

Manual de uso
Lector Óptico de pruebas
OPTIMARK versión 8.0



Software de Lectura y Corrección de Pruebas Optimark www.lectoroptico.cl

Índice General

1	Introducción.....	6
1.1	Acerca de OPTIMARK Programa Lector Óptico.....	6
1.2	Licencia de uso.....	7
1.3	Escáner	7
1.4	Formulario de respuesta	7
2	Acceso al programa.....	8
2.1	Icono del Programa.....	8
2.2	Inicio de sesión	8
2.2.1	Base de datos.....	14
3	Uso del programa.....	9
3.1	Utilidades.....	9
3.1.1	Impresión de Formularios	10
3.1.1.1	Pestaña General	10
3.1.1.2	Pestaña Avanzado	11
3.1.2	Logo Institucional	12
3.1.3	Configuración de Scanner	12
3.1.4	Niveles de logro	13
3.1.5	Clasificación por niveles	13
3.1.6	Visibilidad de datos	13
3.2	Base de datos.....	15
3.2.1	Cursos.....	15
3.2.2	Alumnos	15
3.2.3	Profesores	16
3.2.4	Asignaturas	16
3.2.5	Unidades, Objetivos, Ejes, Áreas, Indicadores	16
3.2.5.1	Curriculares-SIMCE.....	17
3.2.5.2	Diagnostico-PSU-Libre	19
3.2.5.3	PME	20
3.3	Inicio Optimark (Pantalla Menú Principal)	21
3.3.1	Pruebas	21
3.3.1.1	Curriculares	21
3.3.1.2	Diagnóstico.....	24
3.3.1.3	Simce	27
3.3.1.4	PSU	30
3.3.1.5	PME	30

3.3.1.6	Libre	¡Error! Marcador no definido.
3.3.1.7	Técnico Profesional.....	22
3.3.2	EDICIÓN DE PAUTA	40
3.3.2.1	Pestaña Matriz de respuestas e info. general.....	41
3.3.2.2	Asignación de Ejes, Objetivos, Áreas Temáticas y/o Habilidades.....	41
3.3.3	Encuestas	52
3.3.4	Test Vocacionales	53
3.3.5	Banco Preguntas	54
3.3.6	Base de Datos	56
3.3.7	Utilidades.....	56
4	Corrección.....	56
4.1	Corrección	56
5	Informes.....	59
5.1	Análisis de resultados Pruebas	60
5.1.1	Reportes Pruebas Curriculares y Diagnóstico.....	60
5.1.1.1	Reporte General (Curriculares y Diagnóstico).....	61
5.1.1.2	Reporte Detallado (Curriculares y Diagnóstico).....	62
5.1.1.3	Resultados por pregunta (Curriculares y Diagnóstico).....	62
5.1.1.4	Reporte de Logros: Objetivos de Aprendizaje (O.A.), Habilidades y O.A. + Habilidades (Curriculares y Diagnóstico).....	63
5.1.1.5	Resultados Comparativos (Curriculares y Diagnóstico).....	67
5.1.2	Reportes Pruebas Simce.....	67
5.1.2.1	Reporte General (Simce).....	68
5.1.2.2	Reporte Detallado (Simce).....	69
5.1.2.3	Resultados por pregunta (Simce)	70
5.1.2.4	Resultados por eje (Simce)	71
5.1.2.5	Resultados Objetivos de Aprendizaje (Simce).....	71
5.1.2.6	Resultados Comparativos (Simce).....	72
5.1.3	Reportes Pruebas PSU	72
5.1.3.1	Reporte General (PSU).....	74
5.1.3.2	Reporte Detallado (PSU)	75
5.1.3.3	Resultados por pregunta (PSU).....	75
5.1.3.4	Resultados por eje (PSU)	76
5.1.3.5	Resultados por Área Temática (PSU).....	77
5.1.3.6	Resultados Comparativos (PSU).....	77

5.1.4	Reportes Pruebas PME	78
5.1.4.1	Reporte General (PME)	79
5.1.4.2	Reporte Detallado (PME)	80
5.1.4.3	Resultados por pregunta (PME)	80
5.1.4.4	Resultados por eje (PME)	81
5.1.4.5	Resultados Objetivos de Aprendizaje (PME)	¡Error! Marcador no definido.
5.1.4.6	Resultados Comparativos (PME)	82
6	Preguntas Frecuentes	82
6.1	¿Cómo se mide el Índice de Discriminación?	84
6.2	¿Cómo anular preguntas de una prueba ya creada?	84
6.3	¿Cómo ingresar una pauta con preguntas nulas?	85
6.4	¿Cómo crear y corregir una prueba con formas (Filas de respuesta)?	85
6.5	¿Cómo anular preguntas en pruebas con formas?	85
6.6	¿Cómo crear nuevas definiciones de ensayos SIMCE?	85
6.7	¿Cómo cargar nuevas tablas de puntaje PSU?	86
6.8	¿Cómo agregar alumnos con RUN extranjero?	86
6.9	¿Cómo corregir alumnos con RUN extranjero?	86
6.10	¿Cómo borrar una prueba?	86
6.11	¿Cómo borrar un alumno?	86
6.12	¿Cómo crear una prueba con preguntas abiertas?	86
7	Problemas de uso frecuentes	89
7.1	Error en marcas superiores al corregir o cargar una pauta.	89
7.2	Error de Grado al corregir una prueba.	89
7.3	Error de conexión con escáner al corregir o cargar una pauta.	90
7.4	No se visualiza la hoja PDF en Impresión de formularios.	91

1 Introducción

1.1 Acerca de OPTIMARK Programa Lector Óptico

El profesor de aula trabaja con información: listas, esquemas, curvas o temarios, entre otras formas. Para abordar la complejidad de su labor, la pertinencia y exhaustividad de esa información es crucial. El profesor comprende que entre los requerimientos técnicos de su trabajo y los horizontes más amplios que desea mostrar mediante la enseñanza no hay fronteras sino que continuidad, porque cuando dispone de datos claros y actualizados de sus estudiantes puede tomar mejores decisiones. El análogo de los cuadernos de un profesor es la caja de herramientas. En este caso la complejidad, la nitidez y la actualidad de sus informaciones distinguen al docente que ha sabido llenar su caja, del que no dispone de los utensilios adecuados, arriesgándose a decisiones vagas o, peor todavía, a ignorar los progresos y dificultades de sus estudiantes.

El sistema escolar ha cambiado en nuestro país. La creciente demanda de mejores aprendizajes se traduce en mayores requerimientos al profesor de aula. Optimark es una organización de Asistencia Técnica Educativa que continúa una historia, de ya una década, entregando información a las escuelas y a sus profesores.

Optimark nace en 2010, un pasado muy cercano en la historia, pero que en su devenir tecnológico y educacional ha sido especialmente denso. Inicialmente ofrecimos servicios de corrección automática de pruebas y un conjunto relevante de información estadística derivada de resultados. En 2014 asumimos el desafío de desarrollar un software destinado a la gestión escolar de instrumentos de evaluación objetiva, aportando así la autonomía y el crecimiento de los docentes.

Una tercera y reciente etapa, que anuncia ya nuestro presente, consistió en aportar a los colegios Test elaborados por nuestros equipos. Desde 2016, los usuarios de Optimark pueden contar con un banco de preguntas de alta calidad y en constante crecimiento.

Esta historia, que complementa tecnologías de procesamiento de información, instrumentos de evaluación originales y el sello distintivo de la información estadística para el docente, está iniciando su cuarta fase. Nos proponemos ofrecer talleres de retroalimentación y análisis de la aplicación de nuestros instrumentos de evaluación o de aquellos elaborados por docentes que utilicen el software Optimark. En ambos casos, los talleres actualizarán los conocimientos conceptuales que sustentan la elaboración de preguntas de selección múltiple en las diversas áreas del currículum y guiarán el análisis de la información estadística proporcionada por el software.

Este crecimiento continúa nuestra historia, nuestro sello distintivo: información compleja para el profesor de aula.

1.2 Licencia de uso

El programa requiere de una licencia para su uso, visualmente es parecida a un pendrive, sin ella el programa no abrirá por lo que se recomienda un cuidado especial de esta.

La licencia se debe conectar a un puerto USB del equipo donde está instalado el programa para su ejecución y funcionamiento.

La llave contiene información encriptada y no almacena información de la base de datos del programa.



1.3 Escáner

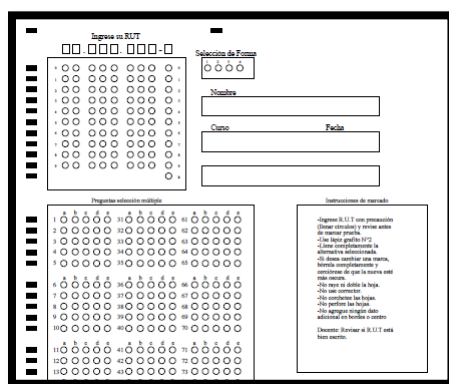
El escáner es el dispositivo que captura la imagen de una hoja o formulario de respuesta, para que luego el programa interprete las marcas rellenas y las traspase a datos en el programa a través del algoritmo desarrollado por nuestros informáticos.

No es necesario tener encendido o conectado el escáner para el uso del programa, solo se requiere que lo esté si necesita hacer una lectura a través de él.

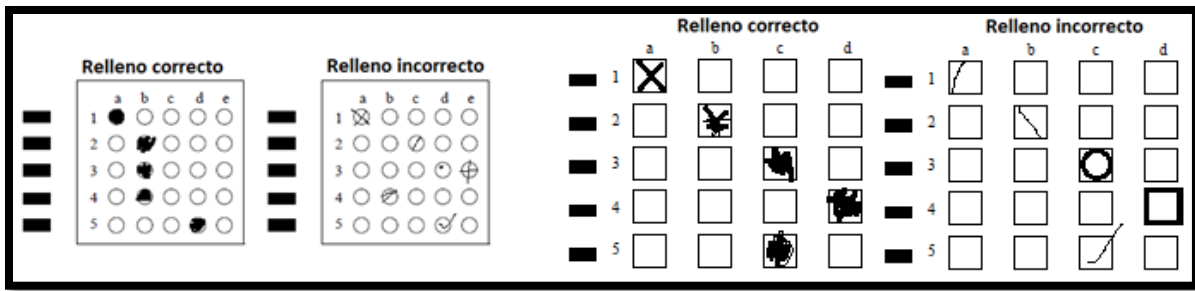
Como cualquier dispositivo tal como impresoras, multifuncionales, etc. es recomendado darle mantención por lo menos una vez al año para un óptimo funcionamiento.

1.4 Formulario de respuesta

El programa genera sus propios formularios de respuesta, estos son modificables y pueden ser impresos directamente desde el programa para luego ser fotocopiados o multicopiados.



El programa trae incorporados varios formatos de hojas de respuestas, estos deben ser respondidos por los evaluados rellenoando completamente la alternativa seleccionada, (a excepción del formato de marcas cuadradas que se puede además de rellenar marcar con X).



2 Acceso al programa

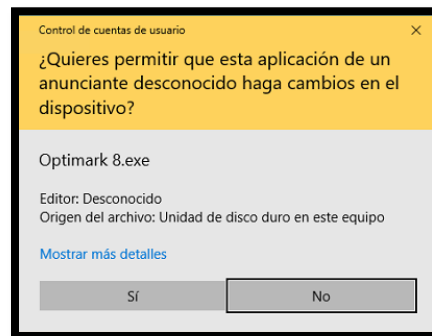
2.1 Icono del Programa



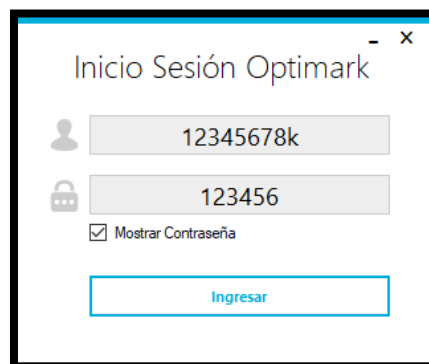
Al igual que la mayoría de los programas tendrá un icono de acceso directo en el escritorio, para abrir el programa lo debe seleccionar y luego ejecutarlo.

También puede abrir el programa buscando en Programas \Sociedad Comercial Ecoimagen Ltda\Optimark 8

Dependiendo de los permisos de cuenta de usuario en su equipo podría aparecer una ventana de advertencia, coloque "S" continuar, y aparecerá la ventana de inicio de sesión.

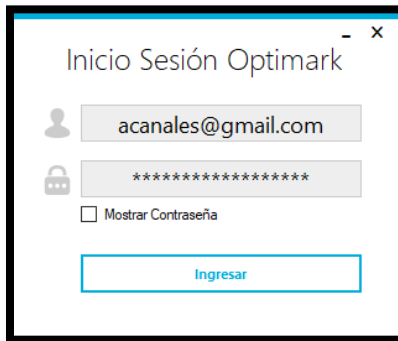


2.2 Inicio de sesión versión local



A continuación debe colocar su RUT sin signos, incluyendo el dígito verificador, ejemplo 112223334 junto a su clave (La contraseña creada por defecto es **123456**) y luego presionar Ingresar para continuar.

2.1 Inicio de sesión versión web



A continuación debe colocar su email (registrado previamente en el programa) junto a su clave (Si no recuerda su contraseña puede solicitarla en este link <http://optimark.cl/Account/Contraseña>) y luego presionar **Ingresar** para continuar.

Si no tiene una cuenta debe solicitar a alguno de los administradores del programa designados en la instalación la creación de su cuenta, si no sabe quién es el Administrador puede llamar a nuestra mesa de soporte para consultarlo.

3 Uso del programa

3.1 Utilidades



Este menú sirve para la configuración e impresión de formularios, respaldo de base de datos, carga de logo institucional, ocultar registros tales como pruebas, encuestas, alumnos y cursos entre otras opciones.



3.1.1 Impresión de Formularios

Para generar formularios de respuesta entre a **Utilidades** y seleccione la opción **Impresión de formularios**. (Es requerido Adobe Reader como aplicación predeterminada para la apertura de archivos .PDF)

Impresión de formularios

The screenshot shows the 'Formulario personalizado' window. The left sidebar has tabs for 'General' and 'Avanzado'. Under 'General', there are fields for 'Nombre Prueba', 'Preguntas' (set to 80), 'Número de Alternativas' (radio buttons for 2 to 8, with 5 selected), 'Tipo de Marcas' (radio buttons for 'Marcas Redondas Pequeñas', 'Marcas Redondas Grandes', and 'Marcas Cuadradas', with 'Marcas Redondas Pequeñas' selected), 'Papel' (radio buttons for 'Tamaño Carta' and 'Tamaño Oficio', with 'Tamaño Oficio' selected), and 'Imprimir' (radio button for 'Hoja Individual' and a blue 'Imprimir' button). The main area displays a form preview with a header for 'Ingreso su RUT', a 'Selección de Forma' section, and a grid of 20 multiple-choice questions. A 'Instrucciones de marcado' box is also visible on the right side of the main area.

Luego en la pestaña **General** defina qué tipo de marcas quiere impresas en su formulario, cantidad de preguntas, alternativas y tamaño de la página.

3.1.1.1 Pestaña General

Permite editar los siguientes ítems del formulario de respuesta.

3.1.1.1.1 Nombre de Prueba

Ingrese el nombre que aparecerá en la tercera casilla en blanco a la derecha. Ejemplo: Lenguaje y Comunicación.

3.1.1.1.2 Preguntas

Ingrese la cantidad de preguntas que desea imprimir en su hoja. Recuerde que para pruebas de marcas más grande se restringe la cantidad de preguntas (Máximo 30) para mejorar la presentación de la prueba.

3.1.1.1.3 Número de Alternativas

Según sus requerimientos ingrese el número de alternativas. Dependiendo del tipo de marcas se activaran las opciones disponibles.

3.1.1.1.4 Tipo de Marcas

Existen tres formatos para elegir según las especificaciones del usuario.

Marcas redondas pequeñas (hasta 8 alternativas por pregunta) Máximo de preguntas 120 de 5 alternativas.

Marcas cuadradas (hasta 4 alternativas por pregunta) Máximo de preguntas 50.

Marcas redondas grandes (Hasta 4 alternativas por pregunta) Máximo de preguntas 30.

3.1.1.1.5 Papel

Se muestran las opciones de tamaño carta y oficio. El formulario de marcas cuadradas solo se puede imprimir en tamaño Oficio.

3.1.1.1.6 Imprimir

Aquí puede imprimir una hoja individual o el curso completo. Para el caso del curso completo aparecerá la selección del curso y se imprimirá cada hoja con el nombre y RUT de cada alumno asociado al curso elegido.

3.1.1.2 Pestaña Avanzado

En las opciones avanzadas del formulario personalizado se permite editar el enunciado que aparece a la derecha de la hoja, también se puede seleccionar el ingreso de logo en la hoja de respuesta. Para ingresar el logo en una hoja recuerde haber ingresado una imagen de logo en la opción de Utilidades

3.1.1.2.1 Logo

Permite incluir o no el logo cargado en Utilidades en caso de no haberlo ingresado este no aparecerá en la hoja.

3.1.1.2.2 Color

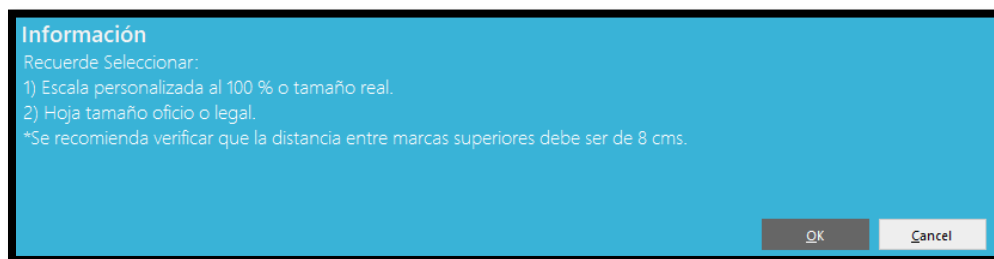
Permite seleccionar otro color para el diseño de la hoja de respuesta.

3.1.1.2.3 Ajuste de Impresión

Si lo desea puede ajustar el área de impresión en la opción de Ajuste de Impresión. Esto permite obtener la impresión más a la derecha o más abajo en la hoja.

Una vez finalizados los cambios en la hoja presione el botón Imprimir para continuar.

Aparecerá un cuadro de Información con recomendaciones sobre la impresión. Presione aceptar para continuar.

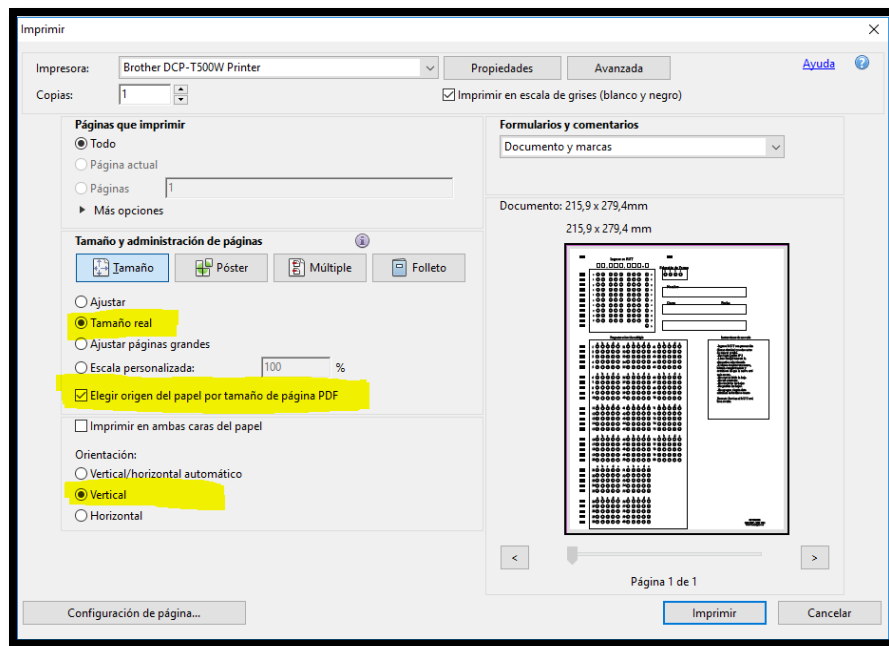


Se abrirá el menú de impresión de Adobe Reader, es importante que el tamaño de hoja que definió en el menú anterior sea igual al que está configurado en preferencias de impresión de su impresora.

Verifique que las siguientes opciones estén activas y que en la vista previa de la hoja (en la parte derecha) aparezcan todas las marcas de impresión dentro del área.

- Tamaño Real
- Elegir origen del papel por tamaño de página PDF
- Orientación: Vertical

Todo esto con el fin que la hoja no tenga ningún tipo de ajuste o reducción del tamaño original.



La forma más rápida de verificar que la hoja se haya impreso sin reducción es medir la distancia entre las dos marcas superiores, deberían tener siempre 8 cm entre ellas.



Otra forma de verificar la hoja, es compararla a contra-luz con alguna previamente usada en el programa, y la forma más recomendada es simular una corrección con las hojas en blanco. (El proceso de corrección se explicará en detalle más adelante)

3.1.2 Logo Institucional



En esta opción puede agregar el logo de la institución para que aparezcan en las hojas creadas, solo debe cargar una imagen .JPG y seguir las instrucciones que aparecerán en pantalla.

3.1.3 Configuración de Scanner



En esta opción es solo para seleccionar el controlador de origen del escáner, para modificar la configuración del escáner debe simular la corrección de una prueba para abrir el menú de este y aplicar los cambios que necesite.

Para configurar el escáner revise este video <https://www.youtube.com/watch?v=ROIJzYvNKpY>

* La postura de la hoja puede variar en cada modelo de escáner.

3.1.4 Niveles de logro



Aquí puede modificar el nivel de clasificación de los alumnos en base al rendimiento de pruebas Curriculares, Libres y Diagnostico, por defecto estará en 3 niveles pero puede cambiarlo a 4.

La ventana 'Niveles de Logro' permite configurar el número de niveles de logro y los rangos de rendimiento correspondientes. Se muestran dos opciones: 3 niveles (seleccionada) y 4 niveles. Los rangos de rendimiento se definen en porcentajes para cada nivel.

Nivel de logro	Rango de rendimiento (%)
Inicial	0 % al 60 %
Intermedio	60 % al 70 %
Avanzado	70 % al 100 %

Botones: Cancelar, Aceptar

3.1.5 Clasificación por niveles



Permite segmentar el curso por niveles de clasificación en base al rendimiento de cada alumno.

La ventana 'Configuración de clasificación' permite activar o desactivar la clasificación de alumnos por nivel de rendimiento. Si se activa, se definen los rangos de rendimiento para cada nivel.

☐ Activar clasificación de alumnos por nivel de rendimiento

Niveles de rendimiento

Nivel	Rango de rendimiento
Básico	1,0 a 4,0
Intermedio	4,1 a 5,5
Avanzado	5,6 a 7,0

Para Activarlo/Desactivarlo presione el casillero "Activar clasificación de alumnos por nivel de rendimiento."

3.1.6 Visibilidad de datos



La opción de visibilidad de datos permite ocultar en el programa principal los registros que el usuario no encuentre pertinentes. Se puede ocultar los datos de pruebas, encuestas, alumnos, cursos y asignaturas haciendo clic en las pestañas de la ventana y desmarcando la columna Activo a la derecha de cada fila.

Visibilidad

Archivo

Pruebas Alumnos Cursos Asignaturas Encuestas Tests

Tipo de prueba Curriculares

	Nombre	Fecha	Formas	Nota mínima	Porcentaje 4.0	Porcentaje 7.0	Descuento	Activo
▶	prueba 01	23-01-2019 13...	1	1	60	100	0	☒
	guk.	25-01-2019 16...	1	1	60	100	0	☒
	Ejemplo	28-01-2019 10...	1	1	60	100	0	☒

3.1.7 Base de datos (solo valido para versión local)

Base de datos

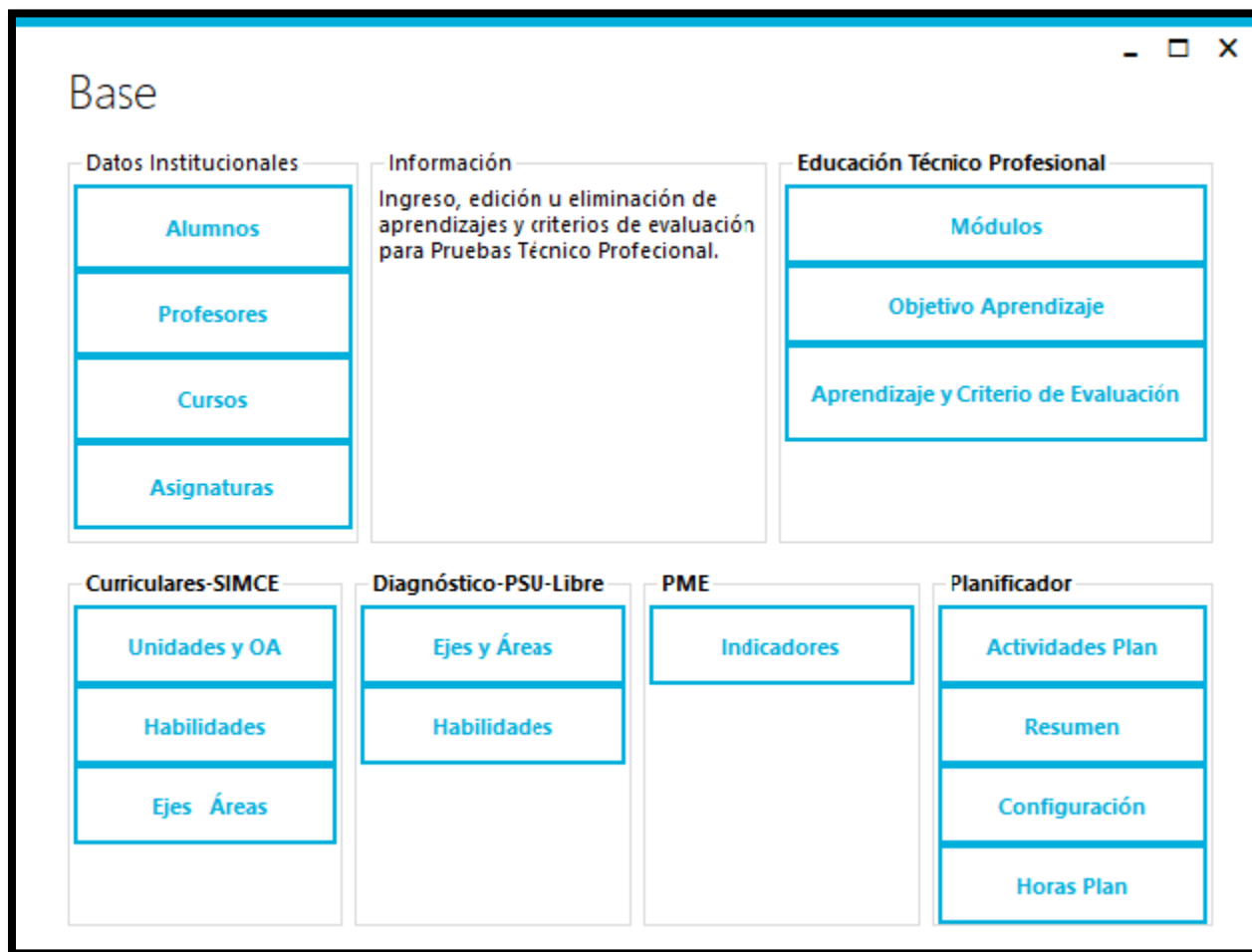
Respaldar base de datos

Restaurar base de datos

Esta opción permite hacer un respaldo del contenido completo de su base de datos actual y restaurar bases anteriores.

- Es muy recomendado hacer respaldos por lo menos una vez por semana para evitar perdida de información por formateos forzados, errores del disco duro o perdida del computador.

3.2 Base de datos



Este es un módulo de administración del programa el cual permite tanto crear como editar alumnos, profesores, asignaturas. Además Ejes, Objetivos de aprendizaje de ejes (OAE), áreas temáticas, habilidades y objetivos de aprendizaje de Habilidades (OAH).

3.2.1 Cursos



En el botón de cursos se pueden ingresar los cursos correspondientes a su institución. Se pueden ingresar uno a uno en Registro → Nuevo en forma masiva en Archivo → Importar nuevo listado, si se desea el programa permite editar los cursos ya ingresados, promoviéndolos o cambiando el nombre en Registro → Editar.

En este vinculo puede encontrar ejemplos de importación en formato EXCEL. www.lectoroptico.cl/cursos5.3.rar

3.2.2 Alumnos



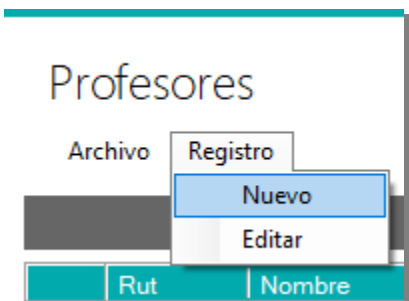
En el botón de Alumnos se deben ingresar los alumnos correspondientes a su institución , estos alumnos deben estar en relación a los cursos ingresados en el programa. Se pueden ingresar manualmente en Registro → Nuevo uno a uno o de forma masiva en Archivo → Importar nuevo listado, aquí también se da la opción de ingresar los correos de los alumnos para enviar los reportes en las opciones de análisis de corrección de la prueba. Si se desea el programa permite editar los alumnos ya ingresados, promoviéndolos o cambiando el nombre en Registro → Editar, también se puede cambiar a un alumno de curso e indicar el nivel en el que se encuentra: inicial, intermedio o avanzado.

En este vinculo puede encontrar ejemplos de importación en formato EXCEL. www.lectoroptico.cl/alumnos5.3.rar

3.2.3 Profesores

Profesores

En el botón de Profesores se pueden crear las cuentas de usuarios del programa, para hacerlo se debe ingresar con una cuenta de administrador y luego en Registro → Nuevo puede registrar el usuario, la contraseña que se asignará por defecto es 123456. También podrá definir nuevas cuentas de administrador activando el casillero “Admin” en la parte derecha de cada registro.

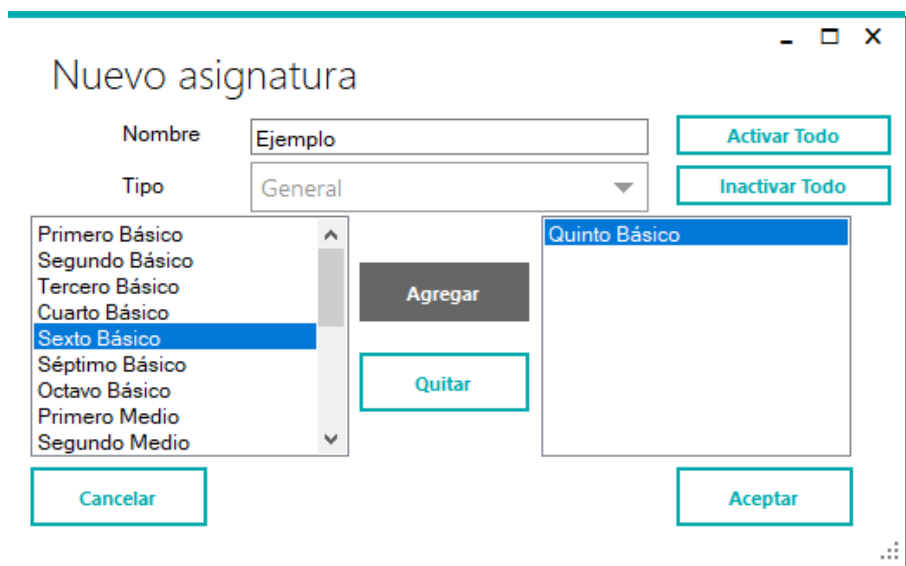


3.2.4 Asignaturas

Asignaturas

Aquí puede agregar una asignatura nueva o editar el nombre de una asignatura ya creada. El programa se entrega con el curriculum de asignaturas de enseñanza básica y media previamente cargadas.

Para crear una nueva asignatura seleccione Registro → Nuevo, escriba el nombre de la asignatura nueva luego seleccione el o los grados correspondientes y Aceptar para finalizar.



**Al inactivar todo, puede quitar las asignaturas que vienen cargadas por defecto y crear asignaturas propias. Para volver habilitarlas, solo presione el botón Activar Todo.*

3.2.5 Unidades, Objetivos, Ejes, Áreas, Indicadores

En esta sección podemos crear y editar los distintos objetivos, unidades e indicadores de cada tipo de prueba.

Estos se encuentra separados por tipo de prueba de la siguiente forma.



3.2.5.1 Curriculares-SIMCE

3.2.5.1.1 Unidades y OA

Unidades

Archivo

Grado

Sexto Básico

Asignatura

Matemática

Unidades Curriculares

	Nombre	N	Semestre	Activo
▶	Unidad 1	1	1	☒
	Unidad 2	2	1	☒
	Unidad 3	3	2	☒
	Unidad 4	4	2	☒

Objetivos de Unidad 1

	Nombre	Detalle	Activo
▶	OA 01	Demostrar que comprenden los factores y múltiplos: > determinando los múltiplos y factores de números naturales menores de 100 > identificando números primos y compuestos > resolviendo problemas que involucran múltiplos	☒
	OA 02	Realizar cálculos que involucren las cuatro operaciones en el contexto de la resolución de problemas, utilizando la calculadora en ámbitos superiores a 10 000	☒
	OA 03	Demostrar que comprenden el concepto de razón de manera concreta, pictórica y simbólica, en forma manual y/o usando software educativo.	☒
	OA 04	Demostrar que comprenden el concepto de porcentaje de manera concreta, pictórica y simbólica, de forma manual y/o usando software educativo.	☒
	OA 05	Demostrar que comprenden las fracciones y números mixtos: > identificando y determinando equivalencias entre fracciones impropias y números mixtos, usando material concreto y representaciones pictóricas de manera manual y/o con software educativo > representando estos números en la recta numérica	☒
	OA 06	Resolver adiciones y sustracciones de fracciones propias e impropias y números mixtos con numeradores y denominadores de hasta dos dígitos.	☒
	OA 07	Demostrar que comprenden la multiplicación y la división de decimales por números naturales de un dígito, múltiplos de 10 y decimales hasta la milésima de manera concreta, pictórica y simbólica	☒

Indicadores de OA 01

	Nombre	Detalle	Activo
	OA01-IE01	Explican por medio de ejemplos qué es un múltiplo de un número e identifican múltiplos en secuencias numéricas.	☒
	OA01-IE02	Determinan múltiplos de números.	☒
▶	OA01-IE03	Determinan todos los factores de un número dado	☒
	OA01-IE04	Explican qué es un número primo y dan ejemplos.	☒
	OA01-IE05	Identifican los factores de un número dado y explican la estrategia usada. Por ejemplo, diagramas, árboles, división por números primos.	☒
	OA01-IE06	Explican qué es un número compuesto y dan ejemplos.	☒
	OA01-IE07	Calculan el mínimo común múltiplo entre números naturales	☒
	OA01-IE08	Resuelven problemas que involucran factores y múltiplos	☒

Acá puede crear nuevas unidades e Indicadores de Objetivos de Aprendizaje (IOA), primero debe seleccionar el grado, luego la asignatura en la parte superior, seleccionar una de las Unidades Curriculares y elegir un objetivo o indicador para editar (Botón ) o agregar nuevos registros (Botón )

3.2.5.1.2 Ejes Áreas

Ejes y Áreas Temáticas

Archivo

Grado

Sexto Básico

Asignatura

Matemática

Ejes

+

Áreas Temáticas

+

Nombre	Activo
Datos y Probabilidades	☒
Geometría	☒
Medición	☒
Números y Operaciones	☒
Patrones y Álgebra	☒

Nombre	Activo
numeros medicion	☒

Acá puede crear nuevos Ejes y Áreas Temáticas, primero debe seleccionar el grado, luego la asignatura en la parte superior, luego seleccionar el Eje o Área Temática para editar (Botón ) o agregar nuevos registros (Botón )

3.2.5.1.3 Habilidades

Habilidades

Archivo

Grado

Sexto Básico

Asignatura

Matemática

Unidades Curriculares

Nombre	N	Semestre	Activo
Unidad 1	1	1	☒
Unidad 2	2	1	☒
Unidad 3	3	2	☒
Unidad 4	4	2	☒

Habilidades de Unidad 1

+

Objetivos de Aprendizaje Habilidad

+

Nombre	Activo
Comunicar y argumentar	☒
Modelar	☒
Representar	☒
Resolver problemas	☒

Nombre	Detalle	Activo
3MA-OA I	Utilizar formas de representación adecuadas, como esquemas y tablas, con un lenguaje técnico específico y con los símbolos matemáticos correctos.	☒
3MA-OA m	Crear un problema real a partir de una expresión matemática, una ecuación o una representación.	☒
3MA-OA n	Transferir una situación de un nivel de representación a otro (por ejemplo: de lo concreto a lo pictórico y de lo pictórico a lo simbólico, y viceversa).	☒

Acá puede crear nuevas Habilidades y Objetivos de Aprendizaje Habilidad, primero debe seleccionar el grado, luego la asignatura en la parte superior, seleccionar una de las Unidades Curriculares y elegir una Habilidad u Objetivo de Aprendizaje para editar (Botón ) o agregar nuevos registros (Botón )

3.2.5.1.4 Guías

Asignatura
Matemática

Grado
Octavo Básico

Unidades Curriculares

Nombre	N	Semestre
Unidad 1	1	1
Unidad 2	2	1
Unidad 3	3	2

Objetivos de Unidad 1

Nombre	Detalle
OA-01	Mostrar que comprenden la multiplicación y la división de números enteros: * representándolos de manera concreta, pictórica y simbólica * aplicando procedimientos usados en la multiplicación y la división de números naturales * aplicando la regla de los signos de la operación * resolviendo problemas rutinarios y no rutinarios Utilizar las operaciones de multiplicación y división con los números racionales en el

Guías de OA-01

Detalle	Activo

Acá puede crear nuevas Guías Remediales, primero debe seleccionar el grado, luego la asignatura en la parte superior, seleccionar una de las Unidades Curriculares y elegir un Objetivo o Guías de OA para editar (Botón ) o agregar nuevos registros (Botón )

3.2.5.2 Diagnostico-PSU-Libre

3.2.5.2.1 Ejes Áreas

Ejes y Áreas Temáticas

Archivo

Grado
Sexto Básico

Asignatura
Matemática

Ejes

Nombre	Activo
Datos y Probabilidades	☒
Geometría	☒
Medición	☒
Números y Operaciones	☒
Patrones y Álgebra	☒

Áreas Temáticas

Nombre	Activo
numeros medicion	☒

Acá puede crear nuevos Ejes y Áreas Temáticas, primero debe seleccionar el grado, luego la asignatura en la parte superior, luego seleccionar el Eje o Área Temática para editar (Botón ) o agregar nuevos registros (Botón )

Habilidades y Objetivos de Aprendizaje

Archivo

Grado	Séptimo Básico	Asignatura	Matemática
--------------	----------------	-------------------	------------

Habilidad		Objetivo Habilidad	
Habilidad	Activo	Nombre	Detalle
Argumentar y Comunicar	☒	Sin Objetivo Aprendizaje Habilidad	Sin Objetivo
Modelar	☒		
Representar	☒		
Resolver problemas	☒		

Acá puede crear nuevas Habilidades y Objetivos Habilidad, primero debe seleccionar el grado, luego la asignatura en la parte superior, luego seleccionar la Habilidad u Objetivo Habilidad para editar (Botón ) o agregar nuevos registros (Botón )

3.2.5.3 PME

3.2.5.3.1 Indicadores

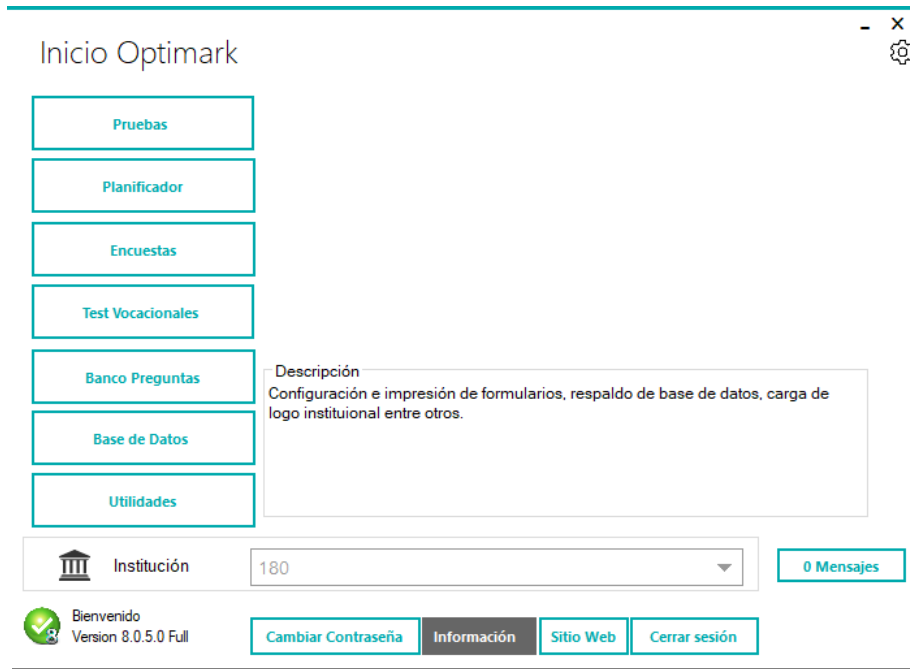
Indicadores PME

Archivo

Ejes y habilidades PME				Indicador de aprendizaje	
Tipo	Indicador	Ensayo	Activo	Nombre	Activo
Eje	Ciencias de la vida: Cuerpo humano y salud	Ciencias Naturales	☒	Evalúa	☒
Eje	CIENCIAS DE LA TIERRA Y EL UNIVERSO	Ciencias Naturales	☒	Participa activamente	☒
Eje	CIENCIAS FÍSICAS Y QUÍMICAS	Ciencias Naturales	☒		
Eje	CIENCIAS DE LA VIDA	Ciencias Naturales	☒		
Eje	Incremento de vocabulario	Comprensión Lectora	☒		
Eje	Evaluación	Comprensión Lectora	☒		
Eje	Construcción de significado	Comprensión Lectora	☒		
Eje	Extracción de Información	Comprensión Lectora	☒		
Eje	Lectura de Variedad de Textos	Comprensión Lectora	☒		
Eje	Evaluación y participación en una sociedad plural	Formación Ciud. 2	☒		
Eje	Comunicación y valoración de los derechos y deberes ciudadanos	Formación Ciud. 2	☒		
Eje	Comprensión de la información y los procesos sociales	Formación Ciudadana	☒		
Eje	Comprensión de la información y los procesos sociales	Formación Ciudadana	☒		
Eje	Evaluación y participación en una sociedad plural	Formación Ciudadana	☒		
Eje	Comunicación y valoración de los derechos y deberes ciudadanos	Formación Ciudadana	☒		
Eje	FORMACIÓN CIUDADANA	Historia, Geografía y Cs. Sociales	☒		
Eje	GEOGRAFÍA	Historia, Geografía y Cs. Sociales	☒		
Eje	HISTORIA	Historia, Geografía y Cs. Sociales	☒		
Eje	DATOS Y PROBABILIDADES	Matemáticas	☒		
Eje	MEDICIÓN	Matemáticas	☒		
Eje	GEOMETRÍA	Matemáticas	☒		
Eje	PATRONES Y ÁLGEBRA	Matemáticas	☒		
Eje	Número y Operaciones	Matemáticas	☒		
Eje	Argumentación	Resolución de Problemas	☒		

Acá puede crear nuevos Indicadores y Habilidades PME, primero debe seleccionar el ejes y luego seleccionar el Indicador de aprendizaje, para editar (Botón ) o agregar nuevos registros (Botón )

3.3 Inicio Optimark (Pantalla Menú Principal)



La primera ventana que verá luego de iniciar sesión es la de Inicio Optimark, desde aquí puede acceder a las distintas funciones que tiene el programa.

En la imagen superior aparecen disponibles varios módulos del programa (Pruebas, Encuestas, Test Vocacionales y Banco de Preguntas), dependiendo qué módulos adquirió podrían no estar visibles algunos de ellos.

3.3.1 Módulo Pruebas

En este botón podemos encontrar 7 opciones de creación de pruebas detallados a continuación.

3.3.1.1 Curriculares



El módulo Curricular permite la creación, edición y corrección de pruebas. Incluye los siguientes indicadores: Objetivos de aprendizaje de ejes, habilidades, objetivos de aprendizaje de Habilidades, según la o las unidades seleccionadas para evaluar en la prueba.

Para crear una prueba curricular, seleccione **Pruebas** y luego **Curriculares**, a continuación seleccione un grado y asignatura.

Luego entre a **Archivo** y **Crear Prueba**, seleccione la opción Desde Pauta (selección manual de alternativas correctas) para versiones Lite o la opción Desde Banco de Preguntas para versiones Full (esta opción permite seleccionar preguntas cargadas en el programa).

Se abrirá la siguiente ventana para agregar los datos de la prueba.

Nueva Prueba Curricular

Nombre:

Profesor:

Grado:

Asignatura:

Privacidad: ☒ Pública ☐ Privada

Seleccione unidades:

Número Alternativas: ☐ 2 ☐ 3 ☒ 4 ☐ 5

Formas: ☒ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4

☐ Descuento

1 buena por cada: malas

Nota mínima:

Rendimiento para 4.0:

Rendimiento para 7.0:

A continuación y de manera opcional puede subir la prueba en formato PDF para la forma correspondiente. Útil para Pruebas Online

Debe rellenar los datos de la prueba para continuar.

Nombre: Debe escribir un nombre para su prueba (Se recomienda un formato como “Álgebra Mayo 2018 Ensayo 2”)

Privacidad: Las pruebas privadas solo pueden ser vistas y usadas por el usuario que las crea o un Administrador del programa.

Descuento: Seleccione esta casilla para activar el descuento de un punto por cada x cantidad de preguntas erradas.

Nota mínima: Por defecto el programa define la nota mínima con 1, puede cambiarla por otro número entero.

Rendimiento para 4.0: El valor defecto para la nota 4 en el programa es al 60% de rendimiento, puede cambiarlo por el valor que necesite.

Rendimiento para 7.0: El valor defecto para la nota 7 en el programa es al 100% de rendimiento, puede cambiarlo por el valor que necesite.

* Los valores de nota mínima, rendimiento para 4.0 y 7.0 pueden ser cambiados posteriormente en “Editar Pauta”.

Selección de unidades: El programa trae incorporado el currículo de áreas definido por el ministerio para medir durante el año, por lo que al momento de crear la prueba debe definir por lo menos una unidad de aprendizaje a medir.

* Si no tiene claro la unidad a medir se recomienda seleccionarlás todas, ya que no podrá agregarlas a la pauta posteriormente.

Número de Alternativas: Defina la cantidad de alternativas a medir que tendrá su prueba.

Formas: Defina la cantidad de formas (filas de respuesta) que tendrá su prueba.

* Para aplicar una prueba con formas se debe medir la misma pregunta en cada una de ellas modificando solamente la posición de la respuesta correcta y no la posición de la pregunta dentro de cada forma.

N° preguntas cerradas: Escriba el total de preguntas cerradas que medirá en su prueba.

N° preguntas abiertas: Escriba el total de preguntas abiertas que medirá en su prueba.

Cargar Forma: De manera opcional puede subir la prueba en formato .PDF para cada una de las formas, esta opción es útil para la opción de medir Pruebas Online.

Por ultimo debe agregar las alternativas correctas de su prueba:

Ingresar pauta óptica: Esta opción solo estará disponible si su prueba no contiene preguntas abiertas.

Esta opción permite definir las alternativas correctas de su prueba a través de un formulario relleno con ellas. Seleccione el botón **Ingresar pauta óptica**.

Pauta óptica

Formas | Estado | Detalle

1 Pauta no ingresada

Forma 1

☒ Redondas chicas ☐ Redondas grandes ☐ Cuadradas

Pregunta	A	B	C	D	E	F	G	H
1	0	0	0	0	0	0	0	0
2	0	0	0	0	0	0	0	0
3	0	0	0	0	0	0	0	0
4	0	0	0	0	0	0	0	0
5	0	0	0	0	0	0	0	0
6	0	0	0	0	0	0	0	0
7	0	0	0	0	0	0	0	0
8	0	0	0	0	0	0	0	0
9	0	0	0	0	0	0	0	0
10	0	0	0	0	0	0	0	0

0

1

1 Digitalizar

2 Leer

3 Crear Prueba

Aceptar

Defina el formato de marcas del formulario a usar, con el escáner conectado y encendido pinche **Digitalizar**, a continuación seleccione el controlador de su escáner y pinche Aceptar,

Seleccionar origen

Origenes:

AD240 11.12 (32-32)
Canon DR-C125 TWAIN 1.123 (32-32)
Canon DR-C225 TWAIN 1.123 (32-32)
TW-Brother DCP-T500W LAN 3.17 (32-32)
WIA-Brother DCP-T500W [40b89a22ce 1.0]
WIA-Brother DCP-T500W LAN 1.0 (32-32)

Seleccionar

Cancelar

una vez que se abra el menú de su escáner seleccione el pre-ajuste de lectura (usualmente llamado LECTOR) y digitalice la hoja con las respuestas rellenas.

Canon DR-C125 on STI - 0003

Preferencia del usuario :

Básico | Búsqueda | Procesando imagen | Alimentación | Otros

Modo totalmente autom
LECTOR
OFICIO

Preferencia del usuario :

Modo totalmente autom
LECTOR
OFICIO

Lado de escaneado :

Una cara

☐ Enderezamiento automático

Acerca de...

Guardar(Y)...
Borrar(U)
Restaurar(V)...
Copiar(X)...

Digitalizar

Cancelar

Predeterminado

Ayuda(H)

Una vez leída la hoja para cada forma haga click en **Leer**,

1 Digitalizar	2 Leer
---------------	--------

en la columna **Estado** y **Detalle** aparecerán las advertencias para cada una de las formas con diferentes colores.

Forma	Estado	Detalle
1		Pauta no ingresada

Rojo: Nos indica que la pauta tiene un problema, usualmente se debe a que el área de lectura está mal definida en el menú del escáner.

Para solucionarlo coloque la hoja nuevamente en el escáner y en el menú del escáner (opción Área) vuelva a definir el área de lectura eliminando el exceso de blanco de la parte superior e izquierda.

Naranja: Nos indica que la pauta tiene un problema de marcas dobles (Se marcó más de una alternativa en alguna pregunta) o que alguna de las preguntas está omitida.

Para solucionarlo verifique que la hoja tenga rellena cada una de las preguntas con solo una opción y luego repita el proceso anterior.

Verde: Este estado nos indica que la hoja fue leída y procesada correctamente.

Para continuar presione Aceptar en la parte inferior derecha.

1 Digitalizar	2 Leer
3 Crear Prueba	

La prueba quedará en el menú de pruebas lista para uso.

- Video: Como crear una prueba Curricular <https://www.youtube.com/watch?v=VkJazKFrmSY>

3.3.1.2 Diagnóstico

Diagnóstico

El módulo Diagnóstico permite la creación, edición y corrección de pruebas. Incluye los siguientes indicadores: Ejes, áreas temáticas, habilidades, objetivos de aprendizaje de habilidades.

Para crear una prueba curricular, seleccione **Pruebas** y luego **Diagnóstico**, a continuación seleccione un grado y asignatura.

Luego entre a **Archivo** y **Crear Prueba**, seleccione la opción Desde Pauta (selección manual de alternativas correctas) para versiones Lite o la opción Desde Banco de Preguntas para versiones Full (esta opción permite seleccionar preguntas cargadas en el programa).

Se abrirá la siguiente ventana para agregar los datos de la prueba.

Nueva Prueba Diagnóstico

Nombre:

Profesor:

Grado:

Asignatura:

Privacidad: ☒ Pública ☐ Privada

Número Alternativas: ☐ 2 ☐ 3 ☒ 4 ☐ 5

Formas: ☒ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4

☐ Descuento

1 buena por cada malas

Nota mínima:

Rendimiento para 4.0:

Rendimiento para 7.0:

N° de preguntas cerradas:

N° de preguntas abiertas:

A continuación y de manera opcional puede subir la prueba en formato PDF para la forma correspondiente. Útil para Pruebas Online

Debe rellenar los datos de la prueba para continuar.

Nombre: Debe escribir un nombre para su prueba (Se recomienda un formato como “Álgebra Mayo 2018 Ensayo 2”)

Privacidad: Las pruebas privadas solo pueden ser vistas y usadas por el usuario que las crea o un Administrador del programa.

Descuento: Seleccione esta casilla para activar el descuento de un punto por cada x cantidad de preguntas erradas.

Nota mínima: Por defecto el programa define la nota mínima con 1, puede cambiarla por otro número entero.

Rendimiento para 4.0: El valor defecto para la nota 4 en el programa es al 60% de rendimiento, puede cambiarlo por el valor que necesite.

Rendimiento para 7.0: El valor defecto para la nota 7 en el programa es al 100% de rendimiento, puede cambiarlo por el valor que necesite.

* Los valores de nota mínima, rendimiento para 4.0 y 7.0 pueden ser cambiados posteriormente en “Editar Pauta”.

Número de Alternativas: Defina la cantidad de alternativas a medir que tendrá su prueba.

Formas: Defina la cantidad de formas (filas de respuesta) que tendrá su prueba.

* Para aplicar una prueba con formas se debe medir la misma pregunta en cada una de ellas modificando solamente la posición de la respuesta correcta y no la posición de la pregunta dentro de cada forma.

N° preguntas cerradas: Escriba el total de preguntas cerradas que medirá en su prueba.

N° preguntas abiertas: Escriba el total de preguntas abiertas que medirá en su prueba.

Cargar Forma: De manera opcional puede subir la prueba en formato .PDF para cada una de las formas, esta opción es útil para la opción de medir Pruebas Online.

Por ultimo debe agregar las alternativas correctas de su prueba:

Ingresar pauta óptica: Esta opción solo estará disponible si su prueba no contiene preguntas abiertas.

Esta opción permite definir las alternativas correctas de su prueba a través de un formulario rellenado con ellas. Seleccione el botón **Ingresar pauta óptica**.

Pauta óptica

Forma Estado Detalle

Pauta no ingresada

Forma 1 ☒ Redondas chicas ☐ Redondas grandes ☐ Cuadradas

Preguntas	A	B	C	D	E	F	G	H
1	0	0	0	0	0	0	0	0
2	0	0	0	0	0	0	0	0
3	0	0	0	0	0	0	0	0
4	0	0	0	0	0	0	0	0
5	0	0	0	0	0	0	0	0
6	0	0	0	0	0	0	0	0
7	0	0	0	0	0	0	0	0
8	0	0	0	0	0	0	0	0
9	0	0	0	0	0	0	0	0
10	0	0	0	0	0	0	0	0

0

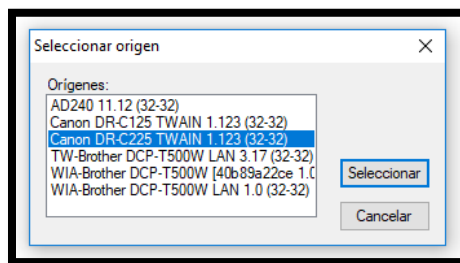
1 Digitalizar

2 Leer

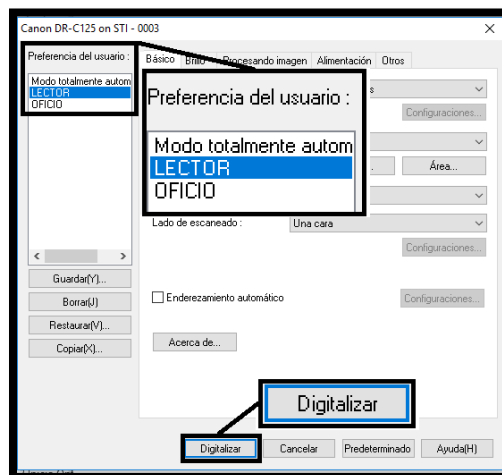
3 Crear Prueba

Yolver

Defina el formato de marcas del formulario a usar, con el escáner conectado y encendido pinche **Digitalizar**, a continuación seleccione el controlador de su escáner y pinche Aceptar,



una vez que se abra el menú de su escáner seleccione el pre-ajuste de lectura (usualmente llamado LECTOR) y digitalice la hoja con las respuestas rellenas.



Una vez leída la hoja para cada forma haga click en **Leer**,

1 Digitalizar	2 Leer
---------------	--------

en la columna **Estado** y **Detalle** aparecerán las advertencias para cada una de las formas con diferentes colores.

Forma	Estado	Detalle
1		Pauta no ingresada

Rojo: Nos indica que la pauta tiene un problema, usualmente se debe a que el área de lectura está mal definida en el menú del escáner.

Para solucionarlo coloque la hoja nuevamente en el escáner y en el menú del escáner (opción Área) vuelva a definir el área de lectura eliminando el exceso de blanco de la parte superior e izquierda.

Naranja: Nos indica que la pauta tiene un problema de marcas dobles (Se marcó más de una alternativa en alguna pregunta) o que alguna de las preguntas está omitida.

Para solucionarlo verifique que la hoja tenga rellena cada una de las preguntas con solo una opción y luego repita el proceso anterior.

Verde: Este estado nos indica que la hoja fue leída y procesada correctamente.

Para continuar presione Aceptar en la parte inferior derecha.

1 Digitalizar	2 Leer
3 Crear Prueba	

La prueba quedará en el menú de pruebas lista para uso.

- Video: Como crear una prueba de diagnóstico <https://www.youtube.com/watch?v=gqGTcb0ixnY>

3.3.1.3 Simce

SIMCE

El módulo SIMCE calcula automáticamente el puntaje Simce actualizado para todos los certámenes que se aplican actualmente. Al igual que en la aplicación nacional, los alumnos pueden marcar sus hojas de respuesta con una cruz (usando el formulario de marcas cuadradas).

Para crear una prueba Simce, seleccione **Pruebas** y luego **Simce**.

Luego entre a **Archivo** y **Crear Prueba**, seleccione la opción Desde Pauta (selección manual de alternativas correctas) para versiones Lite o la opción Desde Banco de Preguntas para versiones Full (esta opción permite seleccionar preguntas cargadas en el programa).

Se abrirá la siguiente ventana para agregar los datos de la prueba.

Nueva Prueba SIMCE

Nombre

Profesor

Carlos Torre

Grado

Cuarto Básico

Tipo de ensayo

Ciencias Naturales 4° B

Privacidad

☒ Pública
☐ Privada

Número Alternativas

☐ 2
☐ 3
☒ 4
☐ 5

Formas

☒ 1
☐ 2
☐ 3
☐ 4

☐ Descuento (no aplica)

1 buena por cada

1

malas

Nota mínima

1

Rendimiento para 4.0

60

Rendimiento para 7.0

100

N° de preguntas cerradas

0

N° de preguntas abiertas

0

A continuación y de manera opcional puede subir la prueba en formato PDF para la forma correspondiente. Útil para Pruebas Online

Cargar Forma 1

Ingresar pauta óptica

Ingresar pauta manual

Debe rellenar los datos de la prueba para continuar.

Nombre: Debe escribir un nombre para su prueba (Se recomienda un formato como “Álgebra Mayo 2018 Ensayo 2”)

Grado: Seleccione el grado al cual corresponde la prueba a crear.

Tipo de Ensayo: Seleccione el tipo de ensayo a crear. (Para definir nuevos tipos de ensayo vea la sección de [Preguntas Frecuentes](#))

Privacidad: Las pruebas privadas solo pueden ser vistas y usadas por el usuario que las crea o un Administrador del programa.

Descuento: Seleccione esta casilla para activar el descuento de un punto por cada x cantidad de preguntas erradas.

Nota mínima: Por defecto el programa define la nota mínima con 1, puede cambiarla por otro número entero.

Rendimiento para 4.0: El valor defecto para la nota 4 en el programa es al 60% de rendimiento, puede cambiarlo por el valor que necesite.

Rendimiento para 7.0: El valor defecto para la nota 7 en el programa es al 100% de rendimiento, puede cambiarlo por el valor que necesite.

* Los valores de nota mínima, rendimiento para 4.0 y 7.0 pueden ser cambiados posteriormente en “Editar Pauta”.

Número de Alternativas: Defina la cantidad de alternativas a medir que tendrá su prueba.

Formas: Defina la cantidad de formas (filas de respuesta) que tendrá su prueba.

* Para aplicar una prueba con formas se debe medir la misma pregunta en cada una de ellas modificando solamente la posición de la respuesta correcta y no la posición de la pregunta dentro de cada forma.

N° preguntas cerradas: Escriba el total de preguntas cerradas que medirá en su prueba.

N° preguntas abiertas: Escriba el total de preguntas abiertas que medirá en su prueba.

Cargar Forma: De manera opcional puede subir la prueba en formato .PDF para cada una de las formas, esta opción es útil para la opción de medir Pruebas Online.

Por ultimo debe agregar las alternativas correctas de su prueba:

Ingresar pauta óptica: Esta opción solo estará disponible si su prueba no contiene preguntas abiertas.

Esta opción permite definir las alternativas correctas de su prueba a través de un formulario relleno con ellas. Seleccione el botón **Ingresar pauta óptica**.

Pregunta	A	B	C	D	E	F	G	H
1	0	0	0	0	0	0	0	0
2	0	0	0	0	0	0	0	0
3	0	0	0	0	0	0	0	0
4	0	0	0	0	0	0	0	0
5	0	0	0	0	0	0	0	0
6	0	0	0	0	0	0	0	0
7	0	0	0	0	0	0	0	0
8	0	0	0	0	0	0	0	0
9	0	0	0	0	0	0	0	0
10	0	0	0	0	0	0	0	0

Defina el formato de marcas del formulario a usar, con el escáner conectado y encendido pinche **Digitalizar**, a continuación seleccione el controlador de su escáner y pinche Aceptar,

Origenes:

- AD240 11.12 (32-32)
- Canon DR-C125 TWAIN 1.123 (32-32)
- Canon DR-C225 TWAIN 1.123 (32-32)
- TW-Brother DCP-T500W LAN 3.17 (32-32)
- WIA-Brother DCP-T500W [40b89a22ce 1.0
- WIA-Brother DCP-T500W LAN 1.0 (32-32)

Buttons: Seleccionar, Cancelar

una vez que se abra el menú de su escáner seleccione el pre-ajuste de lectura (usualmente llamado LECTOR) y digitalice la hoja con las respuestas rellenas.

Canon DR-C125 on STI - 0003

Preferencia del usuario:

- Modo totalmente autom
- LECTOR
- OFICIO

Buttons: Guardar(Y)..., Borrar(U), Restaurar(V)..., Copiar(X)..., Digitalizar, Cancelar, Predeterminado, Ayuda(H)

Una vez leída la hoja para cada forma haga click en **Leer**,

1 Digitalizar	2 Leer
---------------	--------

en la columna **Estado** y **Detalle** aparecerán las advertencias para cada una de las formas con diferentes colores.

Forma	Estado	Detalle
1		Pauta no ingresada

Rojo: Nos indica que la pauta tiene un problema, usualmente se debe a que el área de lectura está mal definida en el menú del escáner.

Para solucionarlo coloque la hoja nuevamente en el escáner y en el menú del escáner (opción Área) vuelva a definir el área de lectura eliminando el exceso de blanco de la parte superior e izquierda.

Naranja: Nos indica que la pauta tiene un problema de marcas dobles (Se marcó más de una alternativa en alguna pregunta) o que alguna de las preguntas está omitida.

Para solucionarlo verifique que la hoja tenga rellena cada una de las preguntas con solo una opción y luego repita el proceso anterior.

Verde: Este estado nos indica que la hoja fue leída y procesada correctamente.

Para continuar presione Aceptar en la parte inferior derecha.

1 Digitalizar	2 Leer
3 Crear Prueba	

La prueba quedará en el menú de pruebas lista para uso.

- Video: Como crear una prueba Simce <https://www.youtube.com/watch?v=9bPbdmMoHMI&t=0s>

3.3.1.4 PSU

PSU

El módulo PSU calcula automáticamente el puntaje PSU. Las tablas de corrección se pueden actualizar al año correspondiente (con y sin descuentos por pregunta errada y con 5 preguntas de prueba que no influyen en el puntaje). Además permite corregir ensayos con tablas de años anteriores y corrección de mini ensayos con menos preguntas que uno oficial.

- Video: Como crear una prueba PSU <https://www.youtube.com/watch?v=q1zGx76QcDk>

3.3.1.5 PME

PME

El módulo PME permite realizar mediciones del plan de mejoramiento educativo, con tipos de ensayos predefinidos, tales como Lenguaje y Comunicación, Matemáticas, Formación Ciudadana, Resolución de Problemas, entre otros. Con esto se generan mediciones comparativas y reportes específicos para las 3 mediciones anuales PME.

- Video: Como crear una prueba PME <https://www.youtube.com/watch?v=KtwU9g0ODU8>

3.3.1.6 Módulo Libre



El módulo de Pruebas Libres permite obtener las notas para pruebas de hasta 8 alternativas con el formulario especial que genera el programa. Esta opción fue diseñada para medir pruebas del tipo Simce Inglés.

- Video: Como crear una prueba Libre https://www.youtube.com/watch?v=RNN9y8p7k_g

* TIP: Si necesita corregir una prueba para varios los niveles de un curso, creé la pauta una vez y haga la corrección de todos los alumnos en la misma pauta, los informes se pueden filtrar y analizar por curso.

3.3.1.7 Módulo Técnico Profesional



El Módulo Técnico Profesional permite la creación, edición y corrección de pruebas. Incluye Objetivo de Aprendizaje, aprendizajes esperados y criterios de evaluación.

Para poder crear una prueba debemos dirigirnos al módulo y seleccionar las siguientes opciones que le ayudarán a crear su pauta de corrección.

Selección de Especialidad:

Se compone por Sector Económico – Especialidad – Grado – Mención y Módulo.

Una captura de pantalla de una ventana de software titulada "Selección de Especialidad". La ventana contiene cinco campos de selección: "Sector Económico" con "Administración" seleccionado, "Especialidad" con "Contabilidad" seleccionado, "Grado" con "Tercero Medio" seleccionado, "Mención" con "Sin Mención" seleccionado, y "Módulo" que está vacío. En la parte inferior hay dos botones: "Volver" y "Continuar".

Una vez que seleccionamos el Sector Económico que vamos a utilizar seguiremos el orden que se ve representado en las siguientes imágenes.

Selección de Especialidad

Sector Económico	Administración
Especialidad	Administración
Grado	Tercer
Mención	Sin M
Módulo	

[Volver](#)

- Administración
- Agropecuario
- Alimentación
- Confección
- Construcción
- Electricidad
- Gráfico
- Hotelería y Turismo
- Maderero
- Marítimo
- Metalmecánica
- Minero
- Química e Industria
- Salud y Educación
- Tecnología y Comunicaciones

Tipo de especialidad:

Selección de Especialidad

Sector Económico	Administración
Especialidad	Administración
Grado	Tercer
Mención	Logística
Módulo	Aplicaciones informáticas para la gestión admin

[Volver](#) [Continuar](#)

Grado:

Selección de Especialidad

Sector Económico	Administración
Especialidad	Administración
Grado	Tercero Medio
Mención	Cuarto Medio
Módulo	Aplicaciones informáticas para la gestión admin

[Volver](#) [Continuar](#)

Mención:

Selección de Especialidad

Sector Económico	Administración
Especialidad	Administración
Grado	Tercero Medio
Mención	Logística
Módulo	Recursos Humanos

[Volver](#) [Continuar](#)

Módulo:

Selección de Especialidad

Sector Económico Administración

Especialidad Administración

Grado Tercero Medio

Mención Logística

Módulo Aplicaciones informáticas para la gestión admin

Volver

Aplicaciones informáticas para la gestión admin
 Aplicaciones informáticas para la gestión admini
 Atención de clientes
 Gestión comercial y tributaria
 Organización de oficinas
 Procesos administrativos
 Utilización de información contable

Luego de que hayamos seleccionado las opciones recién visualizadas, se nos abrirá la ventana principal donde podremos crear, editar, digitalizar, corregir y ver su posterior análisis de cada una de las pruebas que realicemos. Además nos quedarán las pruebas guardadas con fecha y hora para mantener un orden en la creación de cada una de ellas.

Pruebas Técnico Profesional

Archivo Prueba seleccionada Ver Pruebas

Crear Prueba Desde Pauta

Cerrar

Nombre	Fecha
Prueba 123456	03-12-2018 09:58

Datos de Prueba 123456	
Nombre	Prueba 123456
Grado	Tercero Medio
Sector Económico	Administración
Especialidad	Administración
Mención	Logística
Módulo	Aplicaciones informáticas para la gestión
Formas	1
Profesor	Optimark
Preguntas cerradas	20
Pruebas Online	0

Alumnos corregidos	
Nombre	Nota
ignacio welsh	2.5
javier morales	2.8
monserrat molina	7

Para crear la pauta iremos a la parte superior donde dice Archivo – Crear prueba – Desde Pauta.

Pruebas Técnico Profesional

Archivo Prueba seleccionada Ver Pruebas

Crear Prueba Desde Pauta

Cerrar

do de Pruebas Técnico Profesional de

Se nos desplegará la siguiente ventana para agregar los datos de la prueba.

Datos de prueba Técnico Profesional

Nombre:

Profesor:

Especialidad:

Mención:

Módulo:

Privacidad: ☒ Pública ☐ Privada

Formas: ☒ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4

Número Alternativas: ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☒ 5

☐ Descuento

1 buena por cada: malas

Nota mínima:

Rendimiento para 4.0:

Rendimiento para 7.0:

N° de preguntas cerradas:

A continuación y de manera opcional puede subir la prueba en formato PDF para la forma correspondiente. Útil para Pruebas Online

Nombre: Debe escribir un nombre para su prueba.

Privacidad: Las pruebas privadas solo pueden ser vistas y usadas por el usuario que las crea o un Administrador del programa.

Formas: Defina la cantidad de formas (filas de respuesta) que tendrá su prueba.

* Para aplicar una prueba con formas se debe medir la misma pregunta en cada una de ellas modificando solamente la posición de la respuesta correcta y no la posición de la pregunta dentro de cada forma.

Número de Alternativas: Defina la cantidad de alternativas a medir que tendrá su prueba.

Descuento: Seleccione esta casilla para activar el descuento de un punto por cada x cantidad de preguntas erradas.

Nota mínima: Por defecto el programa define la nota mínima con 1, puede cambiarla por otro número entero.

Rendimiento para 4.0: El valor defecto para la nota 4 en el programa es al 60% de rendimiento, puede cambiarlo por el valor que necesite.

Rendimiento para 7.0: El valor defecto para la nota 7 en el programa es al 100% de rendimiento, puede cambiarlo por el valor que necesite.

* Los valores de nota mínima, rendimiento para 4.0 y 7.0 pueden ser cambiados posteriormente en "Editar Pauta".

N° preguntas cerradas: Escriba el total de preguntas cerradas que medirá en su prueba.

Ingresar pauta Manual: Deberá seleccionar manualmente las alternativas rellorando cada uno de los círculos que le da para marcar el programa dependiendo la cantidad de preguntas que haya ingresado.

Pauta manual

Forma 1

	A	B	C	D	E
1	☐	☐	☐	☒	☐
2	☐	☐	☒	☐	☐
3	☐	☒	☐	☐	☐
4	☐	☒	☐	☐	☐
5	☐	☐	☒	☐	☐
6	☒	☐	☐	☐	☐
7	☐	☐	☒	☐	☐
8	☐	☒	☐	☐	☐
9	☐	☐	☒	☐	☐
10	☐	☐	☐	☐	☐

Volver

Aceptar

Ingresar pauta óptica: Esta opción solo estará disponible si su prueba no contiene preguntas abiertas. Esta opción permite definir las alternativas correctas de su prueba a través de un formulario relleno con ellas. Seleccione el botón **Ingresar pauta óptica**.

Pauta óptica

Forma | Estado | Detalle

1

Pauta no ingresada

Forma 1

☒ Redondas chicas
 ☐ Redondas grandes
 ☐ Cuadradas

Pregunta	A	B	C	D	E
1	0	0	0	0	0
2	0	0	0	0	0
3	0	0	0	0	0
4	0	0	0	0	0
5	0	0	0	0	0
6	0	0	0	0	0
7	0	0	0	0	0
8	0	0	0	0	0
9	0	0	0	0	0
10	0	0	0	0	0

0

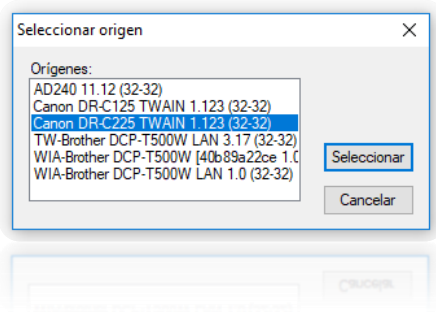
1 Digitalizar

2 Leer

3 Crear Prueba

Volver

Defina el formato de marcas del formulario a usar, con el escáner conectado y encendido pinche **Digitalizar**, a continuación seleccione el controlador de su escáner y pinche Seleccionar.



Una vez leída la hoja para cada forma haga click en **Leer**,



en la columna **Estado** y **Detalle** aparecerán las advertencias para cada una de las formas con diferentes colores.

Forma	Estado	Detalle
1		Pauta no ingresada

Rojo: Nos indica que la pauta tiene un problema, usualmente se debe a que el área de lectura está mal definida en el menú del escáner.

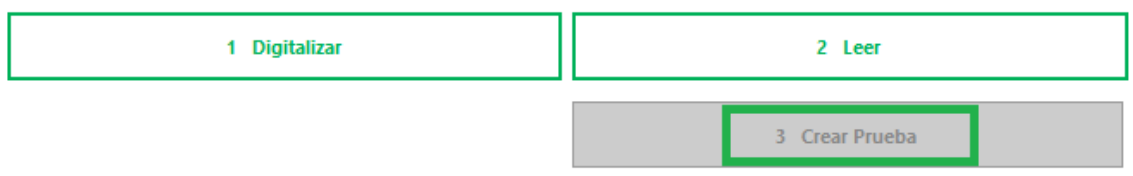
Para solucionarlo coloque la hoja nuevamente en el escáner y en el menú del escáner (opción Área) vuelva a definir el área de lectura eliminando el exceso de blanco de la parte superior e izquierda.

Naranja: Nos indica que la pauta tiene un problema de marcas dobles (Se marcó más de una alternativa en alguna pregunta) o que alguna de las preguntas está omitida.

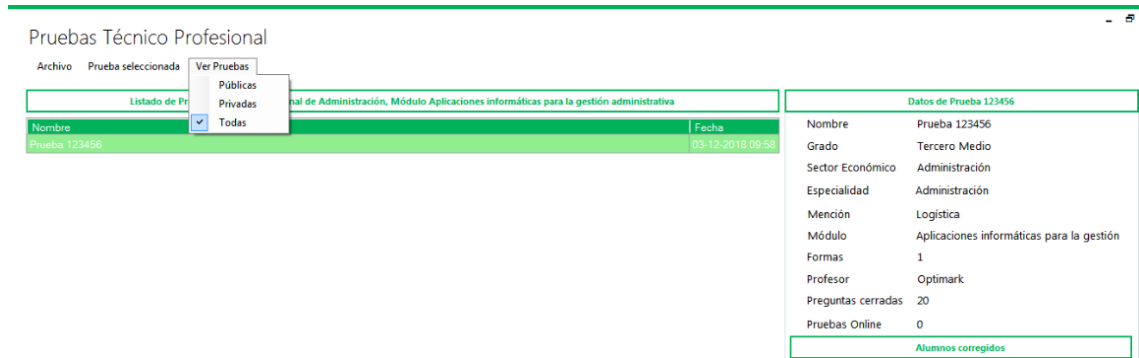
Para solucionarlo verifique que la hoja tenga rellena cada una de las preguntas con solo una opción y luego repita el proceso anterior.

Verde: Este estado nos indica que la hoja fue leída y procesada correctamente.

Para continuar presione Crear Prueba en la parte inferior derecha.

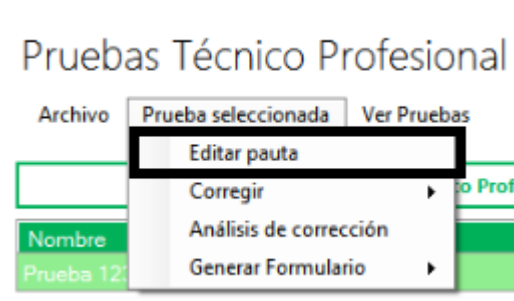


La prueba quedará en el menú de pruebas lista para uso.



Objetivo de Aprendizaje y Criterios de Evaluación.

Para tener resultados más consistentes dentro de nuestro análisis, podemos ingresar objetivos y criterios de evaluación y aprendizaje. Para ello debemos ir a Prueba seleccionada – Editar pauta.



En la parte superior tenemos 2 pestañas (Objetivos de Aprendizaje Técnico Profesional – Aprendizaje Esperado y Criterio de Evaluación) a las cuales podemos ingresarles o asignar desde la base de datos del programa, las bases curriculares que entrega el ministerio de educación.

Pauta

Archivo

Matriz de respuestas e info. general

Objetivos de Aprendizaje Técnico Profesional

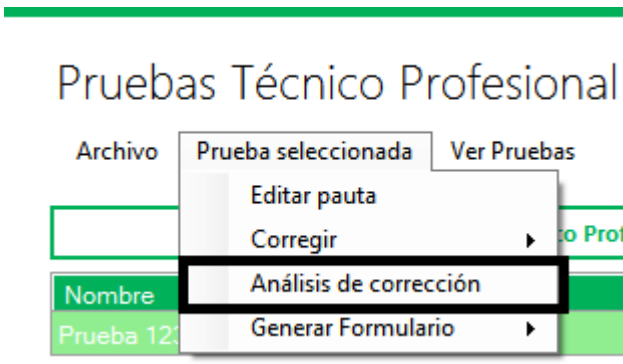
Aprendizaje Esperado y Criterio Evaluación

Haga doble click para asignar.

Asignar

Pregunta	Objetivo Aprendizaje	Detalle
1	A	Comunicarse oralmente y por escrito con claridad, utilizando registros de habla y de escritura pertinentes a la situación laboral y a la relación con los interlocutores.
2	A	Comunicarse oralmente y por escrito con claridad, utilizando registros de habla y de escritura pertinentes a la situación laboral y a la relación con los interlocutores.
3	A	Comunicarse oralmente y por escrito con claridad, utilizando registros de habla y de escritura pertinentes a la situación laboral y a la relación con los interlocutores.
4	A	Comunicarse oralmente y por escrito con claridad, utilizando registros de habla y de escritura pertinentes a la situación laboral y a la relación con los interlocutores.
5	A	Comunicarse oralmente y por escrito con claridad, utilizando registros de habla y de escritura pertinentes a la situación laboral y a la relación con los interlocutores.
6	B	Leer y utilizar distintos tipos de textos relacionados con el trabajo, tales como especificaciones técnicas, normativas diversas, legislación laboral, así como noticias y artículos q...
7	B	Leer y utilizar distintos tipos de textos relacionados con el trabajo, tales como especificaciones técnicas, normativas diversas, legislación laboral, así como noticias y artículos q...
8	B	Leer y utilizar distintos tipos de textos relacionados con el trabajo, tales como especificaciones técnicas, normativas diversas, legislación laboral, así como noticias y artículos q...
9	B	Leer y utilizar distintos tipos de textos relacionados con el trabajo, tales como especificaciones técnicas, normativas diversas, legislación laboral, así como noticias y artículos q...
10	B	Leer y utilizar distintos tipos de textos relacionados con el trabajo, tales como especificaciones técnicas, normativas diversas, legislación laboral, así como noticias y artículos q...
11	C	Realizar las tareas de manera prolija, cumpliendo plazos establecidos y estándares de calidad, y buscando alternativas y soluciones cuando se presentan problemas pertinentes a...
12	C	Realizar las tareas de manera prolija, cumpliendo plazos establecidos y estándares de calidad, y buscando alternativas y soluciones cuando se presentan problemas pertinentes a...
13	C	Realizar las tareas de manera prolija, cumpliendo plazos establecidos y estándares de calidad, y buscando alternativas y soluciones cuando se presentan problemas pertinentes a...
14	C	Realizar las tareas de manera prolija, cumpliendo plazos establecidos y estándares de calidad, y buscando alternativas y soluciones cuando se presentan problemas pertinentes a...
15	C	Realizar las tareas de manera prolija, cumpliendo plazos establecidos y estándares de calidad, y buscando alternativas y soluciones cuando se presentan problemas pertinentes a...
16	D	Trabajar eficazmente en equipo, coordinando acciones con otros in situ o a distancia, solicitando y prestando cooperación para el buen cumplimiento de sus tareas habituales o ...
17	D	Trabajar eficazmente en equipo, coordinando acciones con otros in situ o a distancia, solicitando y prestando cooperación para el buen cumplimiento de sus tareas habituales o ...
18	D	Trabajar eficazmente en equipo, coordinando acciones con otros in situ o a distancia, solicitando y prestando cooperación para el buen cumplimiento de sus tareas habituales o ...
19	D	Trabajar eficazmente en equipo, coordinando acciones con otros in situ o a distancia, solicitando y prestando cooperación para el buen cumplimiento de sus tareas habituales o ...
20	D	Trabajar eficazmente en equipo, coordinando acciones con otros in situ o a distancia, solicitando y prestando cooperación para el buen cumplimiento de sus tareas habituales o ...

Una vez realizada la corrección podremos ver el análisis de corrección que nos entrega el programa a raíz de esta prueba.



Los resultados que nos entrega el software pueden ser exportados a formatos tales como Excel, Word, PDF e incluso en formato imagen.

En este análisis podemos encontrar los resultados generales, detallado, objetivos y logros, además de resultados por alumno o resultados por pregunta.

Resultados

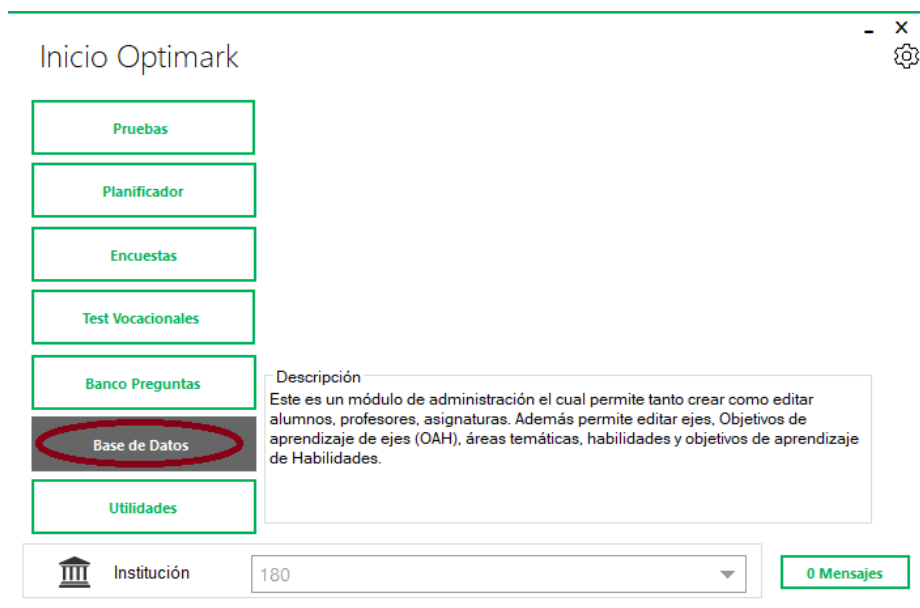
Archivo	Resultados por alumno		Resultados por pregunta		Objetivos		Aprendizajes Esperados		Resultados Comparativos		
	Nombre	Rut	Curso	B	M	O	Puntaje Cerradas	Puntaje Total	Rend. (%)	Logro	Nota
	ignacio welsh	22173814-4	3 medios A	6	14	0	6	6	30,0	Inicial	2,5
	javier morales	222889405-5	3 medios A	7	13	0	7	7	35,0	Inicial	2,8
	monserrat molina	22155078-1	3 medios A	20	0	0	20	20	100	superior	7

Aprendizajes Esperados: El programa nos da a conocer los criterios de evaluación y aprendizajes esperados que ingresamos al momento de editar la pauta como lo mencionamos anteriormente.

Aprendizajes Esperados		Resultados Comparativos		
Aprendizajes Esperados		Rend. (%)	Logro	Nota
Criterios de Evaluación				
6	6	30,0	Inicial	2,5
7	7	35,0	Inicial	2,8
20	20	100	superior	7

Base de datos: Optimark viene con las bases curriculares que entrega el ministerio de educación. Además de esto, como usuario del programa, puede agregar o editar sus propios objetivos.

Para ello solo deben entrar a base de datos donde podrán realizar la carga de dicha información.



En la parte superior izquierda puede ver, editar y/o cargar módulos, objetivos de aprendizaje y criterios de evaluación. Recordando que deben utilizar los botones para editar o agregar.



Base

Datos Institucionales	Información	Educación Técnico Profesional
Alumnos Profesores Cursos Asignaturas	Ingreso, edición u eliminación de aprendizajes y criterios de evaluación para Pruebas Técnico Profesional.	Módulos Objetivo Aprendizaje Aprendizaje y Criterio de Evaluación

Curriculares-SIMCE	Diagnóstico-PSU-Libre	PME	Planificador
Unidades y OA Habilidades Ejes Áreas	Ejes y Áreas Habilidades	Indicadores	Actividades Plan Resumen Configuración Horas Plan

3.3.2 EDICIÓN DE PAUTA

Seleccione la prueba ya creada y luego pinche “Prueba seleccionada” - “Editar pauta”

Pauta

Archivo

Matriz de respuestas e info. general Objetivos de Aprendizaje y sus Indicadores de Evaluación Habilidades y sus objetivos de aprendizaje

Forma 1

Pregunta	A	B	C	D
1	0	1	0	0
2	0	1	0	0
3	0	1	0	0
4	0	1	0	0
5	0	1	0	0
6	0	1	0	0
7	0	1	0	0
8	0	1	0	0
9	0	1	0	0
10	0	1	0	0
11	0	0	1	0
12	0	0	1	0
13	0	0	1	0
14	0	1	0	0
15	0	1	0	0
16	0	1	0	0
17	0	1	0	0
18	0	1	0	0
19	0	1	0	0
20	0	1	0	0

Nombre: prueba 01

☐ Descuento 1 buena por cada 1 malas

Nota mínima 1

Rendimiento para 4.0 60

Rendimiento para 7.0 100

☒ Pública ☐ Privada

La Forma 1 No está cargada

Quitar Cargar

3.3.2.1 Pestaña Matriz de respuestas e info. general

Aquí puede editar las alternativas correctas de la prueba y su ponderación, anular preguntas, editar preguntas abiertas, cambiar el nombre de la prueba, activar descuentos por pregunta errada, cambiar la escala de nota y editar la privacidad de la prueba.

Para cambiar la ponderación de una pregunta cambie el valor 1 por el que necesite aplicar.

Para anular una pregunta cambie su valor a 0 y presione la tecla Enter, le aparecerá una ventana de advertencia sobre la anulación, para confirmar seleccione "Sí" para cancelar elija "No".

3.3.2.2 Asignación de Ejes, Objetivos, Áreas Temáticas y/o Habilidades

Según el tipo de prueba que esté usando puede asociar ejes, objetivos, áreas temáticas y/o habilidades a las preguntas en la pauta.

Para asignar un eje, habilidad u objetivo a una pregunta selecciónela con un click del mouse (quedará destacada en verde) y pinche el botón Asignar en la parte superior derecha (ver imagen inferior).

Pauta

Archivo

Matriz de respuestas e info. general Objetivos de Aprendizaje y sus Indicadores de Evaluación Habilidades y sus objetivos de aprendizaje

Haga doble click para asignar

Pregunta	Habilidad	Objetivo de Aprendizaje	Ver
1	Resolver problemas	3MA-OA a	Ver Detalle
2	Resolver problemas	3MA-OA a	Ver Detalle
3	Resolver problemas	3MA-OA a	Ver Detalle
4	Resolver problemas	3MA-OA a	Ver Detalle
5	Resolver problemas	3MA-OA a	Ver Detalle
6	Resolver problemas	3MA-OA a	Ver Detalle
7	Resolver problemas	3MA-OA a	Ver Detalle
8	Comunicar y argumentar	3MA-OA e	Ver Detalle
9	Comunicar y argumentar	3MA-OA e	Ver Detalle
10	Comunicar y argumentar	3MA-OA e	Ver Detalle
11	Comunicar y argumentar	3MA-OA e	Ver Detalle
12	Comunicar y argumentar	3MA-OA e	Ver Detalle

Asignar

Para asignar un eje, habilidad u objetivo a una pregunta selecciónela con un click del mouse (quedará destacada en verde) y pinche el botón Asignar en la parte superior derecha. Se abrirá el menú de Selección. (Ver imagen inferior)

*TIP: Para seleccionar varias preguntas a la vez mantenga presionado en su teclado la tecla Control izquierdo (Ctrl) y haga click en las preguntas que necesita, luego pinche “Asignar”, todas las preguntas quedarán asociadas al eje, habilidades, área u objetivo seleccionado previamente.

Selección de Habilidades y Objetivos de Aprendizaje

Cancelar

Unidad Unidad 1 ▼

Asignar

Habilidad	Objetivo de Aprendizaje	
	Nombre	Detalle
Sin Habilidad	Sin Objetivo Aprendizaje Habilidad	Sin Objetivo
Resolver problemas		
Comunicar y argumentar	3MA-OA d	Describir situaciones del entorno con lenguaje matemático.
Modelar	3MA-OA e	Comunicar el resultado de descubrimientos de relaciones, patrones y reglas, entre otros, empleando expresiones matemáticas.
Representar	3MA-OA f	Explicar las soluciones propias y los procedimientos utilizados.
	Sin Objetivo Aprendizaje Habilidad	Sin Objetivo

Haga Doble Click para seleccionar (Presione Esc para salir)

*Nota: Todos los contenidos del currículum están cargados en el programa. Para agregar nuevos ejes, habilidades, indicadores y/o áreas temáticas consulte la sección 3.2.5 del manual.

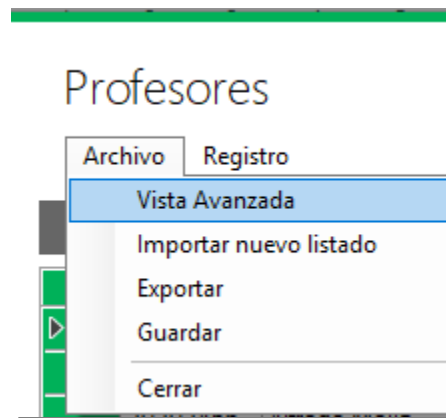
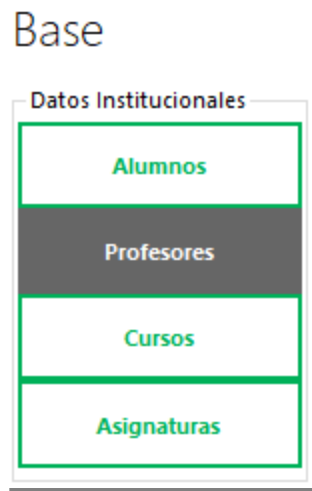
Módulo Planificador.



El módulo planificador puede gestionar la planificación de clases junto con las semanas y horas a trabajar para cada una de las asignaturas. Además, utilizar las bases curriculares que vienen pre-cargadas desde el Ministerio de educación. (Objetivos de aprendizaje, Conocimientos, Evaluación, Actividades, Metodológicas).

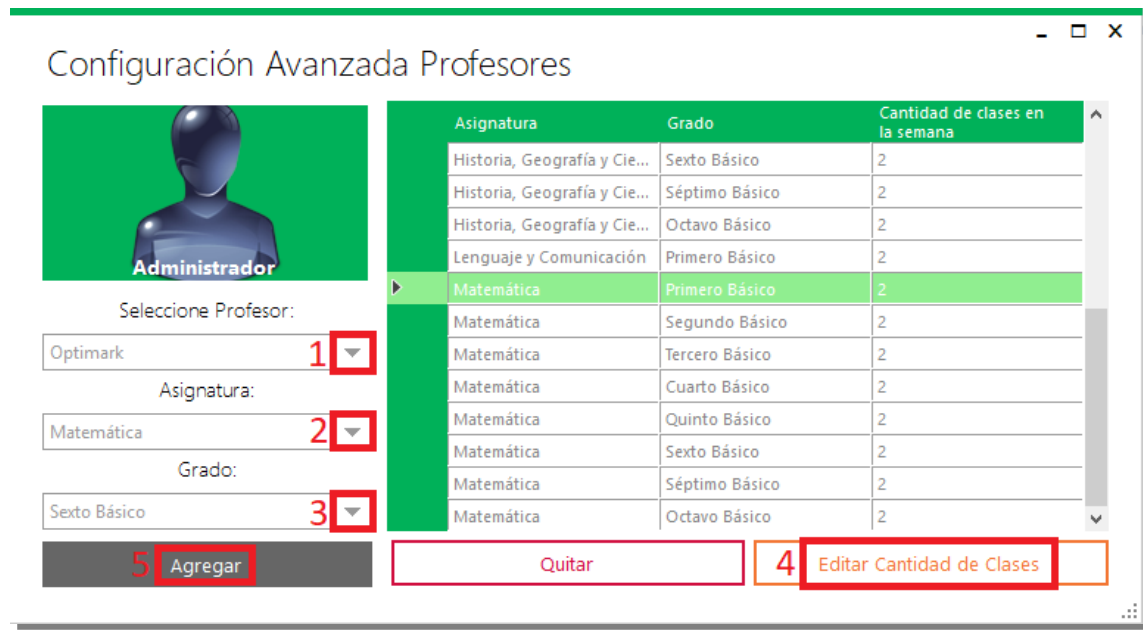
Para poder utilizar este Módulo, lo que debemos hacer es agregar al usuario que le dará uso. Lo primero es ir a **Base de Datos - Profesores - Archivo - Vista Avanzada**. (*Debe ser Usuario Administrador del software para realizar esta asignación en Vista Avanzada*).



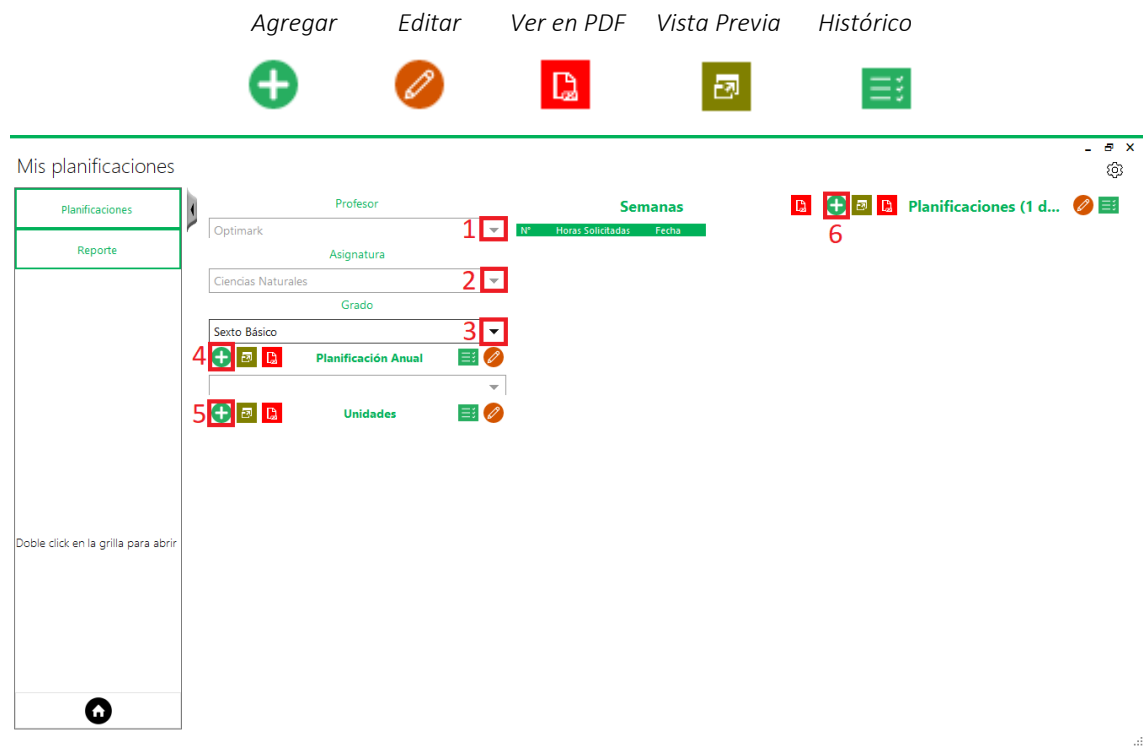


Seguiremos el orden de los números que aparece en la siguiente imagen para ingresar al usuario planificador.

- 1- Seleccione al profesor de la lista.
- 2- Seleccione la asignatura.
- 3- Seleccione Grado.
- 4- Edite la cantidad de clases a la semana que tendrá el profesor.



Una vez agregado el usuario, volveremos a irnos a la pantalla principal del programa para ingresar al módulo planificador. Desde allí, empezaremos a configurar nuestro plan anual como lo muestra la siguiente imagen junto a sus botones de uso. (Siempre siguiendo el orden de los números).

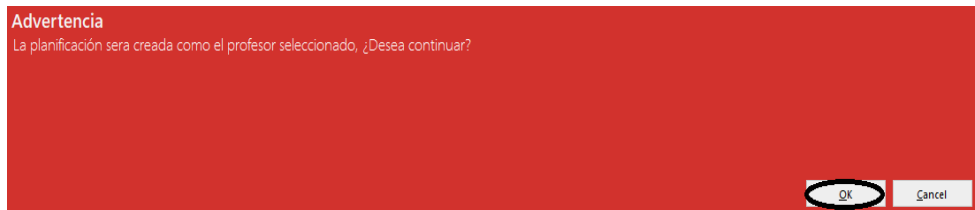


Agregar Planificacion Anual.

- 1- Seleccione su nombre de usuario.
- 2- Seleccione Asignatura.
- 3- Seleccione el botón agregar para ingresar una nueva planificación anual.



- 4- Nos saldrá una advertencia que se creará la planificación con el profesor seleccionado, le daremos al botón OK para seguir.



- 5- Se nos abrirá el panel para ingresar los datos de nuestra planificación anual. (Siga los pasos indicados en la imagen).

Nueva Planificación Anual

Asignatura: **Ciencias Naturales**

Nivel: **Sexto Básico**

Conocimiento(s)

1- Seleccione la unidad

Nombre	N	Semestre
Unidad 1	1	1
Unidad 2	2	1
Unidad 3	3	2
Unidad 4	4	2

* Características de la atmósfera, hidrosfera y litosfera.
* Relación de las capas de la Tierra con el desarrollo de la vida y generación de recursos naturales.
* Tipos de rocas, formación y características.
* Formación de fósiles, formación del suelo.
* Características, propiedades y clasificación de los suelos.
* Importancia del suelo para los seres vivos.
* Horizontes del suelo y características.

Evaluación(es)

2- Señale el semestre a cual pertenecerá y cantidad de horas que tendrá.

Semestre: **1**

Horas: **48**

Las horas vienen de acuerdo a lo que fija el Ministerio de Educación

AQUI DEBE INGRESAR LA INFORMACIÓN A EVALUAR.

3- Ingrese los datos a evaluar para cada una de las unidades que se muestran en el paso 1 (Debe rellenar esta zona con alguna información o no podrá guardar para finalizar).

Objetivos de Aprendizaje:

Nombre	Descripción	Incluir
OA 01	Explicar, a partir de una investigación experimental, los requerimientos de ag...	☒
OA 02	Representar, por medio de modelos, la transferencia de energía y materia des...	☒
OA 03	Analizar los efectos de la actividad humana sobre las redes alimentarias.	☒
OA 16	Describir las características de las capas de la Tierra (atmósfera, litósfera e hidr...	☒
OA 17	Investigar experimentalmente la formación del suelo, sus propiedades (como ...	☒
OA 18	Explicar las consecuencias de la erosión sobre la superficie de la Tierra, identif...	☒

Actividades Metodológicas

Descripción	Incluir
Distinguen los organismos capaces de realizar fotosíntesis (plantas, algas y algunos microorganismos).	☒
Explican de forma simple el proceso de fotosíntesis, identificando los elementos necesarios (CO ₂ , luz, agua) para qui...	☒
Obtienen evidencia experimental sobre las sustancias producidas en el proceso de fotosíntesis (almidón y O ₂).	☒
Realizan experimentos simples que evidencian los requerimientos de luz y agua de las plantas para el proceso de la ...	☒
Analizan críticamente y explican los aportes realizados por Jean Baptista van Helmont al estudio de las plantas.	☒
Fundamentan predicciones sobre fenómenos o problemas ocurridos en el proceso de fotosíntesis.	☒

4- Puede seleccionar o quitar los Objetivos de Aprendizaje que utilizará en la unidad.

5- Guardamos en

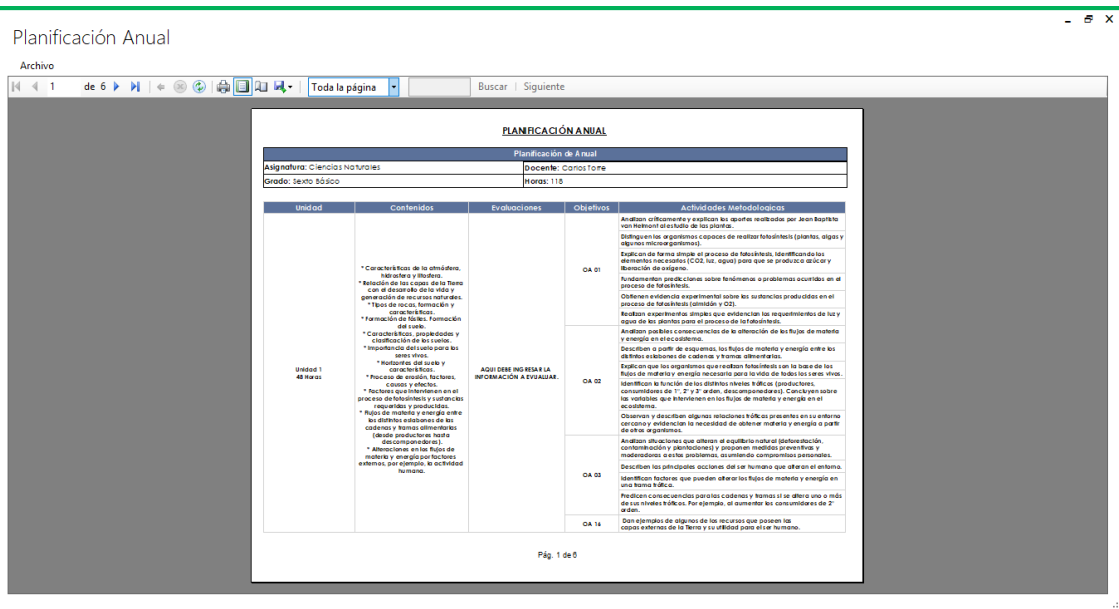
Finalizar

Finalizar ->

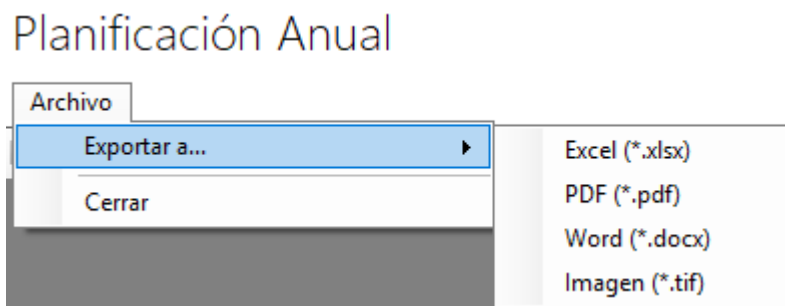
- 6- Una vez rellenado los datos guardaremos con el botón Finalizar que esta ubicado en la parte inferior derecha de la ventana.



- 7- Se nos va a generar una vista previa o reporte con la información que acabamos de guardar.

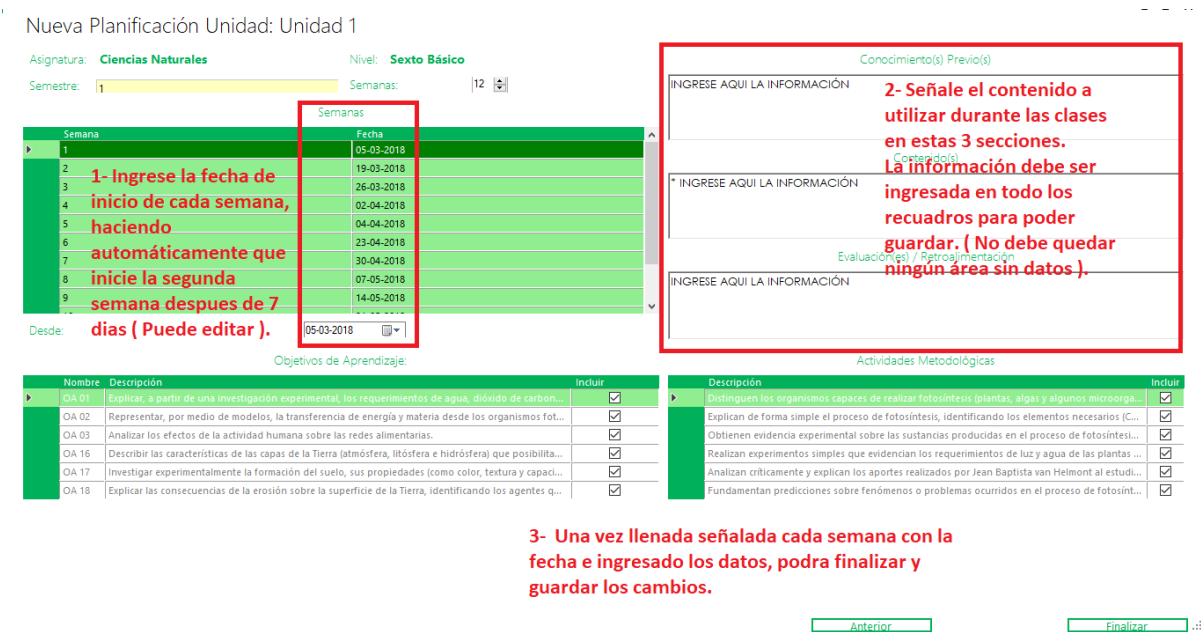


*Puede exportar este archivo a formatos como Excel, Word, PDF e Imagen.



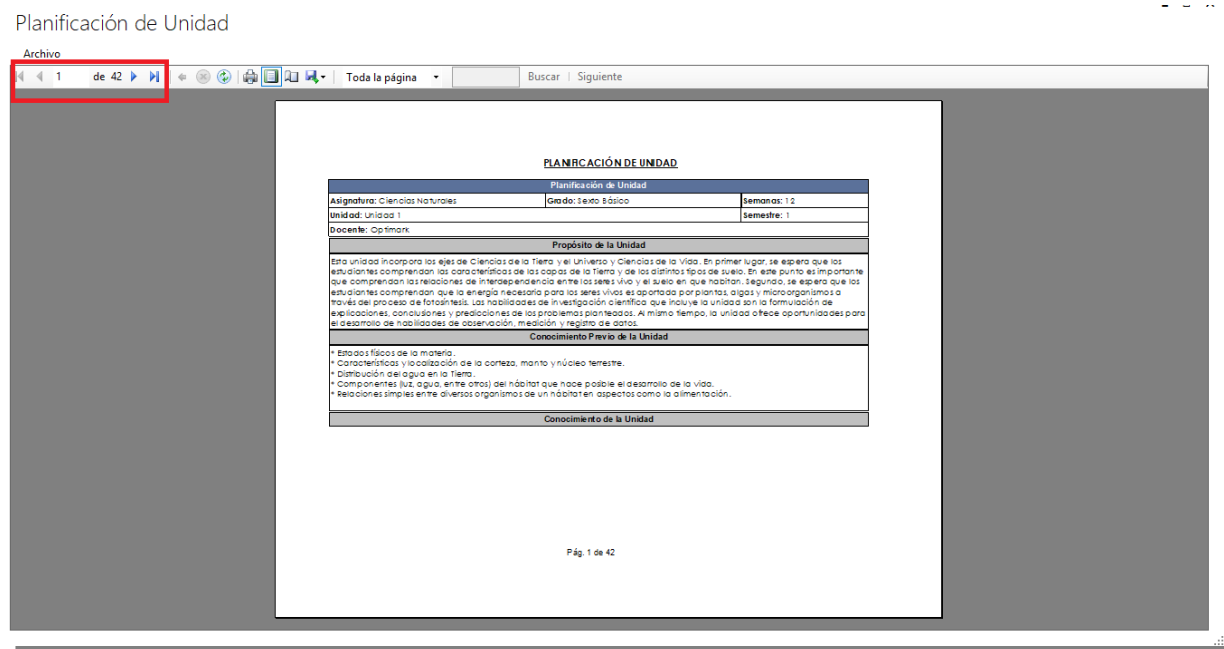
Unidades. Agregar Planificación a las Unidades Seleccionadas.

Seguiremos las indicaciones paso a paso de la imagen a continuación:





Al guardar se nos volverá a crear una vista previa del contenido guardado. Nos indicará la cantidad de semanas que se trabajará, nombre del docente, las fechas de inicio/término de cada una, el conocimiento previo, contenido, evaluaciones, retroalimentación, objetivos de aprendizaje y actividades metodológicas.



Planificación de clases.

Una vez que tengamos creada la planificación anual, junto con las unidades a utilizar, realizaremos la planificación de cada una de las clases que tendremos durante la semana dividida en las horas que escojamos.

Seguiremos las indicaciones paso a paso de la imagen a continuación:

Presionamos el botón para agregar en la parte superior derecha de la ventana.



- 1- Seleccionamos la unidad y semestre.
- 2- Horas que tendrá la clase.
- 3- Elija el contenido que se enseñará.
- 4- Continuar.

Nueva Planificación de Clases

Planificación de Clase día Paso 1 de 3 Continuar ->

Asignatura: **Ciencias Naturales** Nivel: **Sexto Básico**

Unidad: **Unidad 1** **1- Seleccione Unidad y Semestre**

Semestre: **1**

Horas: **2** **2 - Horas que tendrá la clase**

Objetivos de Aprendizaje:

Nombre	Descripción	Incluir
OA 01	Explicar, a partir de una investigación experimental, los requerimientos de agua, dióxido de carbono y nutrientes para la vida.	☒
OA 02	Representar, por medio de modelos, la transferencia de energía y materia desde los organismos a los componentes abióticos de los ecosistemas.	☐
OA 03	Analizar los efectos de la actividad humana sobre las redes alimentarias.	☐
OA 16	Describir las características de las capas de la Tierra (atmósfera, litósfera e hidrósfera) que condicionan la vida.	☐
OA 17	Investigar experimentalmente la formación del suelo, sus propiedades (como color, textura, estructura, etc.) y su importancia para la vida.	☐
OA 18	Explicar las consecuencias de la erosión sobre la superficie de la Tierra, identificando los factores que la condicionan.	☐

Habilidades:

Nombre	Incluir
ANALIZAR LA EVIDENCIA Y COMUNICAR	☒
OBSERVAR Y PREGUNTAR	☐
PLANIFICAR Y CONducir UNA INVESTIGACIÓN	☐

Indicadores de Evaluación:

Nombre	Descripción	Incluir
OA01-IE01	Distinguen los organismos capaces de realizar fotosíntesis (plantas, algas y algunos animales).	☒
OA01-IE02	Explican de forma simple el proceso de fotosíntesis, identificando los elementos necesarios para que ocurra.	☒
OA01-IE03	Obtienen evidencia experimental sobre las sustancias producidas en el proceso de fotosíntesis.	☒
OA01-IE04	Realizan experimentos simples que evidencian los requerimientos de luz y agua de los organismos.	☐
OA01-IE05	Analizan críticamente y explican los aportes realizados por Jean Baptista van Helmholtz sobre la conservación de la energía.	☐
OA01-IE06	Fundamentan predicciones sobre fenómenos o problemas ocurridos en el proceso de fotosíntesis.	☐

Actitudes:

Nombre	Descripción	Incluir
AAA a	Manifestar curiosidad e interés por conocer seres vivos, objetos y/o eventos que constituyen el mundo natural y cultural.	☒
AAA b	Manifiesta un estilo de trabajo riguroso y perseverante para lograr los aprendizajes.	☐
AAA c	Reconocer la importancia del entorno natural y sus recursos, desarrollando conciencia ambiental.	☐

3- Elija el contenido que se enseñará.

4- Continuar

Objetivo de la clase

- 1- Ingrese el Objetivo de la clase.
- 2- Continuar.

Nueva Planificación de Clases

Planificación de Clase día Paso 2 de 3 Anterior Continuar ->

Objetivo de la clase

INGRESE EL OBJETIVO DE LA CLASE AQUÍ

1- Ingrese el Objetivo de la clase.

Conocimiento(s) Previo(s)

- * Estados físicos de la materia.
- * Características y localización de la corteza, manto y núcleo terrestre.
- * Distribución del agua en la Tierra.
- * Componentes (luz, agua, entre otros) del hábitat que hace posible el desarrollo de la vida.
- * Relaciones simples entre diversos organismos de un hábitat en aspectos como la alimentación.

Conocimiento(s)

- * Características de la atmósfera, hidrósfera y litósfera.
- * Relación de las capas de la Tierra con el desarrollo de la vida y generación de recursos naturales.
- * Tipos de rocas, formación y características.
- * Formación de fósiles.
- * Formación del suelo.
- * Características, propiedades y clasificación de los suelos.
- * Importancia del suelo para los seres vivos.
- * Horizontes del suelo y características.
- * Proceso de erosión, factores, causas y efectos.
- * Factores que intervienen en el proceso de fotosíntesis y sustancias requeridas y producidas.
- * Flujos de materia y energía entre los distintos eslabones de las cadenas y tramas alimentarias (desde productores hasta descomponedores).
- * Alteraciones en los flujos de materia y energía por factores externos, por ejemplo, la actividad humana.

2- Continuar

Secuencia Didáctica

- 1- Ingrese la secuencia didáctica de la clase.
Inicio – Desarrollo – Cierre
- 2- Puede ingresar una imagen en caso de utilizarla.
- 3- Puede ingresar un dato adicional.
- 4- Finalizar.

Nueva Planificación de Clases

Planificación de Clase día

<- Anterior Paso 3 de 3 Finalizar ->

Secuencia Didáctica

Inicio	Desarrollo	Cierre
INGRESE LO QUE SE REALIZARÁ AL INICIO DE LA CLASE	INGRESE LO QUE SE HARÁ DURANTE EL DESARROLLO DE LA CLASE	INGRESE LA INFORMACIÓN DE COMO HARÁ EL CIERRE DE LA CLASE

1- Ingrese la secuencia didáctica de la clase.
Inicio - Desarrollo - Cierre.

Actividad(es)

Genéricas				Específicas	
Nombre	Detalle	Extensión	Ver	Incluir	
OPTIMARK	OPTIMARK	img	Ver	☐	

2- Puede ingresar una imagen en caso de utilizarla.

3- Puede ingresar un dato extra en caso de utilizarlo.

4- Finalizar.

Al finalizar se nos guardará lo que hemos agregado y se nos creará una vista previa.

Atención

¿Desea guardar la planificación?

OK

Cancel

Planificación Clase de Semana 1, Clase 1

Archivo

de 2 de 2

Buscar | Siguiente

PLANIFICACIÓN DE CLASES

Semana 1, Clase 1

Planificación de Clases		
Asignatura: Ciencias Naturales	Grado: Sexto Básico	
Unidad: Unidad 1	Semestre: 1	
Docente: Optimark	Período: 5	
Habilidad(es)	Actitud(es)	
ANALIZAR LA EVIDENCIA Y COMUNICAR	CAA-3 Demostrar curiosidad e interés por conocer seres vivos, objetos y/o eventos que conforman el entorno natural.	
Objetivo(s) de Aprendizaje		
Objetivo	Descripción	
OA-01	Explicar a partir de una investigación experimental, los requerimientos de agua, dióxido de carbono y energía lumínica para la producción de azúcar y liberación de oxígeno en la fotosíntesis, comunicando sus resultados y los aportes de científicos en este campo a través del tiempo.	
Indicador(es) de Evaluación		
Objetivo de Aprendizaje	Indicador de Evaluación	Descripción
OA-01	OA-01-B01	Distinguen los organismos capaces de realizar fotosíntesis (plantas, algas y algunos microorganismos).
OA-01	OA-01-B02	Explican de forma simple el proceso de fotosíntesis, identificando los elementos necesarios (CO ₂ , luz, agua) para que se produzca azúcar y liberación de oxígeno.
OA-01	OA-01-B03	Ordenan evidencia experimental sobre las sustancias producidas en el proceso de fotosíntesis (azúcar y O ₂).
Objetivo Clase: INGRESE EL OBJETIVO DE LA CLASE AQUÍ		

Pág. 1 de 2

Una vez finalizado, el módulo planificador nos debería mostrar un orden de clases por unidades, semanas con sus respectivas horas y planificación de las clases semanales como lo muestra la siguiente imagen. Además, puede generar reportes históricos, visualizar la información dentro del mismo programa o abrir el archivo directo en PDF.

Mis planificaciones

Profesor

Optimark

Asignatura

Ciencias Naturales

Grado

Sexto Básico

Planificación Anual

28-01-2019

Unidades

Semestre	N	Nombre	Horas Solicitadas	Semanas	Planificad
1	1	Unidad 1	48	12	Si
1	2	Unidad 2	32	0	No
2	3	Unidad 3	36	0	No
2	4	Unidad 4	2	0	No

Semanas

N°	Horas Solicitadas	Fecha
1	4,000	05-03-2018
2	4,000	19-03-2018
3	4,000	26-03-2018
4	4,000	02-04-2018
5	4,000	04-04-2018
6	4,000	23-04-2018
7	4,000	30-04-2018
8	4,000	07-05-2018
9	4,000	14-05-2018
10	4,000	21-05-2018
11	4,000	28-05-2018
12	4,000	04-06-2018

Planificaciones (1 de 0)

Número	Horas	Unidad
1	2	Unidad 1

BASE DE DATOS.

En la base de datos podemos crear, editar y/o agregar datos al módulo planificador.

Planificador

Actividades Plan

Resumen

Configuración

Horas Plan

Actividades Plan: Ingreso, edición u eliminación de actividades relacionadas con las unidades.

Actividades

Asignatura: **Matemática** 1- Asignatura Grado: **Cuarto Básico** 2- Grado

Unidades Curriculares

Nombre	N	Semestre
Unidad 1	1	1
Unidad 2	2	1
Unidad 3	3	2
Unidad 4	4	2

Actividades de Unidad 1

Nombre	Comentario	Extensión
--------	------------	-----------

Gestión Actividades

Crear   

Editar  Quitar 

Resumen: Ver Datos de la unidad, como los conocimientos, conocimientos previos, entre otros.

Resumen

Asignatura: **Matemática** Grado: **Cuarto Básico**

Unidades Curriculares

Nombre	N	Semestre
Unidad 1	1	1
Unidad 2	2	1
Unidad 3	3	2
Unidad 4	4	2

[Propósito](#) [Conocimientos Previos](#) [Palabras Clave](#) [Conocimientos](#)

En esta unidad los estudiantes continúan el trabajo con números naturales hasta 10 000, ampliando el ámbito numérico en las operaciones de 100 a 1 000 y la tabla de valor posicional de 1 000 a 10 000. Reconocen que el sistema decimal de números naturales y las propiedades de las operaciones se mantienen al traspasar al nuevo ámbito numérico. Siguen con la composición y descomposición de números naturales para usarlas tanto en el cálculo mental como en el entendimiento de los algoritmos de la multiplicación y la división. Comprenden el rol del 0 en la adición y del 0 y el 1 en la multiplicación y la división. Aplican los algoritmos de la multiplicación y la división en la resolución de problemas numéricos en contextos cotidianos. Desarrollan estrategias para reconocer las operaciones adecuadas con las cuales se resuelven los problemas que involucran una o más operaciones.

Configuración: Configuración de fecha inicial de año y cantidad de semanas que contiene el año escolar

Configuraciones

Cantidad de Semanas

Fecha de inicio año

Horas plan: Administrar cantidad de horas a las semana de una asignatura y además las horas totales de cada unidad.

Resumen

Asignatura:

Matemática

Grado:

Cuarto Básico

Cantidad de horas semanales

6

Guardar

Unidades Curriculares

Nombre	N	Semestre	Horas
Unidad 1	1	1	58
Unidad 2	2	1	57
Unidad 3	3	2	57
Unidad 4	4	2	56

Cantidad de horas de la unidad

57

Horas

9,5 Semanas

Guardar

Tiempo de Holgura

Horas : 0

Semanas : 0

3.3.3 Encuestas

Encuestas

El módulo Encuestas de Optimark permite la creación de múltiples tipos de preguntas que pueden medir, por ejemplo, calidad, satisfacción, gustos, etc. Se permite también la creación de múltiples tipos de respuestas tales como SI-NO, BUENO-REGULAR-MALO, MUY DE ACUERDO- DE ACUERDO- EN DESACUERDO- MUY EN DESACUERDO, etc.

La encuesta debe tener las preguntas agrupadas por tema, por ejemplo si esta tiene 12 preguntas de las cuales las primeras 10 son de Calidad y las 2 restantes de Si/No debe crearla con 2 temas, el primero de 10 preguntas y el segundo de 2.

También puede crear nuevos tipos de preguntas en la opción “Configurar tipos de preguntas” en módulo de Encuestas.

Para obtener resultados consistentes, se solicita ingresar las opciones en orden creciente (de menos a más), por ejemplo:

Nombre

Calidad

Número de opciones

5

Opciones

A: Muy malo

B: Malo

C: Regular

D: Bueno

E: Muy bueno

F:

G:

H:

I:

J:

Aceptar

Para obtener resultados consistentes, se solicita ingresar las opciones en orden creciente (de menos a más), por ejemplo

Nombre:

Calidad

Número de opciones:

5

A:

Muy malo

B:

Malo

C:

Regular

D:

Bueno

E:

Muy bueno

Pero no

A:

Muy bueno

B:

Bueno

C:

Regular

D:

Malo

E:

Muy malo

Ni tampoco

A:

Regular

B:

Muy bueno

C:

Malo

D:

Muy malo

E:

Bueno

El máximo de preguntas depende del tipo de encuesta y del tipo de pregunta. Por ejemplo si la encuesta tiene preguntas de 2 opciones (SI-NO) puede tener hasta 480 preguntas, en cambio una encuesta con 5 alternativas puede tener un máximo de 240 preguntas.

Las encuestas personalizadas pueden tener como máximo 40 preguntas.

Encuesta personalizada

Archivo Vista Previa

Datos Encuestas

Nombre: Ejemplo 01
Temas: 2
Preguntas: 12

Título: Encuesta
Subtítulo:
Institución:

Preguntas	Texto
Calidad	
1	Pregunta 01
2	Pregunta 02
3	
4	
5	
6	
7	
Conformidad	
8	Pregunta 08
9	
10	
11	
12	

Grupo

Encuesta

A B C D E (A: Muy malo | B: Malo | C: Regular | D: Bueno | E: Muy bueno)

1. Pregunta 01

2. Pregunta 02

3.

4.

5.

6.

7.

A B C D (A: Muy disconforme | B: Disconforme | C: Conforme | D: Muy conforme)

8. Pregunta 08

9.

10.

11.

12.

1 / 1

⏮ ⏪ ⏩ ⏭

En encuesta personalizada puede utilizar la misma hoja para incluir las preguntas de una forma breve y poder responder dentro de esta misma. Dentro de la hoja de encuestas se encuentra una sección llamada Grupo, esta se usa para segmentar los encuestados en los reportes, si necesita separar los encuestados por sexo, institución, curso, colegio etc. debe indicar por ejemplo que los hombres rellenen 01 y las mujeres 02, esta sección debe ir siempre rellena (desde 01 a 99) aunque no necesite identificar el grupo.

Grupo

eje

Preguntas selección múltiple

- Video: Como crear una Encuesta <https://www.youtube.com/watch?v=apietUK5b2w>
- Video: Como crear un Encuesta Personalizada <https://www.youtube.com/watch?v=vNSyW1VNl9w>

3.3.4 Test Vocacionales

Test Vocacionales

El módulo de Test Vocacionales posee diferentes tipos de test precargados para el análisis de una muestra de testeados con el objetivo de crear una herramienta de evaluación, con estadísticas personalizadas o por grupo de evaluados.

Test Vocacionales

Archivo Prueba seleccionada Descargar test seleccionado Opciones

Listado de T	
Nombre	
Habilidades de Estudio	
Manejo de Tiempo	
Manejo de Conflictos	
Escucha Activa	
Trabajo en Equipo	

- Video: Como crear un Test Vocacional <https://www.youtube.com/watch?v=85qSgwWWfIE>

En los videos se muestra como cargar la pauta de respuestas correctas con la opción “Ingresar pauta manual” o “Carga por pantalla”, para el ingreso una pauta con la opción “Ingresar pauta óptica” se debe rellenar un formulario de respuesta con las alternativas correctas luego seleccionar la opción “Ingresar pauta óptica” (Botón rojo en el menú de Nueva prueba), luego pinche “Digitalizar”, una vez leída la pauta pinche “Leer”, si está bien procesada dirá con un botón verde “Lectura Correcta” si no lo está dirá con un botón rojo “Lectura incorrecta” con una reseña del problema.

3.3.5 Banco Preguntas

Banco Preguntas

En este menú permite crear, editar o modificar preguntas para luego utilizarlas durante la creación de una prueba. Este menú estará disponible solo si su versión es FULL.

Para crear una pregunta entre al botón Banco Preguntas, seleccione la asignatura, luego el grado y pinche aceptar. (Ver imagen inferior)

Selección Pregunta

Archivo Filtro

Asignatura

Lenguaje y Comunicación	Lengua y Literatura
Matemática	Historia
Ciencias Naturales	Química
Física	Biología
Artes Visuales	Música
Filosofía y Psicología	Tecnología
Inglés	Ed. Física y Salud

Grados

1 Básico	5 Básico
2 Básico	6 Básico
3 Básico	7 Básico
4 Básico	8 Básico
1 Medio	3 Medio
2 Medio	4 Medio

Cancelar Aceptar

En el botón superior Preguntas elija la opción Crear Preguntas o Crear grupo de preguntas. (Ver imagen inferior)

Banco de Preguntas Matemática

Preguntas Filtrar Por Ver Preguntas Opciones

Crear Pregunta

Crear Grupo de Preguntas

Cerrar

		Curr	Diag	PME
Cuarto Básico	Mineduc Ejemplo1 04	☐	☒	☐
Cuarto Básico	Mineduc Ejemplo1 05	☐	☒	☐
Cuarto Básico	Mineduc Ejemplo1 06	☐	☒	☐
Cuarto Básico	Mineduc Ejemplo1 07	☐	☒	☐
Cuarto Básico	Mineduc Ejemplo1 08	☐	☒	☐
Cuarto Básico	Mineduc Ejemplo1 09	☐	☒	☐
Cuarto Básico	Mineduc Ejemplo1 10	☐	☒	☐
Cuarto Básico	Mineduc Ejemplo1 11	☐	☒	☐
Cuarto Básico	Mineduc Ejemplo1 12	☐	☒	☐
Cuarto Básico	Mineduc Ejemplo1 13	☐	☒	☐
Cuarto Básico	Mineduc Ejemplo1 14	☐	☒	☐
Cuarto Básico	Mineduc Ejemplo1 15	☐	☒	☐
Cuarto Básico	Mineduc Ejemplo1 16	☐	☒	☐
Cuarto Básico	Mineduc Ejemplo1 17	☐	☒	☐
Cuarto Básico	Mineduc Ejemplo1 18	☐	☒	☐
Cuarto Básico	Mineduc Ejemplo1 19	☐	☒	☐
Cuarto Básico	Mineduc Ejemplo1 20	☐	☒	☐
Cuarto Básico	Mineduc Ejemplo1 21	☐	☒	☐
Cuarto Básico	Mineduc Ejemplo1 22	☐	☒	☐
Cuarto Básico	Mineduc Ejemplo1 23	☐	☒	☐

No Agrupadas: 140 Grupos: 0 En Grupos: 0 Total: 140

Texto de Preguntas y Alternativas de Respuesta

Ver Detalles

¿Cuántas veces cabe aproximadamente el largo del sacapunta en el largo del lápiz?



A 12 veces

D 6 veces

B 10 veces

C 8 veces

Ponderación de Alternativas

A	B	C	D
0	0	0	1

Se abrirá el cuadro de creación de nuevas preguntas. (Ver imagen inferior)

Nueva Pregunta de Matemática

Archivo

Nombre **1** PREGUNTA

Grado **2** Cuarto Básico

Tipo Pregunta **3** ☒ Diagnóstico ☒ Curricular ☒ PME

4 ☒ Diagnóstico ☐ Curricular ☐ PME

Eje Temático **5** Sin Eje

Área **6** Sin Área

Habilidad **7** Sin Habilidad

OAH **8** Sin Objetivo Habilidad

Indicador OAH **9** Sin Indicador Habilidad

N° Alternativas **10** ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☒ 5

Dificultad **11** ☐ Altamente difícil (1) ☐ Medianamente difícil (2) ☒ Dificultad media (3) ☐ Medianamente fácil (4) ☐ Altamente fácil (5)

Texto de Preguntas y Alternativas de Respuesta

PREGUNTA AQUI

12

13

A ALTERNATIVA 1 D ALTERNATIVA 4

B ALTERNATIVA 2 E ALTERNATIVA 5

C ALTERNATIVA 3

Seleccione Alternativa Correcta

14 ☐ A ☒ B ☐ C ☐ D ☐ E

Privacidad

15 ☒ Pregunta Pública ☐ Pregunta Privada

Justificación de Respuesta

16

17 Guardar y Crear Nueva

1. Agregue un nombre para la pregunta.
2. Verifique que el grado corresponda al que desea usar, si no es el grado correcto vuelva a la pantalla anterior.
3. Active el casillero del tipo de prueba al cual corresponde la pregunta (puede elegir varios pero deberá agregar información de Ejes, Área, habilidades, objetivos y/o indicadores para para tipo de prueba seleccionado).
4. Seleccione el tipo de prueba para asociar ejes, áreas, habilidades, etc.
5. Seleccione un eje para asociarlo a la pregunta.
6. Seleccione un área para la pregunta.

7. Seleccione una Habilidad.
8. Seleccione un objetivo de aprendizaje para la Habilidad.
9. Seleccione un Indicador de la Habilidad.
10. Defina la cantidad de alternativas de la pregunta.
11. Defina el nivel de dificultad de la pregunta.
12. Escriba la pregunta nueva. También puede copiar y pegar textos, imágenes, agregar ecuaciones, y/o dibujar.
13. Escriba las opciones correspondientes a cada una de las alternativas de su pregunta.
14. Asigne cual será la alternativa correcta de su pregunta.
15. Defina la privacidad de la pregunta.
16. Puede agregar la justificación de la respuesta (Para que aparezca en la pauta de evaluación).
17. Para finalizar presione Guardar y Crear Nueva.

Finalmente para editar una pregunta ya creada, selecciónela en el menú Banco de Preguntas y pinche el botón superior Opciones – Editar. (No se puede editar el grado de una pregunta ya creada).

3.3.6 Base de Datos

Un botón rectangular con un borde azul y el texto "Base de Datos" en color azul.

Este es un módulo de administración del programa el cual permite tanto crear como editar alumnos, profesores, asignaturas. Además Ejes, Objetivos de aprendizaje de ejes (OAE), áreas temáticas, habilidades y objetivos de aprendizaje de Habilidades (OAH).

Detalles de uso en Capítulo 3.2 del manual.

3.3.7 Utilidades

Un botón rectangular con un borde azul y el texto "Utilidades" en color azul.

Este módulo sirve para la configuración e impresión de formularios, respaldo y restauración de bases de datos, carga de logo institucional, ocultar Pruebas, Encuestas, activar o desactivar Habilidades, ejes, entre otras opciones.

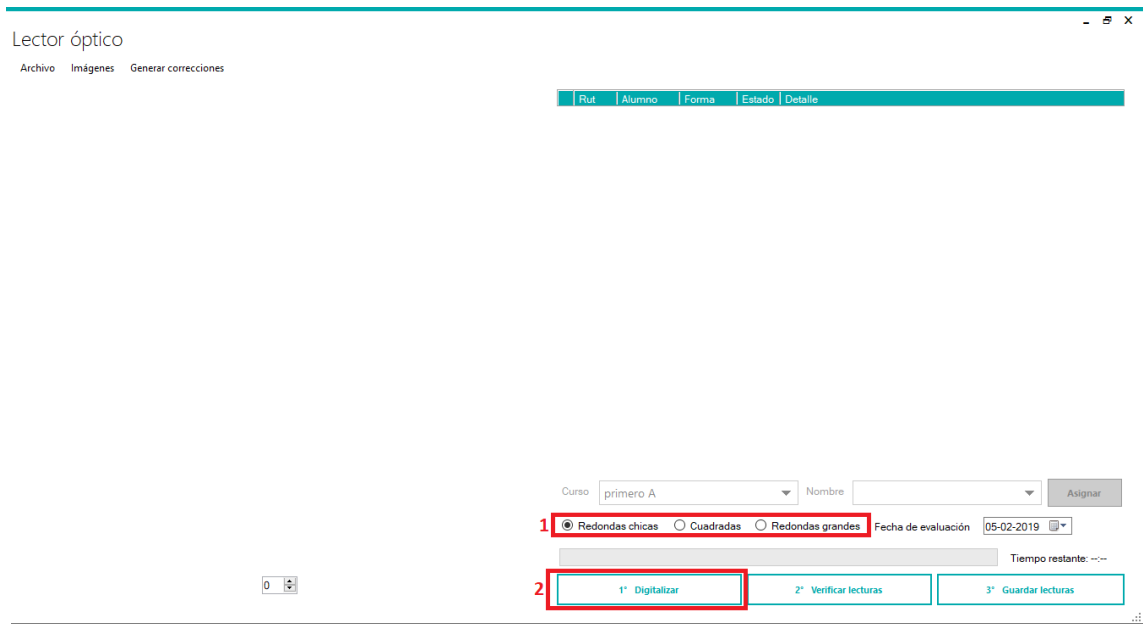
Detalles de uso en Capítulo 3.1 del manual.

4 Corrección

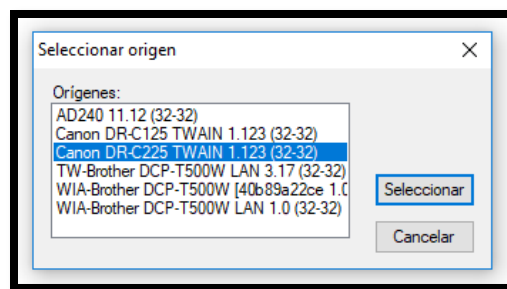
4.1 Corrección

Verifique que el escáner esté encendido y conectado al computador, luego seleccione la prueba, test o encuesta a usar dentro de la venta correspondiente, a continuación haga click en la banda superior Prueba seleccionada – Corregir – Digitalizar.

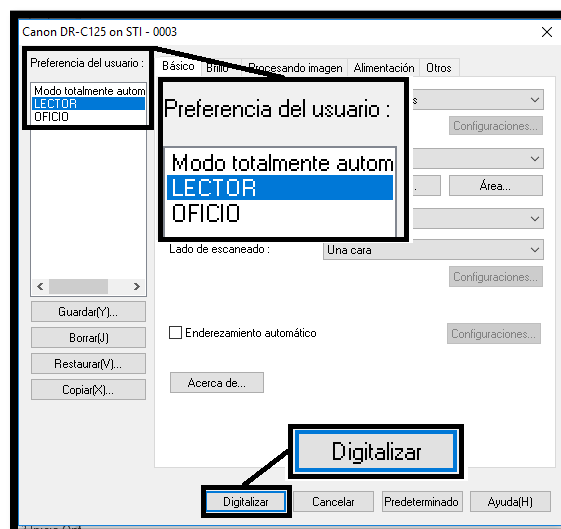
Se abrirá la siguiente ventana que corresponde al menú de corrección.



Coloque las hojas en el escáner y verifique que el tipo de marcas que usará (Redondas chicas, Cuadradas o Redondas Grandes) esté seleccionado y presione Digitalizar, se abrirá una ventana de interfaz de selección del controlador de origen del escáner (Ver imagen inferior),



con un click elija la que corresponda a su escáner y luego pinche Seleccionar, espere unos segundos hasta que se abra el menú del escáner, en Preferencia del Usuario elija el pre ajuste a usar (Usualmente se llama LECTOR) y luego pinche Digitalizar para que se lean las hojas puestas. (Ver imagen inferior)



Una vez que pasen todas las hojas por el escáner aparecerá una vista previa de ellas en el costado derecho, para procesar las páginas leídas haga click en Verificar lecturas. (Ver imagen inferior)

Lector óptico

Archivo Imágenes Generar correcciones

Ingrese su RUT

Rut

Nombre

Curso

Fecha

Prueba Diagnóstico Lenguaje y Comunicación

Resumen de resultados

Indicaciones de usuario

Rut

Alumno

Forma

Estado

Detalle

Curso: primero A Nombre: Asignar

☒ Redondas chicas ☐ Cuadradas ☐ Redondas grandes Fecha de evaluación: 05-02-2019

Tiempo restante: --:--

1° Digitalizar 2° Verificar lecturas 3° Guardar lecturas

Un vez que pinche verificar lecturas el programa comenzará a procesar las páginas leídas marcando con verde, naranjo o rojo cada una de las hojas. (Ver imagen inferior)

Lector óptico

Archivo Imágenes Generar correcciones

Ingrese su RUT

Rut

Nombre

Curso

Fecha

Prueba Diagnóstico Lenguaje y Comunicación

Resumen de resultados

Indicaciones de usuario

Rut

Alumno

Forma

Estado

Detalle

Curso: Primero Básico A Nombre: Apellido 1009 Nombre 1009 Asignar

☒ Redondas chicas ☐ Cuadradas ☐ Redondas grandes Fecha de evaluación: 05-02-2019

Tiempo restante: --:--

1° Digitalizar 2° Verificar lecturas 3° Guardar lecturas

- Verde: La hoja está correctamente leída por el programa.

- **Naranja:** La hoja está correctamente leída por el programa pero el RUN rellenado no está correcto, haciendo click en la sección del botón naranja se habilitará un filtro en la parte inferior para la búsqueda del alumno en la base de datos del programa, con el botón asignar la hoja quedará asociada al alumno elegido y cambiará a verde.

Lector óptico

Archivo Imágenes Generar correcciones

Ingresar en RUN

Revisión de Pauta

Nombre

Cole

Fecha

Prueba Diagnóstico Lengaje y Comunicación

Proponer selección estándar

Indicaciones de marcado

2

Rut	Alumno	Forma	Estado	Detalle
60109036	Apellido 1009 Nombre 1009	1		dcbcdbaaoc
xxxxxxxx4		1		dcbcdbaaoc

1 Curso **Primero Básico A**

2 Nombre **Apellido 1009 Nombre 1009**

3 **Asignar**

Red **primero A**

ndas grandes Fecha de evaluación **05-02-2019**

Tiempo restante: --:--

1° Digitalizar 2° Verificar lecturas 3° Guardar lecturas

- **Rojo:** Esto puede ocurrir por varios motivos, por ejemplo cuando la hoja pasa demasiado inclinada, al revés, con daño o rayada en la parte de las marcas rectangulares izquierdas. Para solucionarlo debe identificar la hoja y pasarla nuevamente por el escáner.

Solo las hojas en Verde se guardarán para el posterior análisis de resultados.

Finalmente tenemos la opción de guardar un registro de las hojas leídas (en formato de imagen) con el botón “Imágenes” en la parte superior, esta opción solicitará una ruta para guardar las imágenes leídas.

Para finalizar el proceso haga click en Guardar lecturas.

* Nota: La postura de la hoja así como la cantidad máxima de páginas a colocar es diferente para cada modelo de escáner.

5 Informes

Los informes estarán disponibles inmediatamente después de hacer una corrección, para acceder a ellos seleccione la prueba, encuesta o test en el menú correspondiente y pinche el botón “Prueba Seleccionada” (o Encuesta Seleccionada) y luego “Análisis de corrección”. (Ver imagen inferior)

* Nota: Este botón solo estará disponible si la prueba, encuesta o test tiene al menos un alumno corregido.

Curriculares Matemática

Archivo Prueba seleccionada Análisis his

Editar pauta

Corregir

Análisis de corrección

Generar Formulario

Nombre

5.1 Análisis de resultados Pruebas

5.1.1 Reportes Pruebas Curriculares y Diagnóstico

En el botón “Curriculares” o “Diagnóstico” seleccione el grado y la asignatura a utilizar, luego seleccione la prueba a analizar del listado de pruebas creadas, a continuación pinche “Prueba seleccionada” – “Análisis de corrección”.

Se abrirá la ventana de resultados, seleccione un curso con un click sobre el nombre para el análisis. (Ver imagen inferior)

Resultados

Archivo Resultados por alumno Resultados por pregunta Resultados por eje Resultados por habilidad Resultados Comparativos

Nombre	Rut	Curso	B	M	O	Puntaje Cerradas	Puntaje Total	Rend. (%)	Nota	Logro
--------	-----	-------	---	---	---	------------------	---------------	-----------	------	-------

Cursos

☐ Octavo Básico A☐ Octavo Básico B

Cuadro de resumen

Para los cursos seleccionados, el resumen es el siguiente

Nota máxima:

Nota mínima:

Total de alumnos evaluados:

Promedio:

Desviación estándar:

Al seleccionar el/los cursos inmediatamente se cargaran y mostrarán los alumnos corregidos en esta prueba como se muestra en la siguiente imagen.

Resultados

Archivo Resultados por alumno Resultados por pregunta Resultados por eje Resultados por habilidad Resultados Comparativos

Nombre	Rut	Curso	B	M	O	Puntaje Cerradas	Puntaje Total	Rend. (%)	Nota	Logro
Apellido 1030 Nombre 1030	6031221-4	Octavo Básico A	5	2	2	5	5	55,6	3,9	In
Apellido 1210 Nombre 1210	6217697-0	Octavo Básico A	8	1	0	8	8	88,9	6,2	st
Apellido 130 Nombre 130	5133207-5	Octavo Básico A	6	3	0	6	6	66,7	4,5	In
Apellido 1390 Nombre 1390	6397887-6	Octavo Básico A	2	7	0	2	2	22,2	2,7	In
Apellido 1570 Nombre 1570	6571653-4	Octavo Básico A	5	3	1	5	5	55,6	3,9	In
Apellido 1750 Nombre 1750	6758380-9	Octavo Básico A	8	1	0	8	8	88,9	6,2	st
Apellido 1930 Nombre 1930	6944938-7	Octavo Básico A	6	2	1	6	6	66,7	4,5	In
Apellido 2110 Nombre 2110	7123809-1	Octavo Básico A	6	2	1	6	6	66,7	4,5	In
Apellido 2290 Nombre 2290	7312156-6	Octavo Básico A	4	4	1	4	4	44,4	3,5	In
Apellido 2470 Nombre 2470	7472759-k	Octavo Básico A	7	1	1	7	7	77,8	5,3	Av
Apellido 2650 Nombre 2650	7690506-1	Octavo Básico A	6	3	0	6	6	66,7	4,5	In
Apellido 2830 Nombre 2830	7876284-5	Octavo Básico A	7	2	0	7	7	77,8	5,3	Av
Apellido 3010 Nombre 3010	8055404-4	Octavo Básico A	8	0	1	8	8	88,9	6,2	st
Apellido 310 Nombre 310	5313407-6	Octavo Básico A	5	2	2	5	5	55,6	3,9	In
Apellido 3190 Nombre 3190	8238000-0	Octavo Básico A	6	2	1	6	6	66,7	4,5	In
Apellido 3370 Nombre 3370	8400179-1	Octavo Básico A	6	2	1	6	6	66,7	4,5	In
Apellido 3550 Nombre 3550	8598541-8	Octavo Básico A	8	0	1	8	8	88,9	6,2	st
Apellido 3730 Nombre 3730	8784564-8	Octavo Básico A	8	1	0	8	8	88,9	6,2	st
Apellido 3910 Nombre 3910	8954278-2	Octavo Básico A	5	4	0	5	5	55,6	3,9	In
Apellido 4090 Nombre 4090	9131131-3	Octavo Básico A	6	3	0	6	6	66,7	4,5	In
Apellido 4270 Nombre 4270	9306602-2	Octavo Básico A	5	3	1	5	5	55,6	3,9	In
Apellido 4450 Nombre 4450	9491097-8	Octavo Básico A	5	3	1	5	5	55,6	3,9	In
Apellido 4630 Nombre 4630	9652170-7	Octavo Básico A	4	4	1	4	4	44,4	3,5	In
Apellido 4810 Nombre 4810	9844145-k	Octavo Básico A	4	3	2	4	4	44,4	3,5	In
Apellido 490 Nombre 490	5493446-7	Octavo Básico A	5	4	0	5	5	55,6	3,9	In

Cursos

☒ Octavo Básico A☐ Octavo Básico B☐ Octavo Básico C

Cuadro de resumen

Para los cursos seleccionados, el resumen es el siguiente

Nota máxima: 6,2

Nota mínima: 2,7

Total de alumnos evaluados: 27

Promedio: 4,5

Desviación estándar: 1,0

Nivel	Cantidad	Porcentaje respecto al total
Inicial	13	48,1
Intermedio	7	25,9
Avanzado	2	7,4
superior	5	18,5

Distribución de notas

Distribución de logros (%)

Eliminar correcciones de alumnos seleccionados

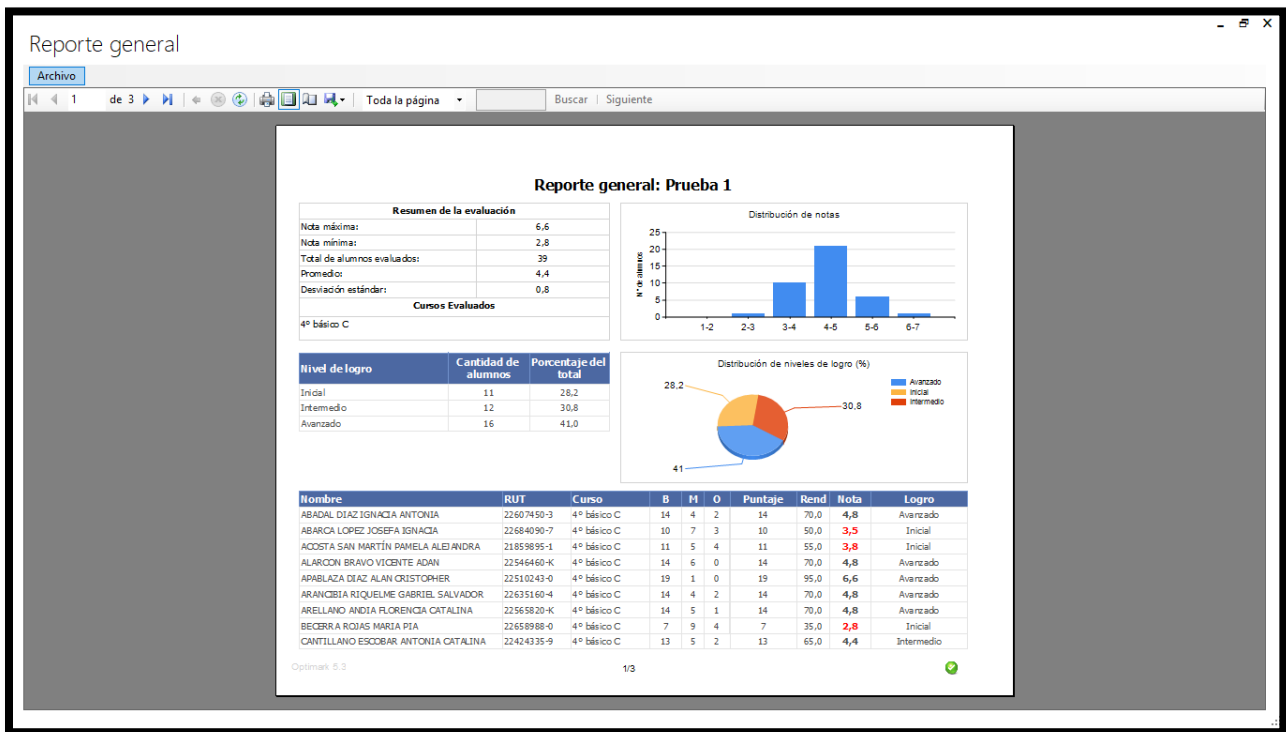
Este informe se presenta ordenado alfabéticamente por el nombre de los alumnos, para ordenarlo con otro campo presione el encabezado de la columna.

Haciendo click en cada opción de la banda superior tendrá acceso a los siguientes informes:

Resultados

Archivo Resultados por alumno Resultados por pregunta Resultados por eje Resultados por habilidad Resultados Comparativos

5.1.1.1 Reporte General (Curriculares y Diagnóstico)



Para obtener el reporte general entre a “Archivo” – “Ver reporte” – “General”.

En este reporte se muestra el listado de alumnos corregidos (En este ejemplo los alumnos se muestran ordenados alfabéticamente), incluyendo cada RUT, curso, cantidad de preguntas buenas, malas y omitidas, puntaje parcial, rendimiento porcentual, nota y nivel de logro, además de gráficos de distribución de notas, distribución de niveles de logro y resúmenes de evaluación y niveles de logro.

Para imprimir el informe presione el botón con forma de impresora que aparece en la barra superior.

Para Exportar una copia del informe presione “Archivo” – “Exportar a” y seleccione el formato deseado. Finalmente defina un nombre y ruta para el archivo generado.

5.1.1.2 Reporte Detallado (Curriculares y Diagnóstico)

Para obtener el reporte detallado entre a “Archivo” – “Ver reporte” – “Detallado” e indique una ubicación y nombre para el archivo y luego “Guardar” y espere a que aparezca el mensaje “Datos exportados exitosamente”.

En este reporte se muestra la tabulación de respuestas de los alumnos por puntaje y por respuesta en formato Excel.

5.1.1.3 Resultados por pregunta (Curriculares y Diagnóstico)

Resultados por pregunta

Archivo

Resultados generales Detalle por formas

Pregunta	B	M	O	Grado de dificultad (medido)	Grado de dificultad (acumulado)	Grado de dificultad (asignado)	Índice de discriminación
	Cant.	%	Cant.	%	Cant.	%	
1	15	55.6	8	29.6	4	14.8	3.22
2	22	81.5	3	11.1	2	7.4	4.26
3	17	63.0	7	25.9	3	11.1	3.52
4	19	70.4	6	22.2	2	7.4	3.81
5	22	81.5	4	14.8	1	3.7	4.26
6	21	77.8	5	18.5	1	3.7	4.11
7	21	77.8	5	18.5	1	3.7	4.11
8	18	66.7	7	25.9	2	7.4	3.67
9	19	70.4	7	25.9	1	3.7	3.81
10	19	70.4	6	22.2	2	7.4	3.81
11	14	51.9	11	40.7	2	7.4	3.07
12	22	81.5	3	11.1	2	7.4	4.26
13	15	55.6	10	37.0	2	7.4	3.22
14	13	48.1	10	37.0	4	14.8	2.93
15	15	55.6	12	44.4	0	0	3.22
16	16	59.3	9	33.3	2	7.4	3.37
17	22	81.5	5	18.5	0	0	4.26
18	19	70.4	6	22.2	2	7.4	3.81
19	23	85.2	3	11.1	1	3.7	4.41
20	18	66.7	7	25.9	2	7.4	3.67

Los grados de dificultad se definen numéricamente, donde 1 corresponde a “Altamente difícil” y 5 a “Altamente fácil”

Cursos seleccionados

- ☒ Colegio 4->Octavo Básico A
- ☐ Colegio 4->Octavo Básico B
- ☐ Colegio 4->Octavo Básico C

Ordenar por ☐ Buenas ☐ Malas ☐ Omitidas

En dirección ☐ Ascendente ☐ Descendente

Análisis por pregunta

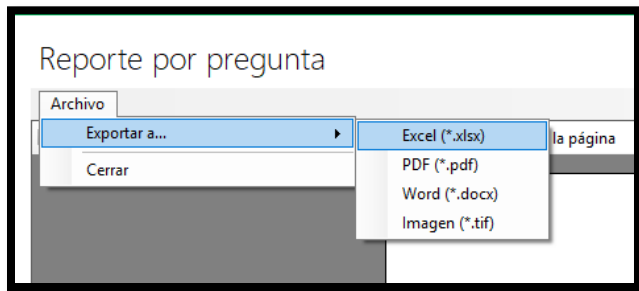
Índice KR-20 0.42

Para obtener el reporte detallado de preguntas presione el botón “Resultados por pregunta”.

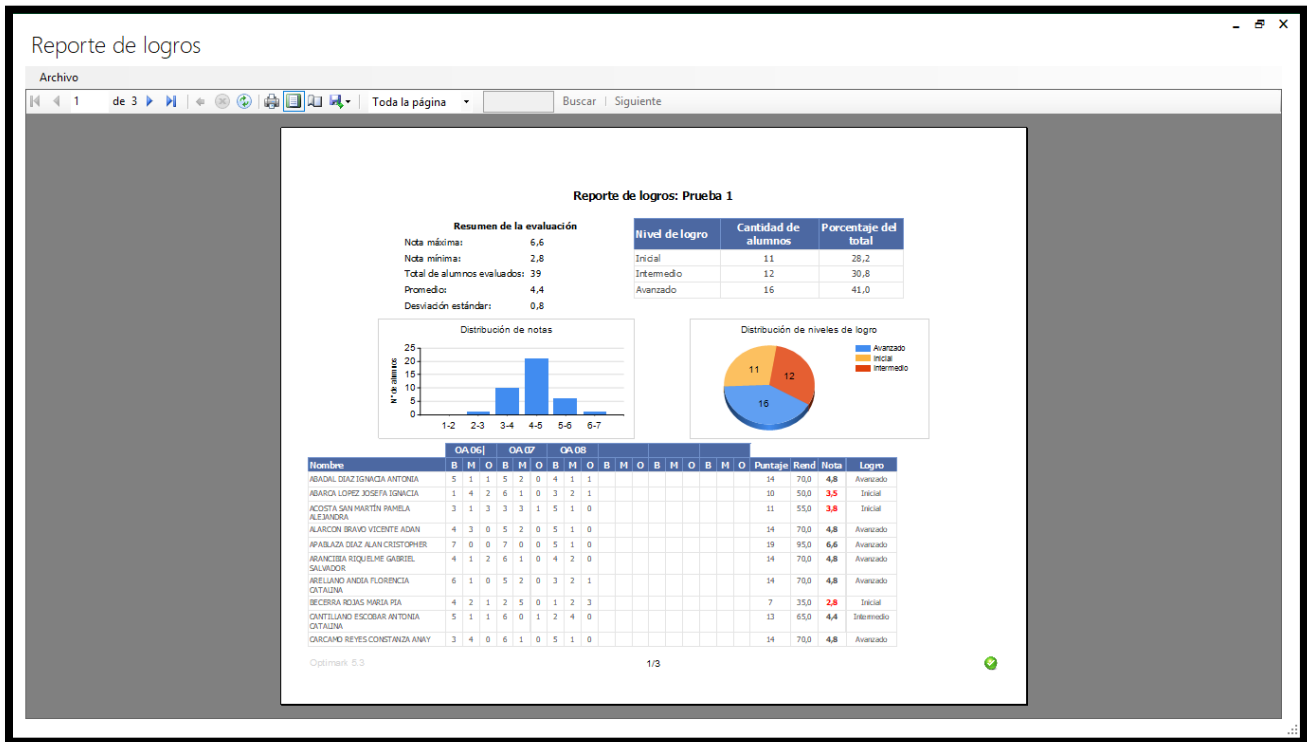
En la sección de resultados por preguntas ubicados en el análisis de corrección del programa se muestran dos pestañas correspondientes al análisis general de la prueba o a la especificación por formas. En esta ventana se debe elegir los cursos a evaluar en la parte superior derecha. Los resultados entregados incluyen:

- Grado de dificultad medido de cada pregunta,
 - Grado de dificultad asignado por el programa.
 - Índice de discriminación.
 - Grado de dificultad acumulado (en caso de que la pregunta se haya usado anteriormente, este grado de dificultad se actualizará).
- *Solo para preguntas del banco de preguntas.

Para exportar el reporte haga click en “Archivo” y “Ver reporte”, luego “Archivo”- “Exportar a” y seleccione la opción que necesite. (Ver imagen inferior).



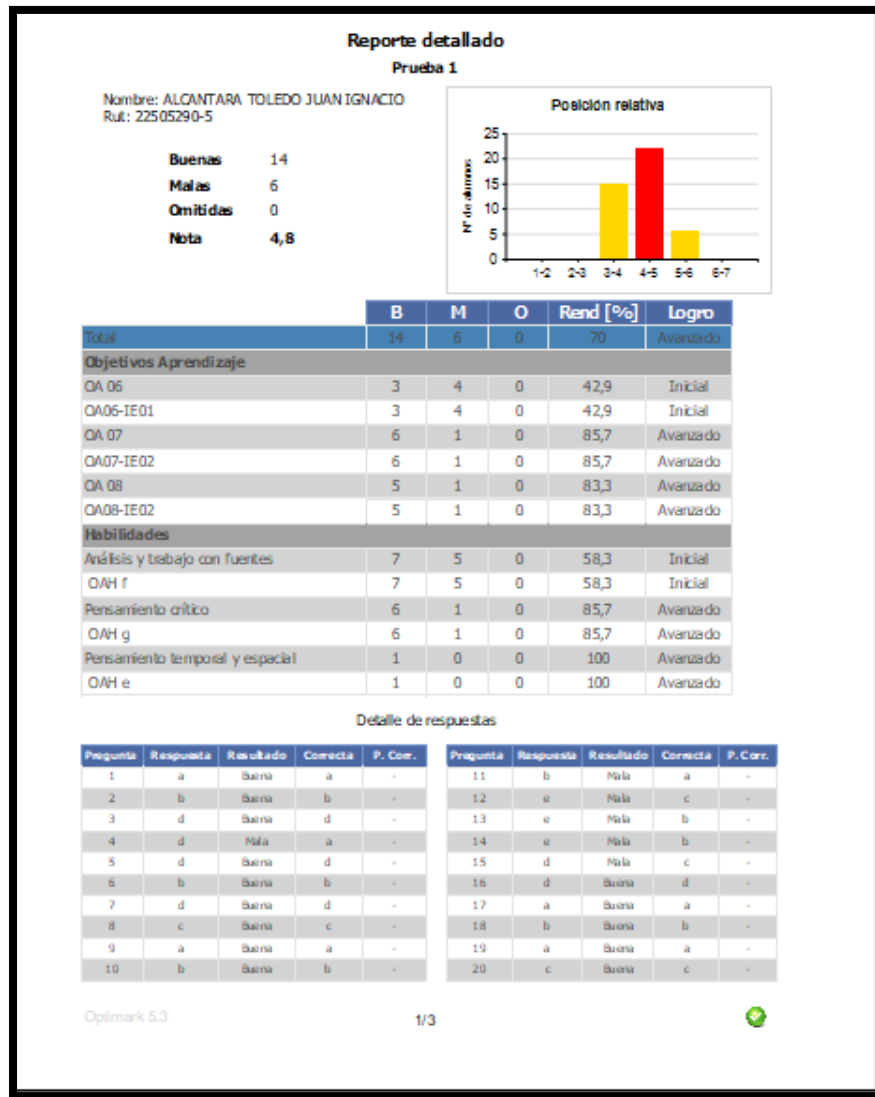
5.1.1.4 Reporte de Logros: Objetivos de Aprendizaje (O.A.), Habilidades y O.A. + Habilidades (Curriculares y Diagnóstico)



Para obtener el reporte detallado entre a “Archivo” – “Ver reporte” – “Logros” y seleccione alguna de las opciones de reporte, las cuales estarán disponibles solo si asigna en la pauta ejes, objetivos y/o habilidades.

Estos reportes entregan el detalle cantidad de respuestas buenas, malas y omitidas por O.A. y por alumno, además de puntaje, rendimiento porcentual, nota y nivel de logro, además de gráficos de distribución de notas y niveles de logro junto con un cuadro resumen de la evaluación.

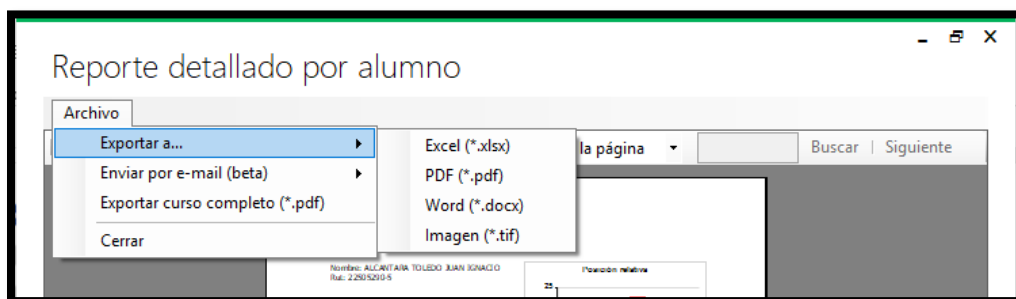
5.1.1.4.1 Resultados por alumno (Curriculares y Diagnóstico)



Para obtener este reporte seleccione el botón “Resultados por alumno”, una vez abierto el reporte seleccione el curso y el alumno requerido.

Este reporte muestra el resumen de nota del alumno seleccionado, cantidad de preguntas buenas, malas y omitidas, el detalle de objetivos y/o habilidades, un gráfico de posición relativa respecto al curso evaluado, además del detalle de cada respuesta.

Para exportar el reporte haga click en “Archivo” y “Ver reporte”, luego “Archivo” y seleccione la opción que necesite. (Ver imagen inferior)



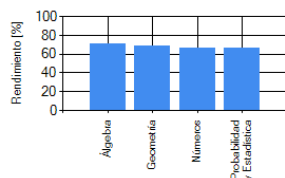
La opción “Exportar curso completo (*.pdf)” genera un archivo .PDF con todos los alumnos corregidos del curso seleccionado.

5.1.1.4.2 Resultados por eje, objetivos, indicadores de evaluación y objetivo edumétrico (Curriculares y Diagnóstico)

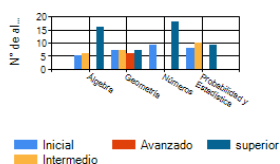
Resultados por Eje Temático

Archivo

Análisis Porcentual de Eje



Distribución de Niveles de Logro por Eje



Eje	NA Preguntas	B (%)	M (%)	O (%)	Logro
Álgebra	5	70.4	20.7	8.9	Avanzado
Geometría	8	69.0	25	6.0	Intermedio
Números	1	66.7	25.9	7.4	Intermedio
Probabilidad y Estadística	6	66.7	27.8	5.6	Intermedio

Cursos	
☒	Colegio 4->Octavo Básico A
☐	Colegio 4->Octavo Básico B
☐	Colegio 4->Octavo Básico C
Total de alumnos: 27	

Nombre	Álgebra				Geometría				Números				Probabilidad y Estadística			
	B(%)	M(%)	O(%)	Logro	B(%)	M(%)	O(%)	Logro	B(%)	M(%)	O(%)	Logro	B(%)	M(%)	O(%)	Logro
Apellido 1030 Nombre 1030	20	40	40	Inicial	75	25	0	Avanzado	100	0	0	superior	66.7	33.3	0	Intermedio
Apellido 1210 Nombre 1210	100	0	0	superior	100	0	0	superior	100	0	0	superior	83.3	0	16.7	superior
Apellido 130 Nombre 130	20	60	20	Inicial	87.5	12.5	0	superior	0	100	0	Inicial	66.7	16.7	16.7	Intermedio
Apellido 1390 Nombre 1390	100	0	0	superior	50	0	50	Inicial	0	0	100	Inicial	50	50	0	Inicial
Apellido 1570 Nombre 1570	60	20	20	Intermedio	75	25	0	Avanzado	100	0	0	superior	83.3	16.7	0	superior
Apellido 1750 Nombre 1750	80	0	20	superior	100	0	0	superior	100	0	0	superior	83.3	16.7	0	superior
Apellido 1930 Nombre 1930	100	0	0	superior	50	37.5	12.5	Inicial	100	0	0	superior	66.7	33.3	0	Intermedio
Apellido 2110 Nombre 2110	60	40	0	Intermedio	62.5	25	12.5	Intermedio	100	0	0	superior	83.3	16.7	0	superior
Apellido 2290 Nombre 2290	60	20	20	Intermedio	37.5	37.5	25	Inicial	100	0	0	superior	50	50	0	Inicial
Apellido 2470 Nombre 2470	100	0	0	superior	75	25	0	Avanzado	100	0	0	superior	66.7	33.3	0	Intermedio
Apellido 2650 Nombre 2650	80	20	0	superior	62.5	37.5	0	Intermedio	100	0	0	superior	66.7	16.7	16.7	Intermedio
Apellido 2830 Nombre 2830	80	20	0	superior	62.5	25	12.5	Intermedio	100	0	0	superior	33.3	50	16.7	Inicial
Apellido 3010 Nombre 3010	80	20	0	superior	50	50	0	Inicial	0	100	0	Inicial	66.7	33.3	0	Intermedio
Apellido 310 Nombre 310	80	20	0	superior	62.5	25	12.5	Intermedio	100	0	0	superior	100	0	0	superior

Para obtener este reporte seleccione el botón “Resultados por eje”, seleccione la opción requerida, una vez abierto el reporte seleccione los cursos a analizar.

Este reporte muestra el nivel de logro de los alumnos para el eje definido en la pauta, además del detalle nivel de logro por alumno y por curso.

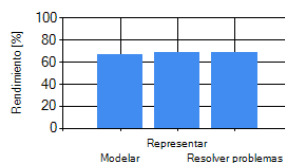
Para exportar el reporte haga click en “Archivo” y “Ver reporte”, luego “Archivo” y seleccione la opción que necesite.

5.1.1.4.3 Resultados por habilidad (Curriculares y Diagnóstico)

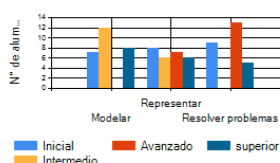
Resultados por habilidad

Archivo

Análisis Porcentual de Habilidad



Distribución de Niveles de Logro por Habilidad



Habilidad	NA Preguntas	B (%)	M (%)	O (%)	Logro
Modelar	3	66.7	24.7	8.6	Intermedio
Representar	13	68.9	25.4	5.7	Intermedio
Resolver problemas	4	68.5	23.1	8.3	Intermedio

Cursos	
☒	Colegio 4->Octavo Básico A
☐	Colegio 4->Octavo Básico B
☐	Colegio 4->Octavo Básico C
Total de alumnos: 27	

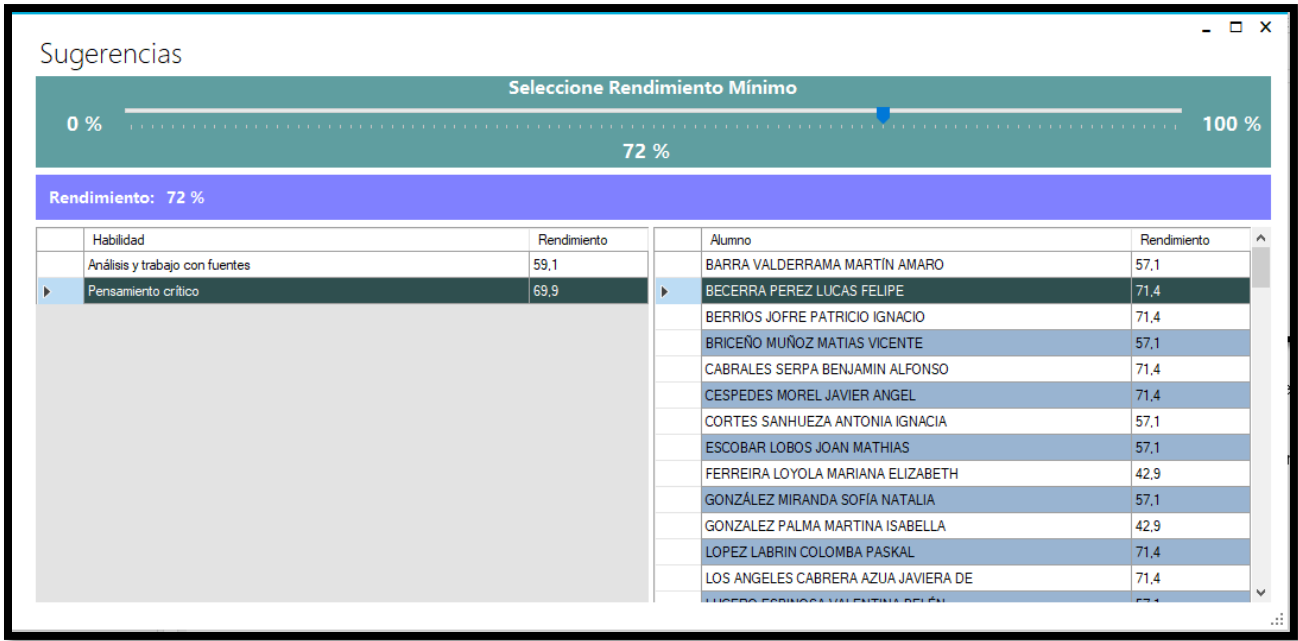
Nombre	Modelar				Representar				Resolver problemas			
	B(%)	M(%)	O(%)	Logro	B(%)	M(%)	O(%)	Logro	B(%)	M(%)	O(%)	Logro
Apellido 1030 Nombre 1030	33.3	33.3	33.3	Inicial	69.2	30.8	0	Intermedio	50	25	25	Inicial
Apellido 1210 Nombre 1210	100	0	0	superior	92.3	0	7.7	superior	100	0	0	superior
Apellido 130 Nombre 130	66.7	33.3	0	Intermedio	76.9	15.4	7.7	Avanzado	0	75	25	Inicial
Apellido 1390 Nombre 1390	66.7	0	33.3	Intermedio	53.8	23.1	23.1	Inicial	75	0	25	Avanzado
Apellido 1570 Nombre 1570	66.7	33.3	0	Intermedio	84.6	15.4	0	superior	50	25	25	Inicial
Apellido 1750 Nombre 1750	66.7	0	33.3	Intermedio	92.3	7.7	0	superior	100	0	0	superior
Apellido 1930 Nombre 1930	100	0	0	superior	53.8	38.5	7.7	Inicial	100	0	0	superior
Apellido 2110 Nombre 2110	33.3	33.3	33.3	Inicial	76.9	23.1	0	Avanzado	75	25	0	Avanzado
Apellido 2290 Nombre 2290	66.7	0	33.3	Intermedio	38.5	46.2	15.4	Inicial	75	25	0	Avanzado
Apellido 2470 Nombre 2470	66.7	33.3	0	Intermedio	76.9	23.1	0	Avanzado	100	0	0	superior
Apellido 2650 Nombre 2650	66.7	33.3	0	Intermedio	69.2	23.1	7.7	Intermedio	75	25	0	Avanzado
Apellido 2830 Nombre 2830	100	0	0	superior	46.2	38.5	15.4	Inicial	75	25	0	Avanzado
Apellido 3010 Nombre 3010	33.3	66.7	0	Inicial	61.5	38.5	0	Intermedio	75	25	0	Avanzado
Apellido 310 Nombre 310	100	0	0	superior	76.9	15.4	7.7	Avanzado	75	25	0	Avanzado

Para obtener este reporte seleccione el botón “Resultados por habilidad”, seleccione la opción requerida, una vez abierto el reporte seleccione los cursos a analizar.

Este reporte muestra el nivel de logro de los alumnos para la habilidad definida en la pauta, además del detalle nivel de logro por alumno y por curso.

Para exportar el reporte haga click en “Archivo” y “Ver reporte”, luego “Archivo” y seleccione la opción que necesite.

El botón “Sugerencias” permite filtrar por porcentaje de rendimiento las habilidades y los alumnos con el fin de saber que cuales están bajo el porcentaje definido.



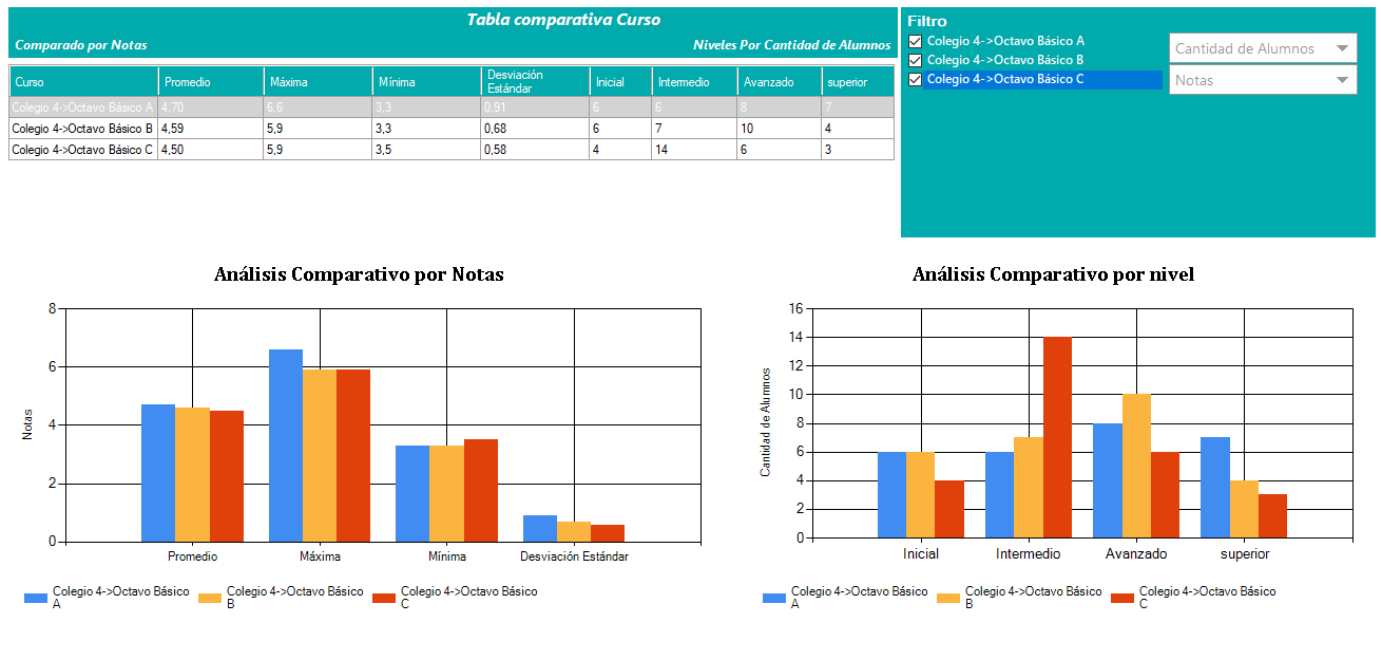
Para usar el filtro seleccione el porcentaje moviendo la barra superior hacia la izquierda o derecha, luego seleccione una habilidad haciendo click sobre ella, inmediatamente se actualizará el filtro del costado derecho mostrando los alumnos con el criterio definido.

Para agregar o modificar habilidades revise la sección [3.2.5.1.3](#) del manual

5.1.1.5 Resultados Comparativos (Curriculares y Diagnóstico)

Resultados Comparativos

Archivo



Para obtener este reporte seleccione el botón “Resultados Comparativos”, una vez abierto el reporte seleccione los cursos a comparar.

Este reporte muestra un análisis comparativo de los cursos seleccionados, además de promedio de nota, desviación estándar y niveles de logros y gráficos comparativos por notas y nivel de logro.

Para exportar el reporte haga click en “Archivo” y “Generar Reporte”, una vez que se abra la ventana de reporte “Archivo” y seleccione la opción que necesite.

5.1.2 Reportes Pruebas Simce

En el botón “Simce” seleccione la prueba a analizar del listado de pruebas creadas, a continuación pinche “Prueba seleccionada” – “Análisis de corrección”.

Se abrirá la ventana de resultados, seleccione un curso con un click sobre el nombre para el análisis. (Ver imagen inferior)

Resultados

Archivo Resultados por alumno Resultados por pregunta Resultados por eje Resultados por habilidad Resultados Comparativos

Nombre	Rut	B	M	O	Puntaje Cerradas	Puntaje Total	Rend. (%)	SIMCE	Logro	Nota
--------	-----	---	---	---	------------------	---------------	-----------	-------	-------	------

- Cursos**
- ☒ Colegio 4->Cuarto Básico A
 - ☐ Colegio 4->Cuarto Básico B
 - ☐ Colegio 4->Cuarto Básico C

Al seleccionar el/los cursos inmediatamente se cargaran y mostrarán los alumnos corregidos en esta prueba como se muestra en la siguiente imagen.

Resultados

Archivo Resultados por alumno Resultados por pregunta Resultados por eje Resultados por habilidad Resultados Comparativos

	Nombre	Rut	B	M	O	Puntaje Cerradas	Puntaje Total	Rend. (%)	SIMCE	Nota	Logro
▶	Apellido 1018 Nombre 1018	6019380-0	17	11	2	17	17	56,7	271	4,4	Elemental
	Apellido 1019 Nombre 1019	6019778-4	20	9	1	20	20	66,7	292	5	Elemental
	Apellido 118 Nombre 118	5120448-4	19	10	1	19	19	63,3	285	4,8	Elemental
	Apellido 119 Nombre 119	5122216-4	14	12	4	14	14	46,7	249	3,8	Elemental
	Apellido 1198 Nombre 1198	6204946-4	24	3	3	24	24	80,0	321	5,8	Adecuado
	Apellido 1199 Nombre 1199	6207499-k	25	4	1	25	25	83,3	328	6	Adecuado
	Apellido 1378 Nombre 1378	6391906-3	18	12	0	18	18	60,0	278	4,6	Elemental
	Apellido 1379 Nombre 1379	6393578-6	21	8	1	21	21	70,0	300	5,2	Adecuado
	Apellido 1558 Nombre 1558	6559493-5	17	10	3	17	17	56,7	271	4,4	Elemental
	Apellido 1559 Nombre 1559	6561027-2	16	9	5	16	16	53,3	264	4,2	Elemental
	Apellido 1738 Nombre 1738	6741170-6	21	6	3	21	21	70,0	300	5,2	Adecuado
	Apellido 1739 Nombre 1739	6741826-3	19	8	3	19	19	63,3	285	4,8	Elemental
	Apellido 1918 Nombre 1918	6934112-8	20	9	1	20	20	66,7	292	5	Elemental
	Apellido 1919 Nombre 1919	6934753-3	23	5	2	23	23	76,7	314	5,6	Adecuado
	Apellido 2098 Nombre 2098	7113309-5	17	9	4	17	17	56,7	271	4,4	Elemental
	Apellido 2099 Nombre 2099	7114790-8	19	9	2	19	19	63,3	285	4,8	Elemental
	Apellido 2278 Nombre 2278	7300428-4	17	10	3	17	17	56,7	271	4,4	Elemental
	Apellido 2279 Nombre 2279	7301727-0	17	12	1	17	17	56,7	271	4,4	Elemental
	Apellido 2458 Nombre 2458	7460901-5	11	15	4	11	11	36,7	228	3,2	Insuficiente
	Apellido 2459 Nombre 2459	7462431-6	20	9	1	20	20	66,7	292	5	Elemental
	Apellido 2638 Nombre 2638	7677286-k	22	8	0	22	22	73,3	307	5,4	Adecuado
	Apellido 2639 Nombre 2639	7677890-6	22	6	2	22	22	73,3	307	5,4	Adecuado
	Apellido 2818 Nombre 2818	7861153-7	22	6	2	22	22	73,3	307	5,4	Adecuado
	Apellido 2819 Nombre 2819	7864909-7	20	7	3	20	20	66,7	292	5	Elemental
	Apellido 298 Nombre 298	5298837-3	15	10	5	15	15	50,0	256	4	Elemental

Eliminar correcciones de alumnos seleccionados

Cursos

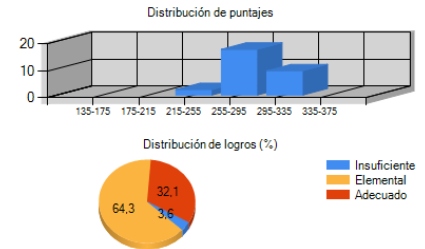
- ☒ Colegio 4->Cuarto Básico A
- ☒ Colegio 4->Cuarto Básico B
- ☐ Colegio 4->Cuarto Básico C

Cuadro de resumen

Para los cursos seleccionados, el resumen es el siguiente

Puntaje máximo:	328
Puntaje mínimo:	228
Total de alumnos evaluados:	28
Promedio:	285,2
Desviación estándar:	21,9

Nivel	Cantidad	Porcentaje respecto al total
Insuficiente	1	3,6
Elemental	18	64,3
Adecuado	9	32,1



Este informe se presenta ordenado alfabéticamente por el nombre de los alumnos, para ordenarlo con otro campo presione el encabezado de la columna.

Haciendo click en cada opción de la banda superior tendrá acceso a los siguientes informes:

Resultados

Archivo Resultados por alumno Resultados por pregunta Resultados por eje Resultados por habilidad Resultados Comparativos

5.1.2.1 Reporte General (Simce)

Reporte general

1 de 2

Toda la página

Buscar

Siguiente

Reporte general: Simce 8 Historia

Resumen de la evaluación

Puntaje máximo:	326
Puntaje mínimo:	256
Total de alumnos evaluados:	26
Promedio:	291,3
Desviación estándar:	14,8

Cursos Evaluados

Octavo Básico B, Octavo Básico C

Nivel de logro	Cantidad de alumnos	Porcentaje del total
Insuficiente	0	0
Elemental	20	76,9
Adecuado	6	23,1

Distribución de niveles de logro (%)

Nombre	RUT	Curso	B	M	O	Puntaje	Rend.	SIMCE	Nota	Logro
Apellido 1067 Nombre 1067	5065925-7	Octavo Básico B	26	12	2	26	65,0	289	4,4	Elemental
Apellido 1247 Nombre 1247	5254910-6	Octavo Básico B	23	12	5	23	57,5	273	3,9	Elemental
Apellido 1427 Nombre 1427	5429897-6	Octavo Básico B	26	10	4	26	65,0	289	4,4	Elemental
Apellido 1607 Nombre 1607	5616735-6	Octavo Básico B	30	7	3	30	75,0	310	5,1	Adecuado
Apellido 167 Nombre 167	5167403-0	Octavo Básico B	26	10	4	26	65,0	289	4,4	Elemental
Apellido 1787 Nombre 1787	5801564-2	Octavo Básico B	27	11	2	27	67,5	294	4,6	Elemental
Apellido 1967 Nombre 1967	5986120-2	Octavo Básico B	20	15	5	20	50,0	256	3,5	Elemental
Apellido 2147 Nombre 2147	7168379-6	Octavo Básico B	27	12	1	27	67,5	294	4,6	Elemental
Apellido 2327 Nombre 2327	7346150-2	Octavo Básico B	28	10	2	28	70,0	300	4,8	Adecuado

Para obtener el reporte general entre a “Archivo” – “Ver reporte” – “General”.

En este reporte se muestra el listado de alumnos corregidos (En este ejemplo los alumnos se muestran ordenados alfabéticamente), incluyendo cada RUT, curso, cantidad de preguntas buenas, malas y omitidas, puntaje parcial, rendimiento porcentual, puntaje Simce, nota y nivel de logro, además de gráficos de distribución de notas, distribución de niveles de logro y resúmenes de evaluación y niveles de logro.

Para imprimir el informe presione el botón con forma de impresora que aparece en la barra superior.

Para Exportar una copia del informe presione “Archivo” – “Exportar a” y seleccione el formato deseado. Finalmente defina un nombre y ruta para el archivo generado.

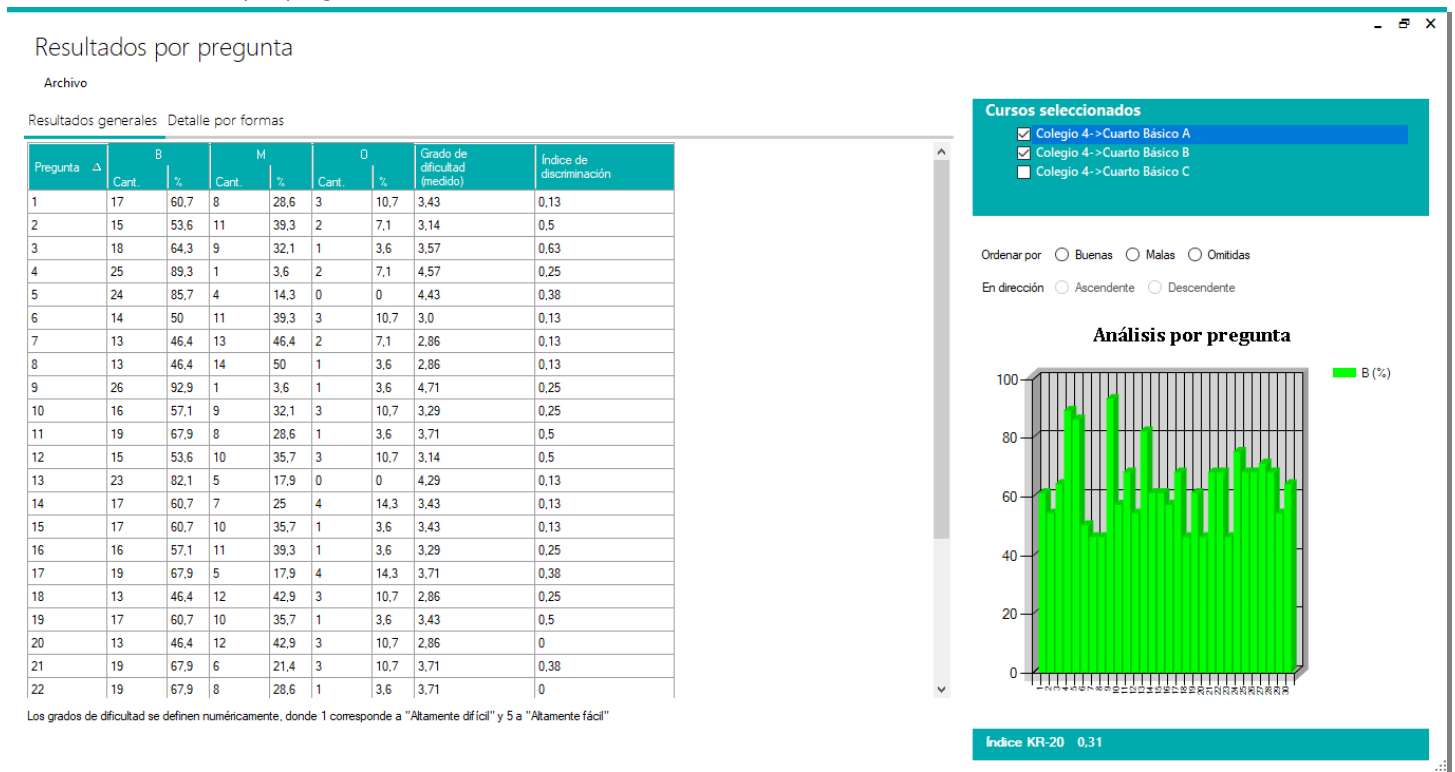
5.1.2.2 Reporte Detallado (Simce)

Rut	Nombre	Forma	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
22607450-3	ABADAL DIAZ IGNACIA ANTONIA	1	a	b	d	e	d	d	d	c	a	b	a	o	d	b	e	d	o	b	a	c
22684090-7	ABARCA LOPEZ JOSEFA IGNACIA	1	a	b	d	a	b	b	d	o	e	a	b	d	o	b	e	o	a	b	d	c
21859895-1	ACOSTA SAN MARTÍN PAMELA ALEJANDRA	1	a	c	d	e	b	b	o	o	a	b	o	o	b	d	c	d	a	b	c	c
22546460-K	ALARCON BRAVO VICENTE ADAN	1	a	c	d	a	e	b	d	b	c	b	c	b	b	b	d	a	b	a	c	c
22510243-0	APABLAZA DIAZ ALAN CRISTOPHER	1	a	b	d	a	d	b	d	c	a	b	a	c	b	b	c	d	a	e	a	c
22635160-4	ARANCIBIA RIQUELME GABRIEL SALVADOR	1	a	b	d	a	b	b	d	c	o	e	o	c	b	b	c	e	d	b	a	c
22565820-K	ARELLANO ANDIA FLORENCIA CATALINA	1	c	b	d	a	d	b	a	c	a	e	a	c	b	b	b	d	o	b	d	c
22658988-0	BECERRA ROJAS MARIA PIA	1	a	c	d	c	e	a	c	o	a	b	c	b	b	o	o	o	b	e	a	c
22424335-9	CANTILLANO ESCOBAR ANTONIA CATALINA	1	a	b	d	a	o	b	d	e	a	b	a	c	b	o	e	d	b	e	b	c
22375857-6	CARCAMO REYES CONSTANZA ANAY	1	a	d	d	a	d	b	d	c	a	a	d	e	c	c	d	b	b	a	c	c
22473021-7	CARREÑO MIRANDA ANTONIA FRANCISCA	1	a	e	d	a	d	b	d	e	a	a	e	c	b	o	a	d	b	a	a	c
22609791-0	CASTRO CATRILEO DIEGO ALFONSO	1	a	b	d	a	d	b	e	c	a	b	a	a	b	b	c	d	b	b	a	c
22486200-8	FERNANDEZ ALVAREZ AGUSTINA IGNACIA	1	a	c	d	a	d	b	d	c	a	b	a	c	b	b	e	d	a	b	d	c
22486962-2	FIGUEROA TRIVIÑO FERNANDA JAVIERA	1	a	b	d	a	d	b	d	c	a	b	e	b	b	e	d	b	b	a	d	c
22663331-6	GARRIDO MANCARELLA LUCIANO STEPHANO	1	e	b	a	a	d	a	d	a	o	a	c	o	b	d	e	c	b	a	c	c
22430986-4	GONZALEZ BORJE JAVIERA PAZ	1	a	o	d	a	d	b	b	b	a	b	o	o	b	b	c	d	a	a	a	c
22469659-0	HIDALGO SOTO WILLIAMS ALONSO	1	o	o	c	a	d	b	d	c	a	b	a	b	b	d	d	o	a	o	a	c
22430874-4	LOYOLA ARIAS PEDRO FRANCISCO	1	a	b	o	d	d	b	c	c	b	d	b	c	b	b	a	d	c	b	o	c
22465376-K	MACHUCA MILLAN CAMILA IGNACIA	1	c	b	d	c	c	b	d	b	a	b	e	e	b	b	c	b	a	d	a	c
22436095-9	MARCHANT CONCHA MATHIAS IGNACIO	1	a	b	d	a	d	e	d	b	a	o	a	a	a	b	e	o	a	o	a	c
22539538-1	MATEO PARADA FUENTES RODI LUCAS	1	a	b	d	d	d	c	d	c	a	b	e	c	o	e	c	d	d	c	c	c
22433027-8	MELINAO MALIQUEO FELIPE ANDRES	1	a	b	d	b	d	b	d	e	b	b	d	c	b	b	c	b	a	a	a	c
22540687-1	MENDOZA PRIETO JOAQUIN EDUARDO	1	e	b	d	a	d	b	d	c	a	o	d	e	b	b	o	b	e	e	a	c

Para obtener el reporte detallado entre a “Archivo” – “Ver reporte” – “Detallado” e indique una ubicación y nombre para el archivo y luego “Guardar” y espere a que aparezca el mensaje “Datos exportados exitosamente”.

En este reporte se muestra la tabulación de respuestas de los alumnos por puntaje (hoja Puntajes) y por respuesta (hoja Matriz de Respuestas) en formato Excel.

5.1.2.3 Resultados por pregunta (Simce)



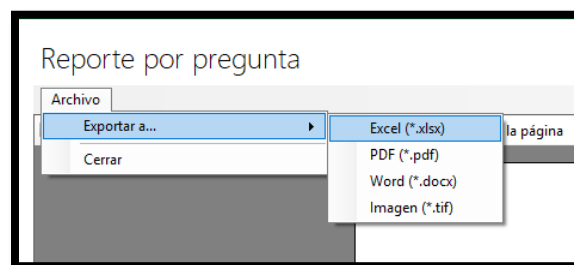
Para obtener el reporte detallado de preguntas presione el botón “Resultados por pregunta”.

En la sección de resultados por preguntas ubicados en el análisis de corrección del programa se muestran dos pestañas correspondientes al análisis general de la prueba o a la especificación por formas. En esta ventana se debe elegir los cursos a evaluar en la parte superior derecha. Los resultados entregados incluyen:

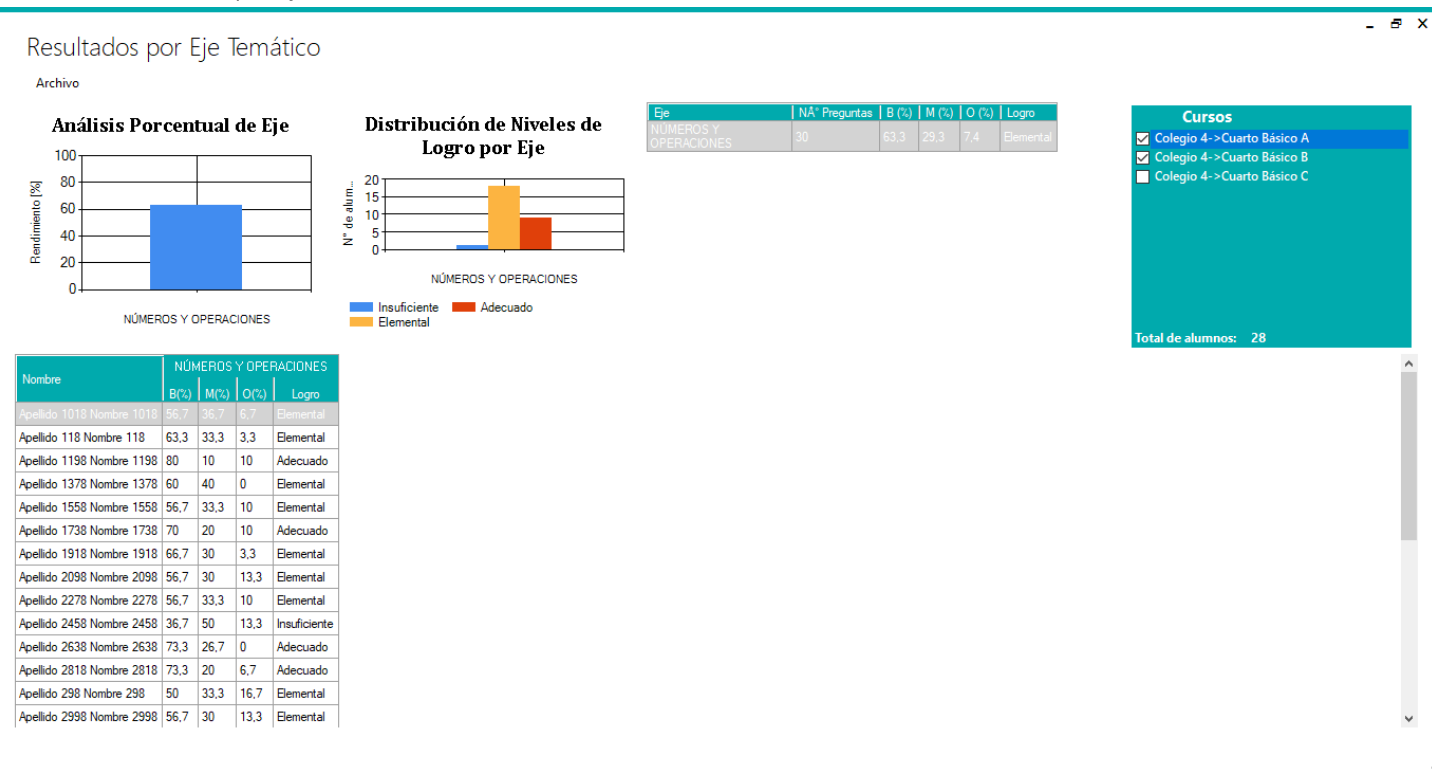
- Grado de dificultad medido de cada pregunta,
- Grado de dificultad asignado por el programa.
- Índice de discriminación.
- Grado de dificultad acumulado (en caso de que la pregunta se haya usado anteriormente, este grado de dificultad se actualizará).

*Solo para preguntas del banco de preguntas.

Para exportar el reporte haga click en “Archivo” y “Ver reporte”, luego “Archivo”- “Exportar a” y seleccione la opción que necesite. (Ver imagen inferior).



5.1.2.4 Resultados por eje (Simce)

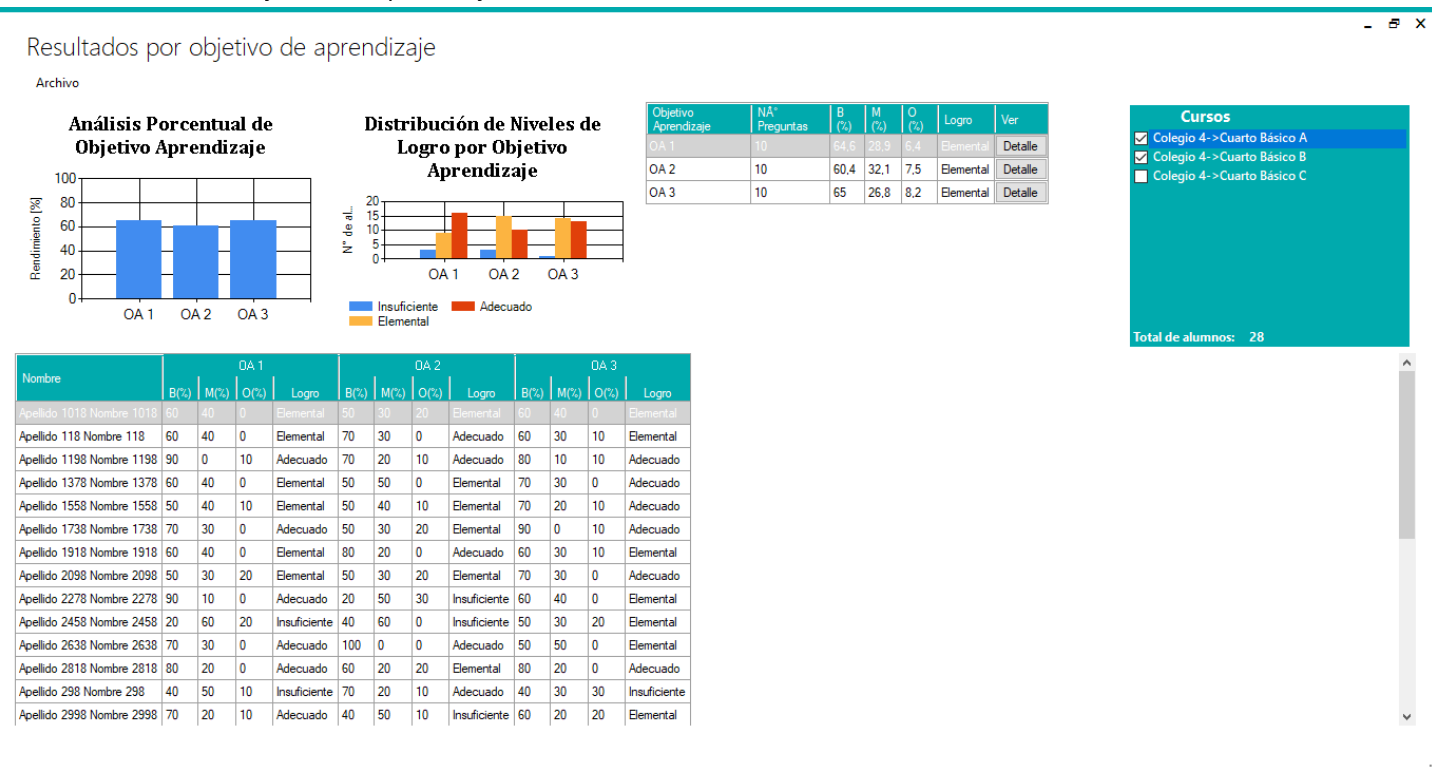


Para obtener este reporte seleccione el botón “Resultados por eje”, seleccione la opción requerida, una vez abierto el reporte seleccione los cursos a analizar.

Este reporte muestra el nivel de logro de los alumnos para el eje definido en la pauta, además del detalle nivel de logro por alumno y por curso.

Para exportar el reporte haga click en “Archivo” y “Ver reporte”, luego “Archivo” y seleccione la opción que necesite.

5.1.2.5 Resultados Objetivos de Aprendizaje (Simce)

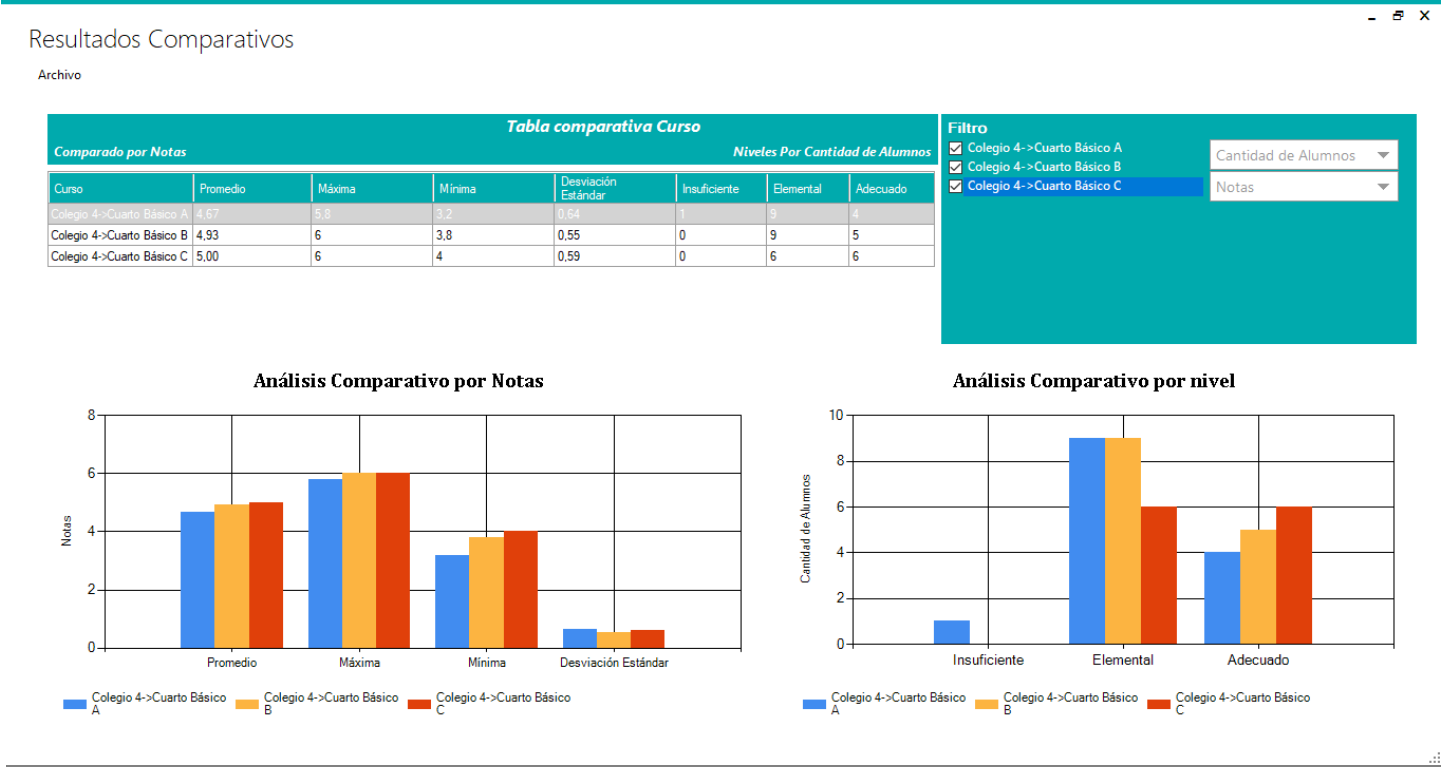


Para obtener este reporte seleccione el botón “Resultados por eje” y luego la opción “Objetivos de Aprendizaje”, una vez abierto el reporte seleccione los cursos a analizar.

Este reporte muestra el análisis de los alumnos para el objetivo definido en la pauta, además del detalle nivel de logro por alumno y por curso.

Para exportar el reporte haga click en “Archivo” y “Ver reporte”, luego “Archivo” y seleccione la opción que necesite.

5.1.2.6 Resultados Comparativos (Simce)



Para obtener este reporte seleccione el botón “Resultados Comparativos”, una vez abierto el reporte seleccione los cursos a comparar.

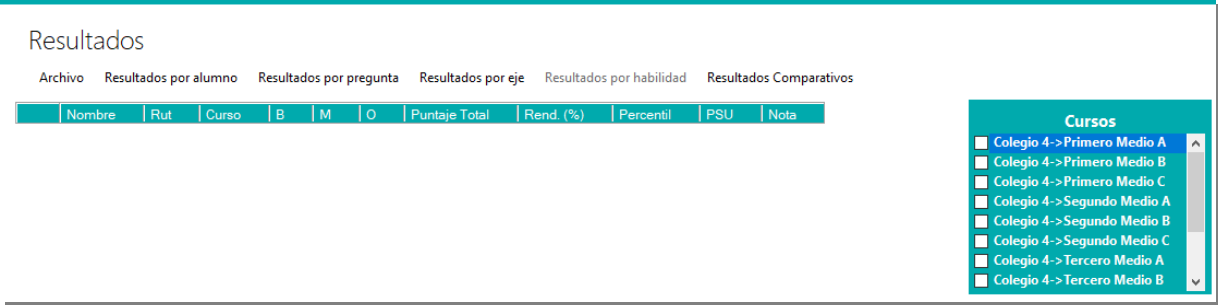
Este reporte muestra un análisis comparativo de los cursos seleccionados, además de promedio de nota, desviación estándar y niveles de logros y gráficos comparativos por notas y nivel de logro.

Para exportar el reporte haga click en “Archivo” y “Generar Reporte”, una vez que se abra la ventana de reporte “Archivo” y seleccione la opción que necesite.

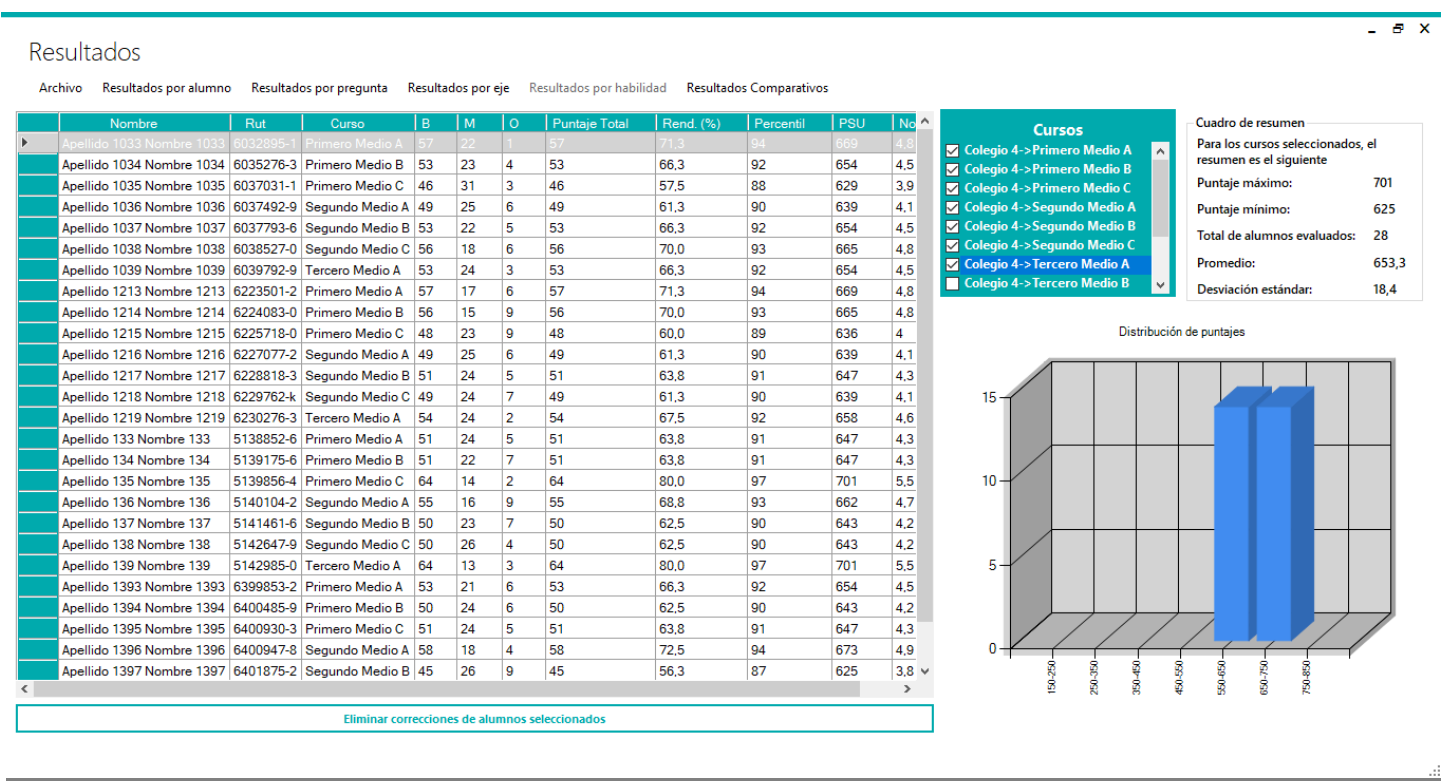
5.1.3 Reportes Pruebas PSU

En el botón “PSU” seleccione la prueba a analizar del listado de pruebas creadas, a continuación pinche “Prueba seleccionada” – “Análisis de corrección”.

Se abrirá la ventana de resultados, seleccione un curso con un click sobre el nombre para el análisis. (Ver imagen inferior)

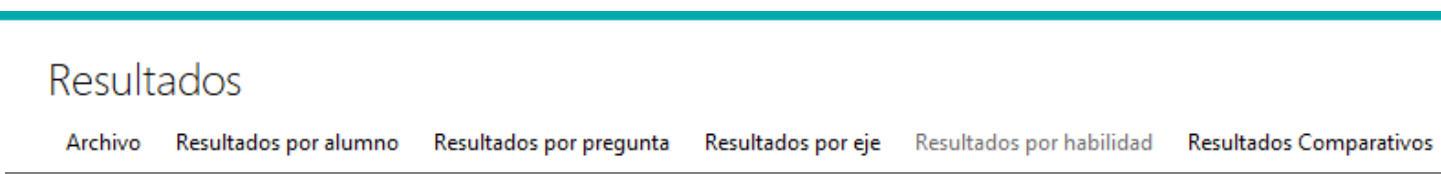


Al seleccionar el/los cursos inmediatamente se cargaran y mostrarán los alumnos corregidos en esta prueba como se ve en la siguiente imagen.

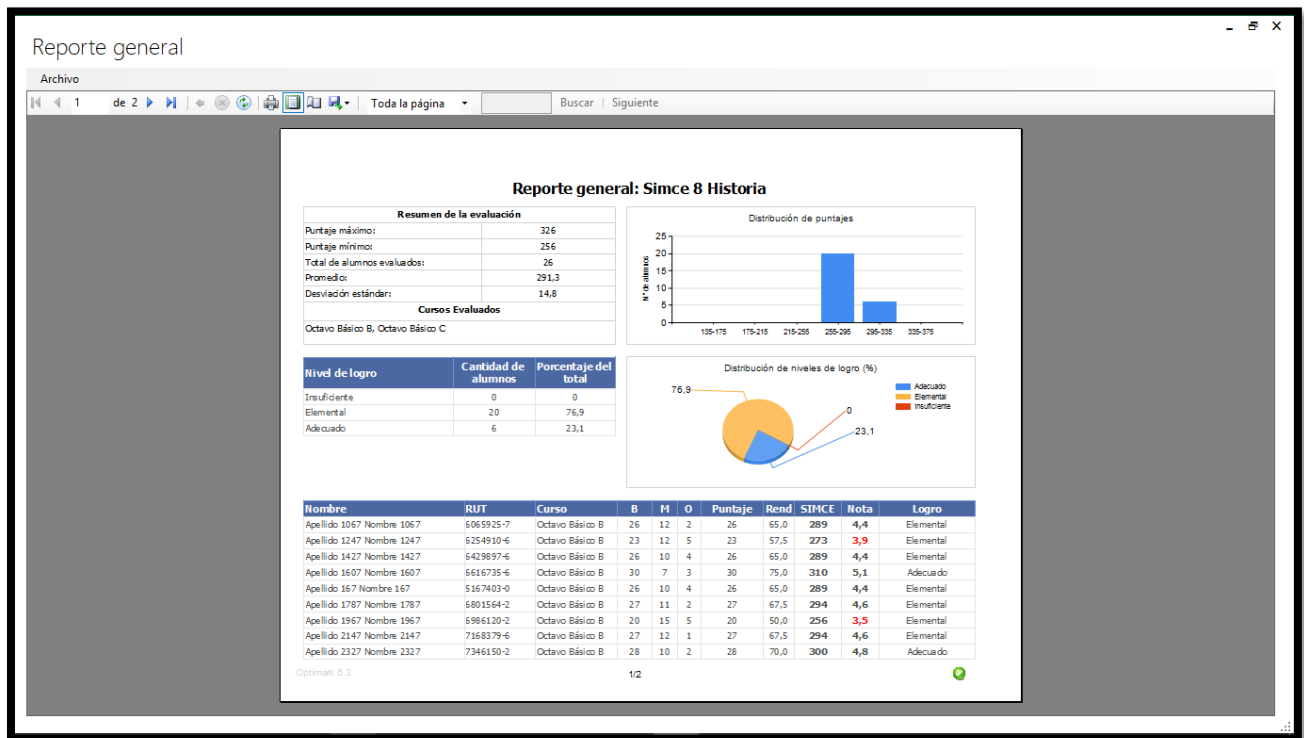


Este informe se presenta ordenado alfabéticamente por el nombre de los alumnos, para ordenarlo con otro campo presione el encabezado de la columna.

Haciendo click en cada opción de la banda superior tendrá acceso a los siguientes informes:



5.1.3.1 Reporte General (PSU)



Para obtener el reporte general entre a “Archivo” – “Ver reporte” – “General”.

En este reporte se muestra el listado de alumnos corregidos (En este ejemplo los alumnos se muestran ordenados alfabéticamente), incluyendo cada RUT, curso, cantidad de preguntas buenas, malas y omitidas, puntaje parcial, rendimiento porcentual, puntaje PSU, nota y nivel de logro, además de gráficos de distribución de notas, distribución de niveles de logro y resúmenes de evaluación y niveles de logro.

Para imprimir el informe presione el botón con forma de impresora que aparece en la barra superior.

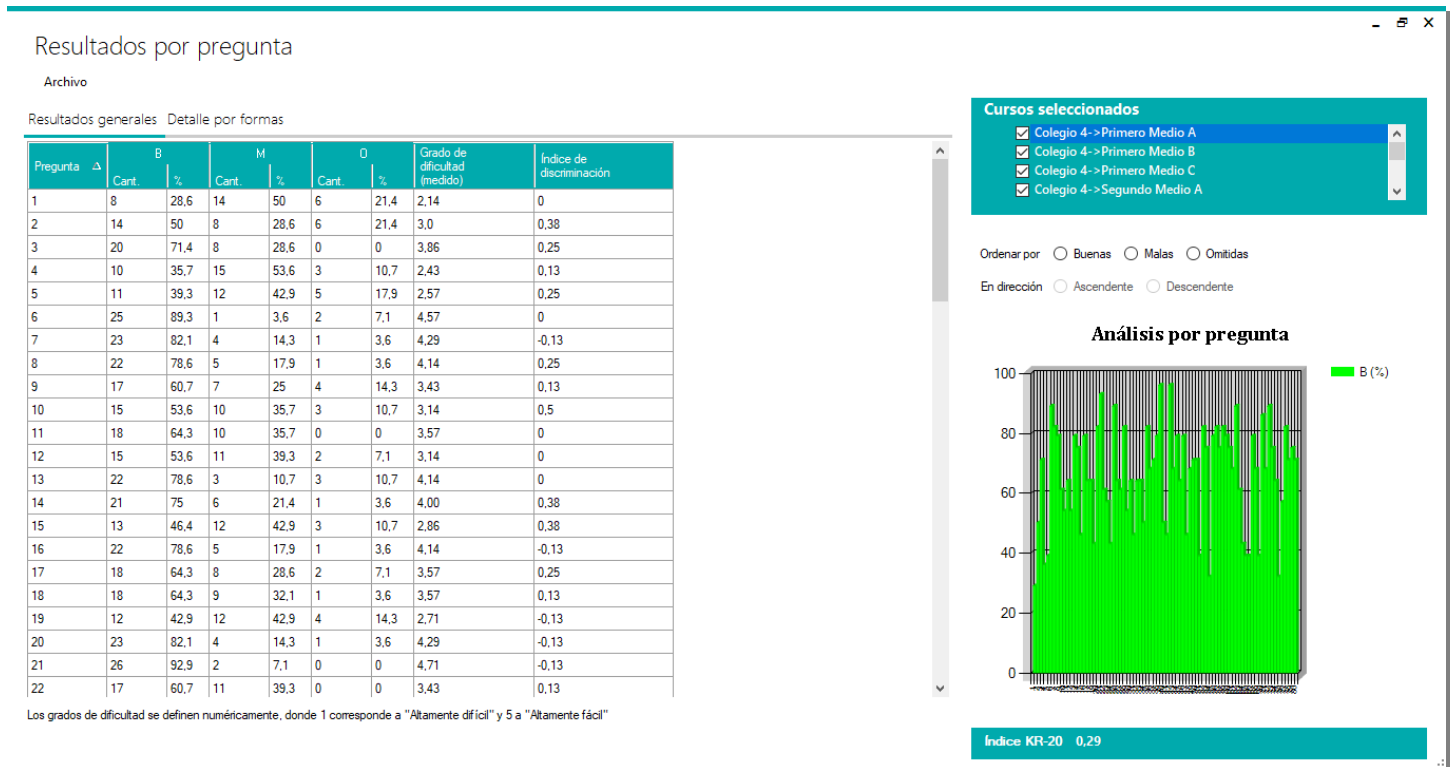
Para Exportar una copia del informe presione “Archivo” – “Exportar a” y seleccione el formato deseado. Finalmente defina un nombre y ruta para el archivo generado.

5.1.3.2 Reporte Detallado (PSU)

Para obtener el reporte detallado entre a “Archivo” – “Ver reporte” – “Detallado” e indique una ubicación y nombre para el archivo y luego “Guardar” y espere a que aparezca el mensaje “Datos exportados exitosamente”.

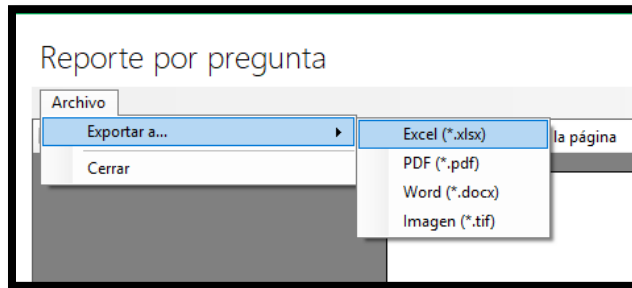
En este reporte se muestra la tabulación de respuestas de los alumnos por puntaje (hoja Puntajes) y por respuesta (hoja Matriz de Respuestas) en formato Excel.

5.1.3.3 Resultados por pregunta (PSU)

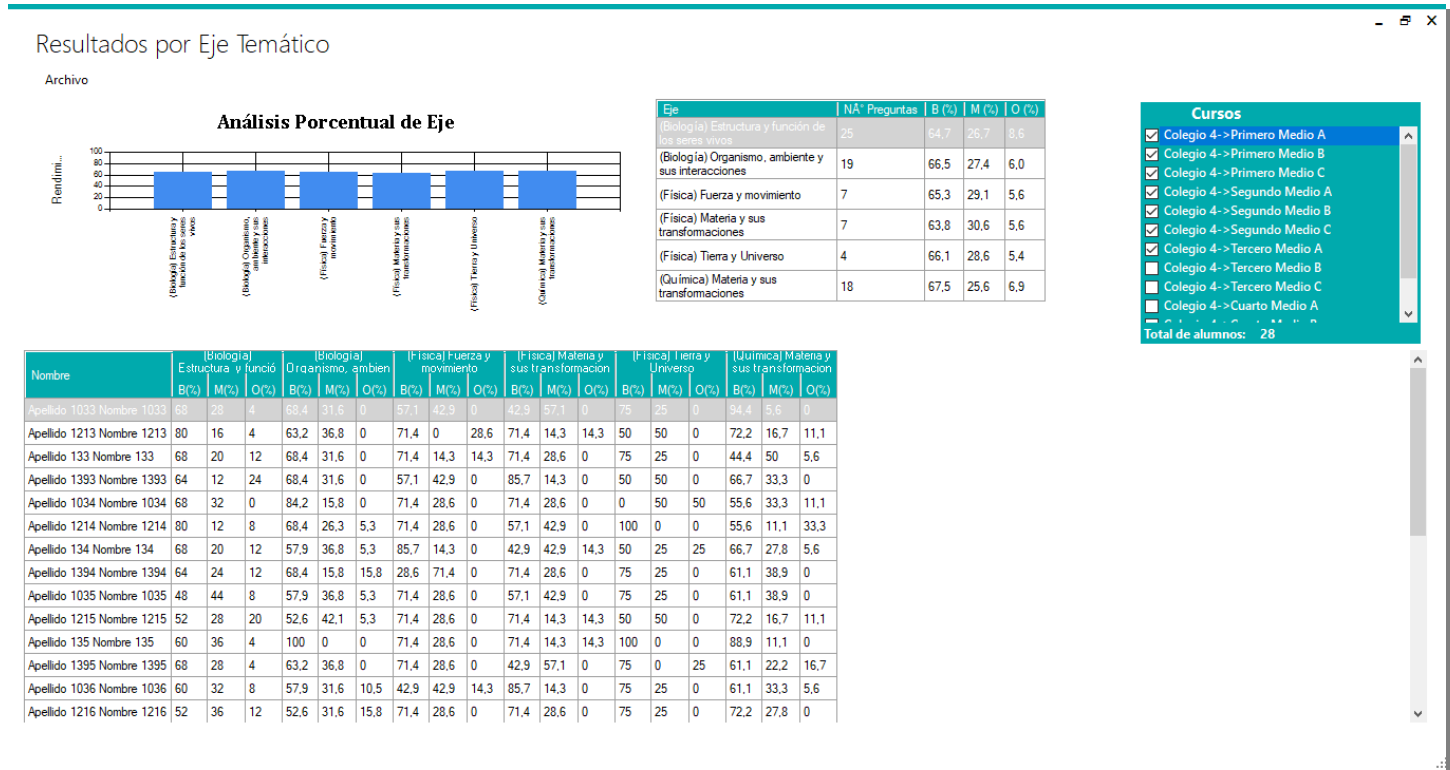


Para obtener el reporte detallado de preguntas presione el botón “Resultados por pregunta”.

Para exportar el reporte haga click en “Archivo” y “Ver reporte”, luego “Archivo”- “Exportar a” y seleccione la opción que necesite. (Ver imagen inferior).



5.1.3.4 Resultados por eje (PSU)



Para obtener este reporte seleccione el botón “Resultados por eje”, seleccione la opción requerida, una vez abierto el reporte seleccione los cursos a analizar.

Este reporte muestra el nivel de logro de los alumnos para el eje definido en la pauta, además del detalle nivel de logro por alumno y por curso.

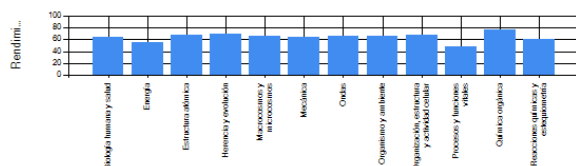
Para exportar el reporte haga click en “Archivo” y “Ver reporte”, luego “Archivo” y seleccione la opción que necesite.

5.1.3.5 Resultados por Área Temática (PSU)

Resultados por area temática

Archivo

Análisis Porcentual de Area



Eje	Area	NA Pregun
Estructura y función de los seres vivos	Biología humana y salud	7
	Organización, estructura y actividad celular	15
	Procesos y funciones vitales	3
	Mecánica	7
Fuerza y movimiento	Energía	2
Materia y sus transformaciones	Estructura atómica	5
	Ondas	5
	Química orgánica	5

Cursos
☒ Colegio 4->Primero Medio A
☒ Colegio 4->Primero Medio B
☒ Colegio 4->Primero Medio C
☒ Colegio 4->Segundo Medio A
☒ Colegio 4->Segundo Medio B
☒ Colegio 4->Segundo Medio C
☐ Colegio 4->Tercero Medio A
☐ Colegio 4->Tercero Medio B
☐ Colegio 4->Tercero Medio C
☐ Colegio 4->Cuarto Medio A
Total de alumnos: 28

Nombre	Biología humana y salud			Organización, estructura y actividad celular			Procesos y funciones vitales			Mecánica			Energía			Estructura atómica			Ondas			Química orgánica			Reacciones químicas y estequi			Herencia y evolución			Organismo y ambiente			M
Apellido 1033 Nombre 1033	B(%)	M(%)	O(%)	B(%)	M(%)	O(%)	B(%)	M(%)	O(%)	B(%)	M(%)	O(%)	B(%)	M(%)	O(%)	B(%)	M(%)	O(%)	B(%)	M(%)	O(%)	B(%)	M(%)	O(%)	B(%)	M(%)	O(%)	B(%)	M(%)	O(%)	B(%)	M(%)	O(%)	B
Apellido 1213 Nombre 1213	57,1	28,6	14,3	86,7	13,3	0	100	0	0	71,4	0	28,6	100	0	0	40	40	20	60	20	20	80	20	0	87,5	0	12,5	83,3	16,7	0	53,8	46,2	0	50
Apellido 133 Nombre 133	71,4	14,3	14,3	66,7	20	13,3	66,7	33,3	0	71,4	14,3	14,3	100	0	0	60	40	0	60	40	0	20	60	20	50	50	0	83,3	16,7	0	61,5	38,5	0	75
Apellido 1393 Nombre 1393	85,7	0	14,3	53,3	20	26,7	66,7	0	33,3	57,1	42,9	0	50	50	0	60	40	0	100	0	0	80	20	0	62,5	37,5	0	83,3	16,7	0	61,5	38,5	0	50
Apellido 1034 Nombre 1034	71,4	28,6	0	80	20	0	100	0	0	71,4	28,6	0	50	50	0	60	20	20	80	20	0	80	20	0	37,5	50	12,5	83,3	16,7	0	84,6	15,4	0	0
Apellido 1214 Nombre 1214	85,7	0	14,3	80	13,3	6,7	66,7	33,3	0	71,4	28,6	0	100	0	0	20	20	60	80	20	0	80	0	20	62,5	12,5	25	66,7	33,3	0	69,2	23,1	7,7	10
Apellido 134 Nombre 134	42,9	28,6	28,6	73,3	20	6,7	100	0	0	85,7	14,3	0	100	0	0	40	60	0	20	60	20	100	0	0	62,5	25	12,5	66,7	33,3	0	53,8	38,5	7,7	50
Apellido 1394 Nombre 1394	42,9	42,9	14,3	73,3	20	6,7	66,7	0	33,3	28,6	71,4	0	100	0	0	80	20	0	100	0	0	60	40	0	50	50	0	66,7	16,7	16,7	69,2	15,4	15,4	75
Apellido 1035 Nombre 1035	28,6	57,1	14,3	53,3	40	6,7	66,7	33,3	0	71,4	28,6	0	100	0	0	80	20	0	80	20	0	40	60	0	62,5	37,5	0	83,3	16,7	0	46,2	46,2	7,7	75
Apellido 1215 Nombre 1215	57,1	14,3	28,6	60	26,7	13,3	0	66,7	33,3	71,4	28,6	0	50	50	0	100	0	0	80	0	20	100	0	0	37,5	37,5	25	50	50	0	53,8	38,5	7,7	50
Apellido 135 Nombre 135	57,1	28,6	14,3	60	40	0	66,7	33,3	0	71,4	28,6	0	100	0	0	80	20	0	60	20	20	100	0	0	87,5	12,5	0	100	0	0	100	0	0	10
Apellido 1395 Nombre 1395	57,1	42,9	0	80	20	0	33,3	33,3	33,3	71,4	28,6	0	50	50	0	60	20	20	40	60	0	60	20	20	62,5	25	12,5	66,7	33,3	0	61,5	38,5	0	75
Apellido 1036 Nombre 1036	57,1	28,6	14,3	66,7	26,7	6,7	33,3	66,7	0	42,9	42,9	14,3	100	0	0	60	20	20	80	20	0	100	0	0	37,5	62,5	0	33,3	50	16,7	69,2	23,1	7,7	75

Para obtener este reporte seleccione el botón “Resultados por eje” y luego la opción “Objetivos de Aprendizaje”, una vez abierto el reporte seleccione los cursos a analizar.

Este reporte muestra el análisis de los alumnos para el objetivo definido en la pauta, además del detalle nivel de logro por alumno y por curso.

Para exportar el reporte haga click en “Archivo” y “Ver reporte”, luego “Archivo” y seleccione la opción que necesite.

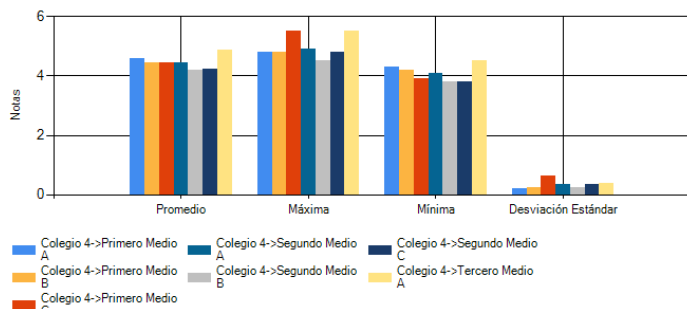
5.1.3.6 Resultados Comparativos (PSU)

Resultados Comparativos

Archivo

Tabla comparativa Curso					Filtro ☒ Colegio 4->Primero Medio A ☒ Colegio 4->Primero Medio B ☒ Colegio 4->Primero Medio C ☒ Colegio 4->Segundo Medio A ☒ Colegio 4->Segundo Medio B ☒ Colegio 4->Segundo Medio C ☒ Colegio 4->Tercero Medio A ☐ Colegio 4->Tercero Medio B ☐ Colegio 4->Tercero Medio C ☐ Colegio 4->Cuarto Medio A Notas
Comparado por Notas		Niveles Por Cantidad de Alumnos			
Curso	Promedio	Máxima	Minima	Desviación Estándar	
Colegio 4->Primero Medio A	4.60	4.8	4.3	0.21	
Colegio 4->Primero Medio B	4.45	4.8	4.2	0.23	
Colegio 4->Primero Medio C	4.43	5.5	3.9	0.64	
Colegio 4->Segundo Medio A	4.45	4.9	4.1	0.36	
Colegio 4->Segundo Medio B	4.20	4.5	3.8	0.25	
Colegio 4->Segundo Medio C	4.23	4.8	3.8	0.36	
Colegio 4->Tercero Medio A	4.85	5.5	4.5	0.39	

Análisis Comparativo por Notas



Para obtener este reporte seleccione el botón “Resultados Comparativos”, una vez abierto el reporte seleccione los cursos a comparar.

Este reporte muestra un análisis comparativo de los cursos seleccionados, además de promedio de nota, desviación estándar y niveles de logros y gráficos comparativos por notas y nivel de logro.

Para exportar el reporte haga click en “Archivo” y “Generar Reporte”, una vez que se abra la ventana de reporte “Archivo” y seleccione la opción que necesite.

5.1.4 Reportes Pruebas PME

En el botón “PME” seleccione la prueba a analizar del listado de pruebas creadas, a continuación pinche “Prueba seleccionada” – “Análisis de corrección”.

Se abrirá la ventana de resultados, seleccione un curso con un click sobre el nombre para el análisis. (Ver imagen inferior)

Resultados

Archivo Resultados por alumno Resultados por pregunta Resultados por eje Resultados por habilidad Resultados Comparativos

	Nombre	Rut	Curso	B	M	O	Puntaje Cerradas	Puntaje Total	Rend. (%)	Nota	Logro
--	--------	-----	-------	---	---	---	------------------	---------------	-----------	------	-------

Cursos

☐ Colegio 4->Sexto Básico A☒ Colegio 4->Sexto Básico B☐ Colegio 4->Sexto Básico C

Al seleccionar el/los cursos inmediatamente se cargaran y mostrarán los alumnos corregidos en esta prueba como se muestra en la siguiente imagen.

Resultados

Archivo Resultados por alumno Resultados por pregunta Resultados por eje Resultados por habilidad Resultados Comparativos

	Nombre	Rut	Curso	B	M	O	Puntaje Cerradas	Puntaje Total	Rend. (%)	Nota	Logro
▶	Apellido 1024 Nombre 1024	6025147-9	Sexto Básico A	17	9	4	17	17	56,7	3,8	Ni
	Apellido 1025 Nombre 1025	6027611-0	Sexto Básico B	23	7	0	23	23	76,7	5,3	Ni
	Apellido 1026 Nombre 1026	6027620-k	Sexto Básico C	21	6	3	21	21	70,0	4,8	Ni
	Apellido 1204 Nombre 1204	6214927-2	Sexto Básico A	22	7	1	22	22	73,3	5	Ni
	Apellido 1205 Nombre 1205	6215346-6	Sexto Básico B	20	8	2	20	20	66,7	4,5	Ni
	Apellido 1206 Nombre 1206	6215352-0	Sexto Básico C	20	8	2	20	20	66,7	4,5	Ni
	Apellido 124 Nombre 124	5131422-0	Sexto Básico A	22	8	0	22	22	73,3	5	Ni
	Apellido 125 Nombre 125	5131740-8	Sexto Básico B	23	7	0	23	23	76,7	5,3	Ni
	Apellido 126 Nombre 126	5132215-0	Sexto Básico C	25	5	0	25	25	83,3	5,7	Ni
	Apellido 1384 Nombre 1384	6394553-6	Sexto Básico A	18	9	3	18	18	60,0	4	Ni
	Apellido 1385 Nombre 1385	6395219-2	Sexto Básico B	19	9	2	19	19	63,3	4,2	Ni
	Apellido 1386 Nombre 1386	6396158-2	Sexto Básico C	20	9	1	20	20	66,7	4,5	Ni
	Apellido 1564 Nombre 1564	6565379-6	Sexto Básico A	14	14	2	14	14	46,7	3,3	Ni
	Apellido 1565 Nombre 1565	6566897-1	Sexto Básico B	18	9	3	18	18	60,0	4	Ni
	Apellido 1566 Nombre 1566	6567785-7	Sexto Básico C	21	7	2	21	21	70,0	4,8	Ni
	Apellido 1744 Nombre 1744	6747619-0	Sexto Básico A	17	10	3	17	17	56,7	3,8	Ni
	Apellido 1745 Nombre 1745	6751122-0	Sexto Básico B	24	4	2	24	24	80,0	5,5	Ni
	Apellido 1746 Nombre 1746	6752642-2	Sexto Básico C	18	8	4	18	18	60,0	4	Ni
	Apellido 1924 Nombre 1924	6939690-9	Sexto Básico A	23	4	3	23	23	76,7	5,3	Ni
	Apellido 1925 Nombre 1925	6940914-8	Sexto Básico B	25	4	1	25	25	83,3	5,7	Ni
	Apellido 1926 Nombre 1926	6941418-4	Sexto Básico C	21	8	1	21	21	70,0	4,8	Ni
	Apellido 2104 Nombre 2104	7121153-3	Sexto Básico A	19	11	0	19	19	63,3	4,2	Ni
	Apellido 2105 Nombre 2105	7121540-7	Sexto Básico B	17	9	4	17	17	56,7	3,8	Ni
	Apellido 2106 Nombre 2106	7121675-6	Sexto Básico C	21	7	2	21	21	70,0	4,8	Ni
	Apellido 2284 Nombre 2284	7305011-1	Sexto Básico A	18	10	2	18	18	60,0	4	Ni

Cursos

☒ Colegio 4->Sexto Básico A☒ Colegio 4->Sexto Básico B☒ Colegio 4->Sexto Básico C

Cuadro de resumen

Para los cursos seleccionados, el resumen es el siguiente

Nota máxima: 5,7

Nota mínima: 3,2

Total de alumnos evaluados: 84

Promedio: 4,5

Desviación estándar: 0,6

Distribución de notas

Distribución de logros (%)

Eliminar correcciones de alumnos seleccionados

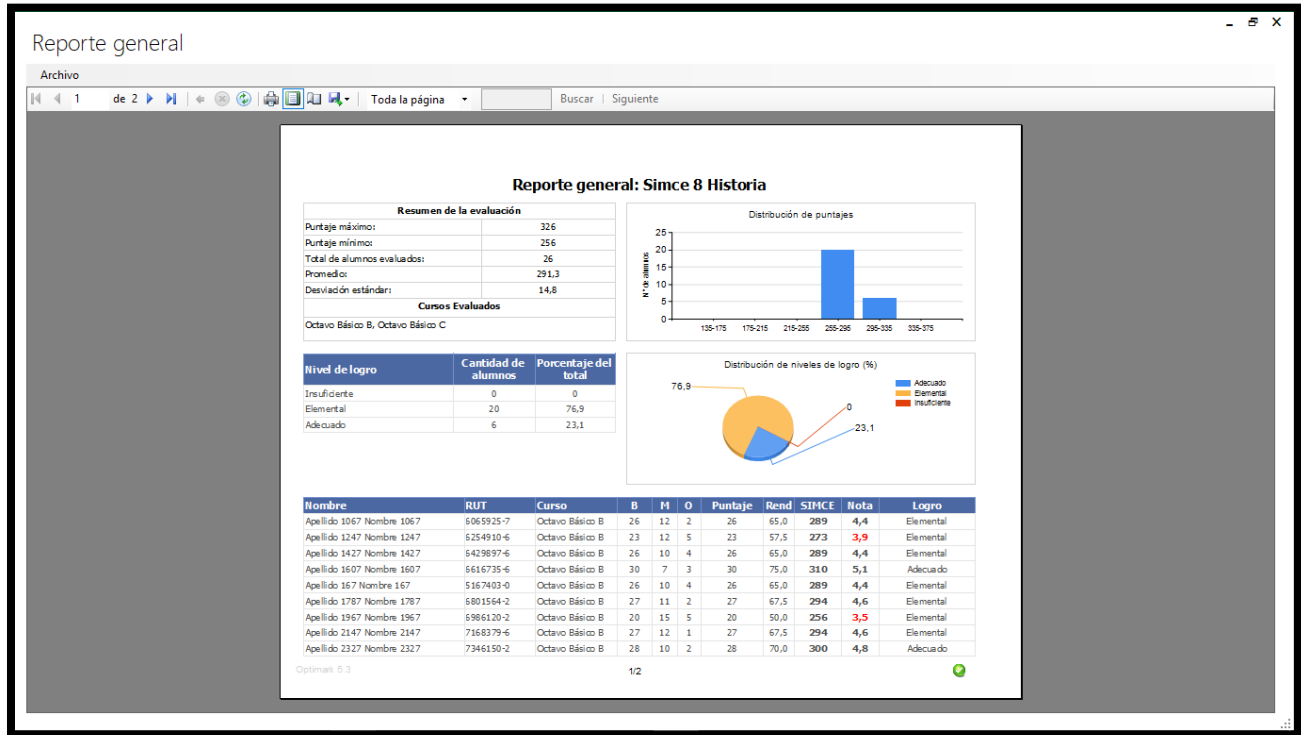
Este informe se presenta ordenado alfabéticamente por el nombre de los alumnos, para ordenarlo con otro campo presione el encabezado de la columna.

Haciendo click en cada opción de la banda superior tendrá acceso a los siguientes informes:

Resultados

Archivo Resultados por alumno Resultados por pregunta Resultados por eje Resultados por habilidad Resultados Comparativos

5.1.4.1 Reporte General (PME)



Para obtener el reporte general entre a “Archivo” – “Ver reporte” – “General”.

En este reporte se muestra el listado de alumnos corregidos (En este ejemplo los alumnos se muestran ordenados alfabéticamente), incluyendo cada RUT, curso, cantidad de preguntas buenas, malas y omitidas, puntaje parcial, rendimiento porcentual, puntaje Simce, nota y nivel de logro, además de gráficos de distribución de notas, distribución de niveles de logro y resúmenes de evaluación y niveles de logro.

Para imprimir el informe presione el botón con forma de impresora que aparece en la barra superior.

Para Exportar una copia del informe presione “Archivo” – “Exportar a” y seleccione el formato deseado. Finalmente defina un nombre y ruta para el archivo generado.

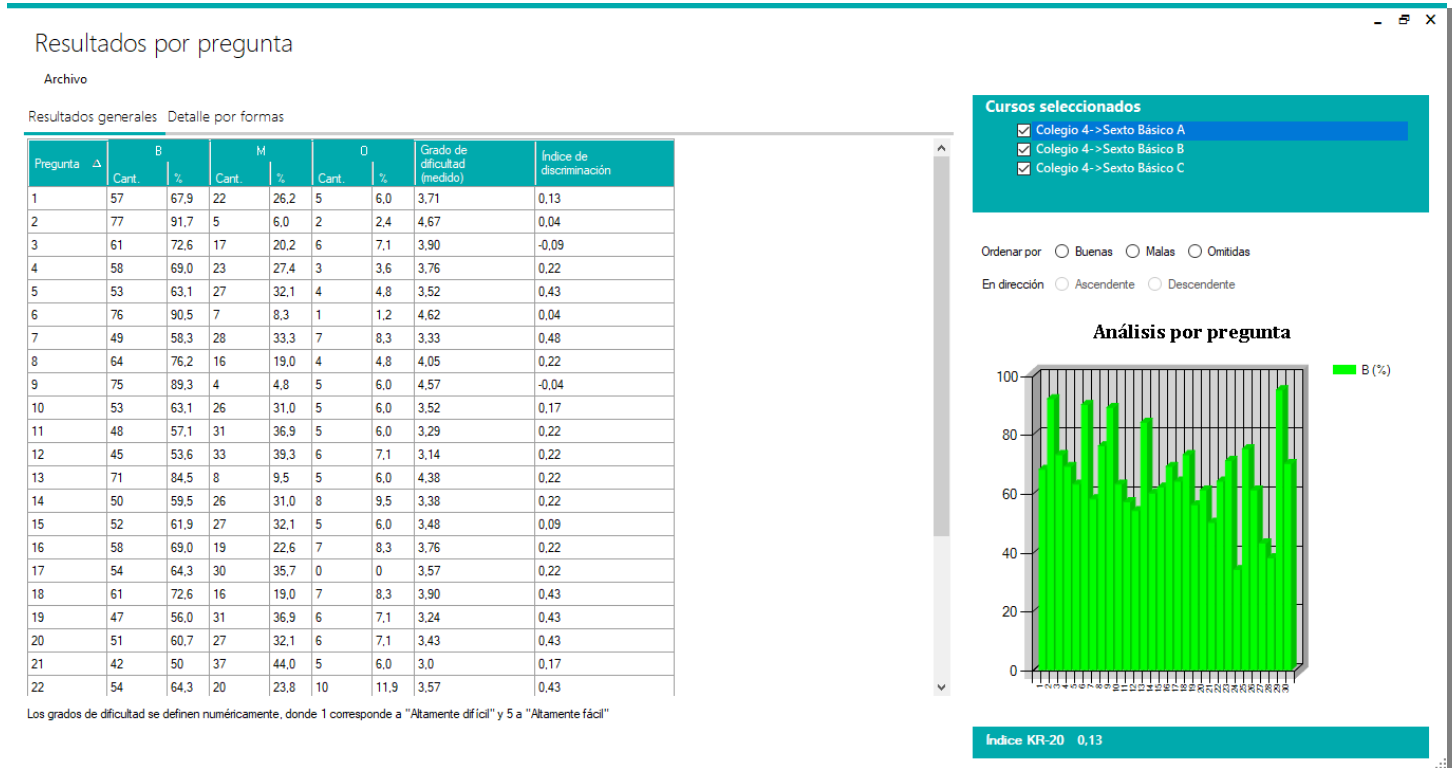
5.1.4.2 Reporte Detallado (PME)

Alumno	Pregunta	Rut
ABADAL DIAZ IGNACIA ANTONIA	1	a
ABARCA LOPEZ JOSEFA IGNACIA	2	b
ACOSTA SAN MARTIN PAMELA ALEJANDRA	3	d
ALARCON BRAVO VICENTE ADAN	4	a
APABLAZA DIAZ ALAN CRISTOPHER	5	c
ARANCIBIA RIQUELME GABRIEL SALVADOR	6	d
ARELLANO ANDIA FLORENCIA CATALINA	7	a
BECERRA ROJAS MARIA PIA	8	c
CANTILLANO ESCOBAR ANTONIA CATALINA	9	d
CARCAMO REYES CONSTANZA ANAY	10	a
CARREÑO MIRANDA ANTONIA FRANCISCA	11	d
CASTRO CATRILEO DIEGO ALFONSO	12	a
FERNANDEZ ÁLVAREZ AGUSTINA IGNACIA	13	c
FIGUEROA TRIVIÑO FERNANDA JAVIERA	14	a
GARRIDO MANCARELLA LUCIANO STEPHANO	15	e
GONZALEZ BORJE JAVIERA PAZ	16	a
HIDALGO SOTO WILLIAMS ALONSO	17	o
LOYOLA ARIAS PEDRO FRANCISCO	18	a
MACHUCA MILLAN CAMILA IGNACIA	19	c
MARCHANT CONCHA MATHIAS IGNACIO	20	a
MATEO PARADA FUENTES RODI LUCAS	21	a
MELINAO MALIQUEO FELIPE ANDRES	22	a
MENDOZA PRIETO JOAQUIN EDUARDO	23	e

Para obtener el reporte detallado entre a “Archivo” – “Ver reporte” – “Detallado” e indique una ubicación y nombre para el archivo y luego “Guardar” y espere a que aparezca el mensaje “Datos exportados exitosamente”.

En este reporte se muestra la tabulación de respuestas de los alumnos por puntaje (hoja Puntajes) y por respuesta (hoja Matriz de Respuestas) en formato Excel.

5.1.4.3 Resultados por pregunta (PME)

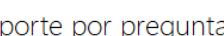


Para obtener el reporte detallado de preguntas presione el botón “Resultados por pregunta”.

- Grado de dificultad medido de cada pregunta,
- Grado de dificultad asignado por el programa.
- Índice de discriminación.
- Grado de dificultad acumulado (en caso de que la pregunta se haya usado anteriormente, este grado de dificultad se actualizará).

*Solo para preguntas del banco de preguntas.

Reporte por pregunta



Archivo

Exportar a...

Excel (*.xlsx)

PDF (*.pdf)

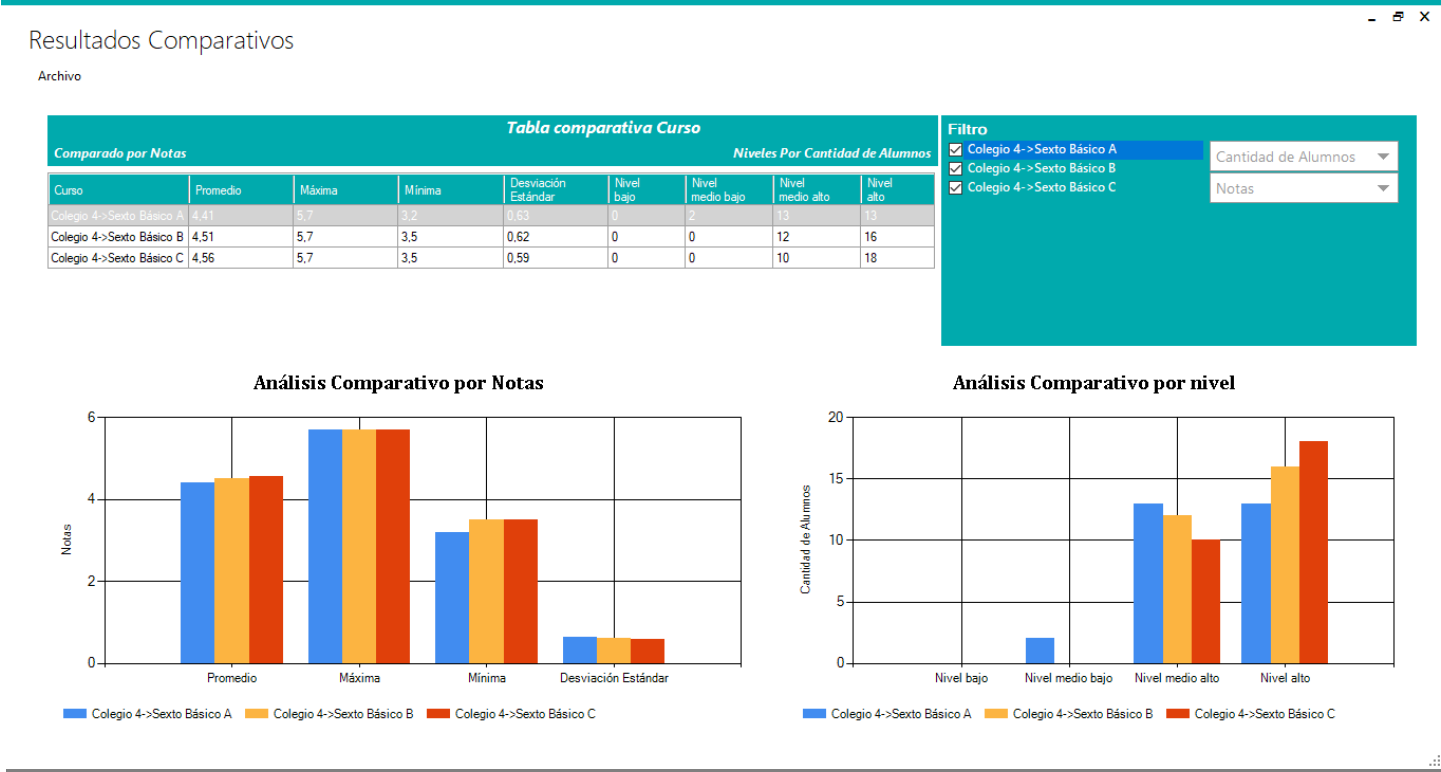
Word (*.docx)

Imagen (*.tif)

la página

Nombre	GEOMETRÍA				MEDICIÓN				Número y Operaciones				PATRONES Y ALGEBRA			
	B(%)	M(%)	O(%)	Logro	B(%)	M(%)	O(%)	Logro	B(%)	M(%)	O(%)	Logro	B(%)	M(%)	O(%)	Logro
Apellido 1024 Nombre 1024	55,6	33,3	11,1	Nivel medio alto	62,5	25	12,5	Nivel medio alto	33,3	33,3	33,3	Nivel medio bajo	71,4	28,6	0	Nivel alto
Apellido 1204 Nombre 1204	55,6	44,4	0	Nivel medio alto	100	0	0	Nivel alto	66,7	16,7	16,7	Nivel alto	71,4	28,6	0	Nivel alto
Apellido 124 Nombre 124	77,8	22,2	0	Nivel alto	87,5	12,5	0	Nivel alto	66,7	33,3	0	Nivel alto	57,1	42,9	0	Nivel medio alto
Apellido 1384 Nombre 1384	55,6	44,4	0	Nivel medio alto	62,5	25	12,5	Nivel medio alto	50	33,3	16,7	Nivel medio alto	71,4	14,3	14,3	Nivel alto
Apellido 1564 Nombre 1564	44,4	44,4	11,1	Nivel medio bajo	37,5	62,5	0	Nivel medio bajo	66,7	33,3	0	Nivel alto	42,9	42,9	14,3	Nivel medio bajo
Apellido 1744 Nombre 1744	33,3	44,4	22,2	Nivel medio bajo	50	37,5	12,5	Nivel medio alto	66,7	33,3	0	Nivel alto	85,7	14,3	0	Nivel alto
Apellido 1924 Nombre 1924	66,7	33,3	0	Nivel alto	87,5	0	12,5	Nivel alto	66,7	16,7	16,7	Nivel alto	85,7	0	14,3	Nivel alto
Apellido 2104 Nombre 2104	55,6	44,4	0	Nivel medio alto	62,5	37,5	0	Nivel medio alto	66,7	33,3	0	Nivel alto	71,4	28,6	0	Nivel alto
Apellido 2284 Nombre 2284	55,6	33,3	11,1	Nivel medio alto	50	50	0	Nivel medio alto	50	33,3	16,7	Nivel medio alto	85,7	14,3	0	Nivel alto
Apellido 2464 Nombre 2464	66,7	22,2	11,1	Nivel medio alto	50	25	25	Nivel medio alto	83,3	0	16,7	Nivel alto	71,4	28,6	0	Nivel alto
Apellido 2644 Nombre 2644	66,7	33,3	0	Nivel alto	62,5	25	12,5	Nivel medio alto	100	0	0	Nivel alto	42,9	57,1	0	Nivel medio bajo
Apellido 2824 Nombre 2824	66,7	11,1	22,2	Nivel alto	37,5	62,5	0	Nivel medio bajo	66,7	33,3	0	Nivel alto	71,4	28,6	0	Nivel alto
Apellido 3004 Nombre 3004	44,4	33,3	22,2	Nivel medio bajo	12,5	87,5	0	Nivel bajo	50	33,3	16,7	Nivel medio alto	71,4	14,3	14,3	Nivel alto
Apellido 304 Nombre 304	77,8	11,1	11,1	Nivel alto	50	37,5	12,5	Nivel medio alto	83,3	16,7	0	Nivel alto	57,1	28,6	14,3	Nivel medio alto

Para exportar el reporte haga click en “Archivo” y “Ver reporte”, luego “Archivo” y seleccione la opción que necesite.



Para obtener este reporte seleccione el botón “Resultados Comparativos”, una vez abierto el reporte seleccione los cursos a comparar.

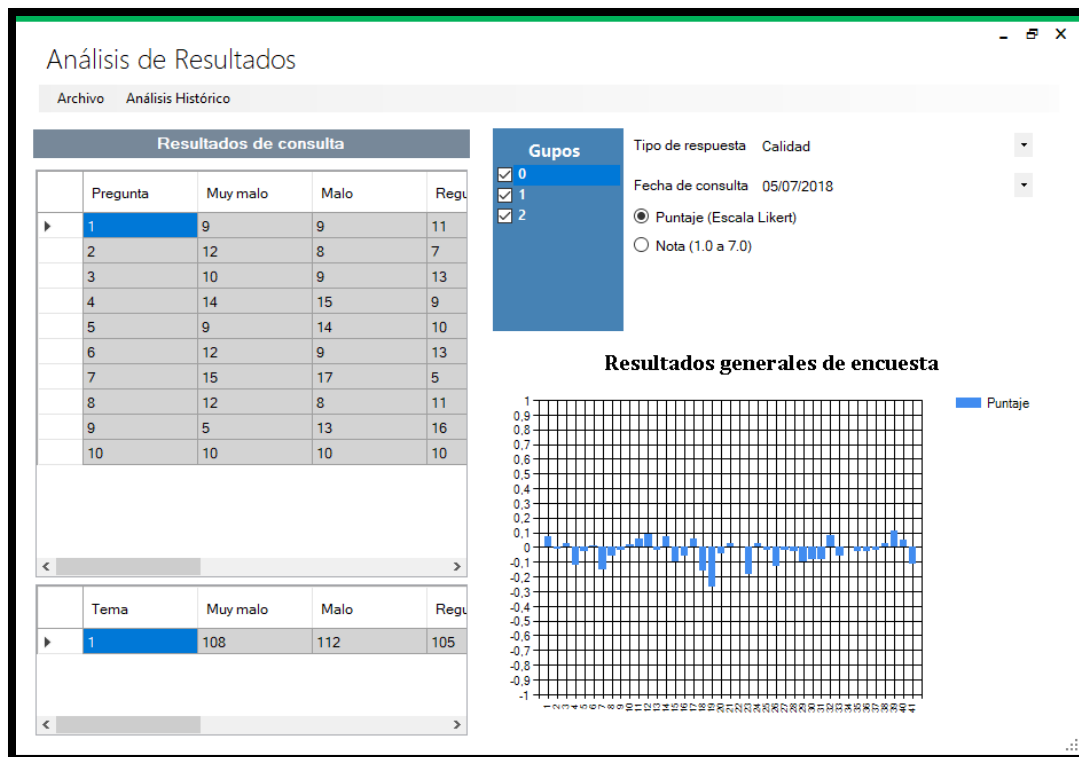
Este reporte muestra un análisis comparativo de los cursos seleccionados, además de promedio de nota, desviación estándar y niveles de logros y gráficos comparativos por notas y nivel de logro.

Para exportar el reporte haga click en “Archivo” y “Generar Reporte”, una vez que se abra la ventana de reporte “Archivo” y seleccione la opción que necesite.

5.1.5 Reportes Encuestas

En el menú principal seleccione el botón “Encuestas”.

Con un click seleccione la encuesta a analizar, luego “Encuesta seleccionada” – “Análisis de resultados”.



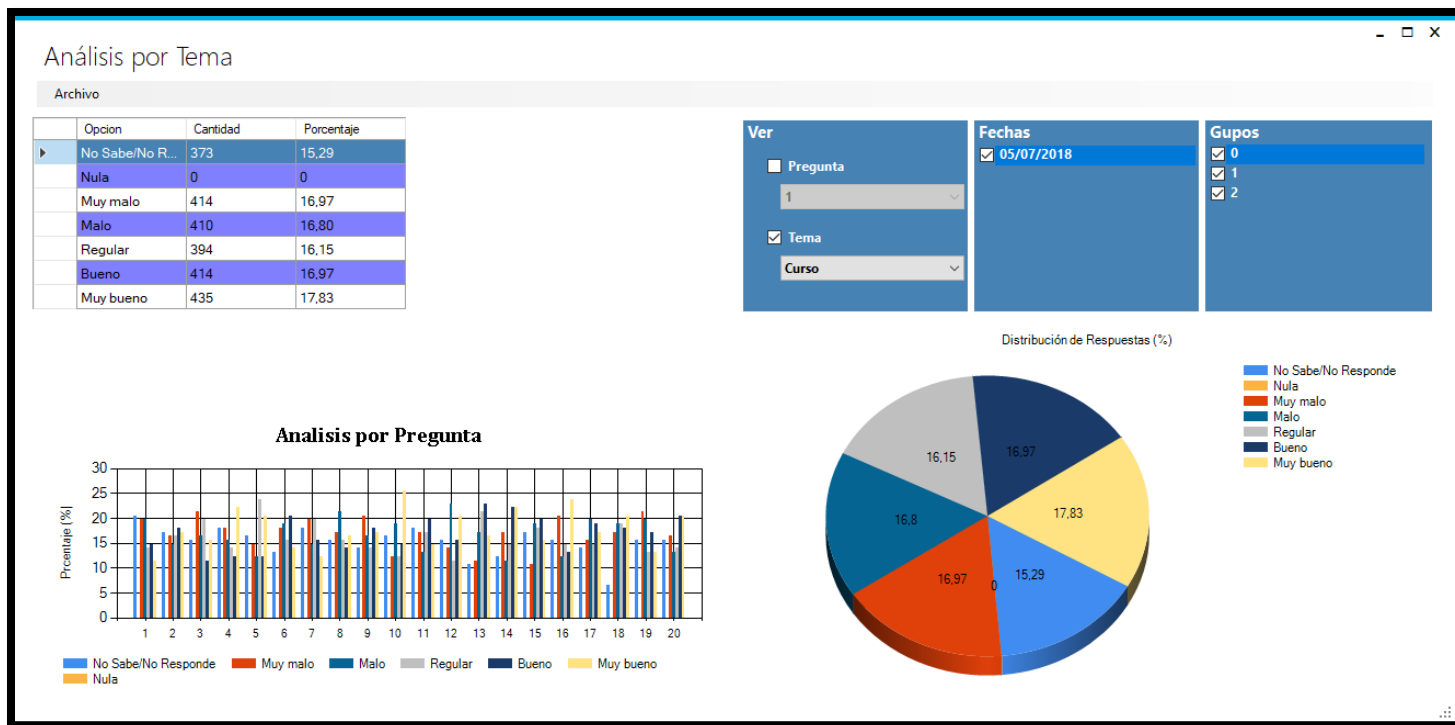
En este informe puede seleccionar que grupos, tipos de respuesta quiere analizar, además de seleccionar el tipo de resultado a obtener (Escala de Notas o Likert).

La opción Análisis Histórico permite comparar resultados de la misma encuesta teniendo como referencia la fecha de cada revisión.

El siguiente informe es el Análisis de Resultado por tema.

En el menú principal seleccione el botón “Encuestas”.

Con un click seleccione la encuesta a analizar, luego “Encuesta seleccionada” – “Análisis de resultados por tema”.



En este informe puede seleccionar que pregunta o tema desea analizar además del grupo.

Para exportar cualquiera de estos reportes haga click en “Archivo” y “Ver reporte”, luego “Archivo” y seleccione la opción de exportación que necesite.

La opción

6 Preguntas Frecuentes

6.1 ¿Cómo se mide el Índice de Discriminación?

- El índice de discriminación se calcula con un promedio de la diferencia de puntajes de grupos con mejor y peor nota. Por ejemplo en una prueba con x alumnos corregidos toma el 27% con mejor nota y le resta el 27% con peor nota para luego dividirlo por el total de evaluados.

Índice de discriminación 1:

$$Dc_1 = \frac{AS - AI}{N}$$

Símbolos utilizados

N = número de sujetos en uno de los dos grupos (los dos grupos tienen idéntico número de sujetos)	AS = número de <i>acertantes</i> en el <i>grupo superior</i> (con puntuación total más alta)
N + N = número total de sujetos analizados	AI = número de <i>acertantes</i> en el <i>grupo inferior</i> (con puntuación total más baja)

6.2 ¿Cómo anular preguntas de una prueba ya creada?

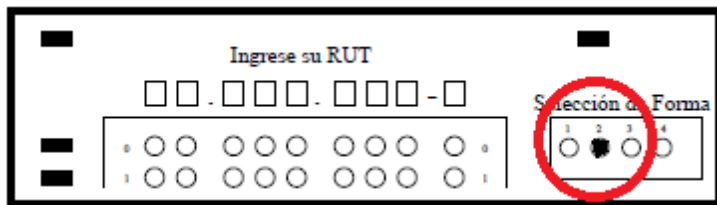
- Con un click seleccione la prueba, luego entre a “Prueba Seleccionada” y “Editar Pauta”. En la pestaña “Matriz de respuesta e info. general” debe dejar los valores de las preguntas que desea anular en 0. Luego salir y guardar.

6.3 ¿Cómo ingresar una pauta con preguntas nulas?

- No se puede ingresar una pauta con preguntas en blanco, la solución es agregarle una alternativa a las preguntas que anulará y ya creada la prueba anularla con el paso anterior.

6.4 ¿Cómo crear y corregir una prueba con formas (Filas de respuesta)?

- El proceso es idéntico al de una prueba con una sola forma, la única diferencia es que en la pauta debe rellenar la forma. (Ver imagen inferior).

La imagen muestra un formulario web. En la parte superior, hay un campo de texto con el placeholder "Ingrese su RUT" y una máscara de entrada con espacios y guiones. Debajo de esto, hay una sección titulada "Selección de Forma" que contiene una serie de botones numerados del 1 al 6. El botón número 2 está seleccionado y está rodeado por un círculo rojo.

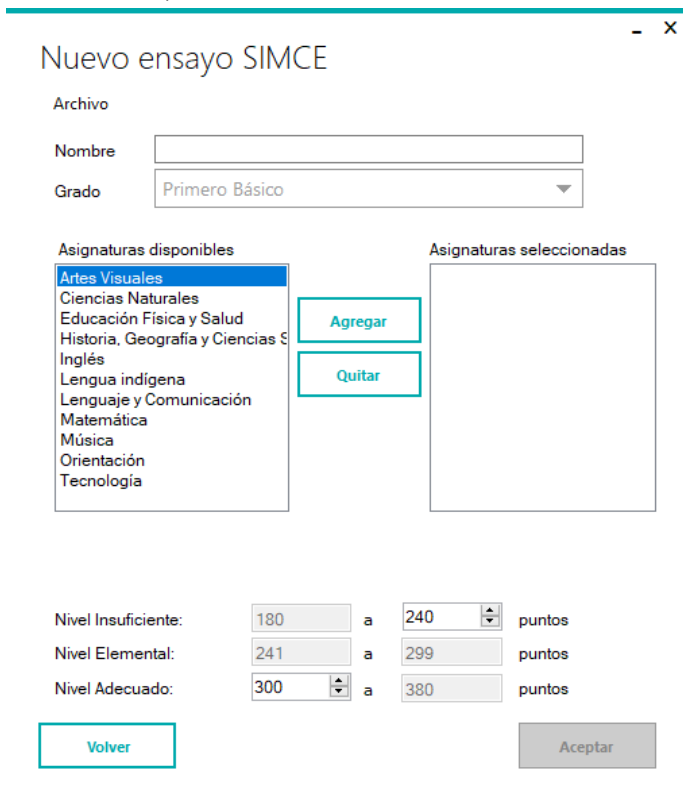
Y para la corrección los alumnos deben de igual manera se debe rellenar la forma que respondieron.

6.5 ¿Cómo anular preguntas en pruebas con formas?

- Se hace igual que en una prueba normal, la única diferencia es que al anular una pregunta esta se anulará para todas las formas. No es posible anular la pregunta solo en una de las formas ya que están vinculada entre sí.

6.6 ¿Cómo crear nuevas definiciones de ensayos SIMCE?

- En el menú de pruebas Simce entre a "Opciones" y luego a "Definición de Ensayos", allí aparecen los tipos de ensayos disponibles, para agregar uno nuevo haga click en "Archivo" y "Nueva definición".

La imagen muestra una ventana de software titulada "Nuevo ensayo SIMCE". En la parte superior, hay un campo "Nombre" y un menú desplegable "Grado" con "Primero Básico" seleccionado. Debajo, hay una lista de "Asignaturas disponibles" que incluye Artes Visuales, Ciencias Naturales, Educación Física y Salud, Historia, Geografía y Ciencias Sociales, Inglés, Lengua indígena, Lenguaje y Comunicación, Matemática, Música, Orientación y Tecnología. Hay botones "Agregar" y "Quitar" entre las listas de disponibles y seleccionadas. En la parte inferior, hay campos para definir los niveles de puntuación: Nivel Insuficiente (180 a 240 puntos), Nivel Elemental (241 a 299 puntos) y Nivel Adecuado (300 a 380 puntos). Hay botones "Volver" y "Aceptar" al final.

La nueva definición estará disponible en el menú de pruebas Simce para crear nuevas pruebas.

6.7 ¿Cómo cargar nuevas tablas de puntaje PSU?

- Para agregar nuevas tablas PSU al programa debe descargar el formato en <https://www.lectoroptico.cl/descargas/>, y descomprimir el contenido. Luego en el menú de pruebas PSU ir a “Opciones” y “Definición de Ensayos”, seleccione la definición que desea actualizar haciendo click sobre ella, pinche “Definición seleccionada” y “Ver definición”, por ultimo haga click en la opción “Agregar nueva tabla” y seleccione el Excel correspondiente al ensayo seleccionado.

Las pruebas ya corregidas pueden ser modificadas para que se calculen con la nueva tabla cargada, para ello entre a “Editar Pauta” y modifique el año de corrección.

6.8 ¿Cómo agregar alumnos con RUN extranjero?

- Se cargan igual que los con RUN nacional, ya sea a través de un Excel o en “Base de datos” – “Alumnos” de forma individual.

6.9 ¿Cómo corregir alumnos con RUN extranjero?

- Para alumnos con RUN provisorio (100 millones) el relleno del RUN en la hoja de respuesta debe estar vacío o malo de tal forma que se pueda hacer la asignación manual del alumno en el programa.

6.10 ¿Cómo borrar una prueba?

- No es posible eliminar el registro de una prueba, pero se puede ocultar. Para ocultarla en “Utilidades” del programa entre a la opción “Visibilidad de datos”. En esta opción puede ocultar no solo pruebas sino que también alumnos, cursos, asignaturas, etc. con solo sacar el ticket de Activo del ítem seleccionado.

6.11 ¿Cómo borrar un alumno?

- No es posible eliminar el registro de un alumno, pero se puede ocultar. Para ocultarla en “Utilidades” del programa entre a la opción “Visibilidad de datos”. En esta opción puede ocultar alumnos, cursos, asignaturas, etc. con solo sacar el ticket de Activo del ítem seleccionado.

Para mover los alumnos retirados se recomienda crear un nuevo curso y luego mover los alumnos a ese curso a través de un Excel.

6.12 ¿Cómo crear una prueba con preguntas abiertas?

- Al momento de cargar los datos de la prueba debe indicar la cantidad total de preguntas abiertas que tendrá (ver imagen inferior).

La imagen muestra la interfaz de usuario para crear una nueva prueba SIMCE. El formulario contiene los siguientes campos y opciones:

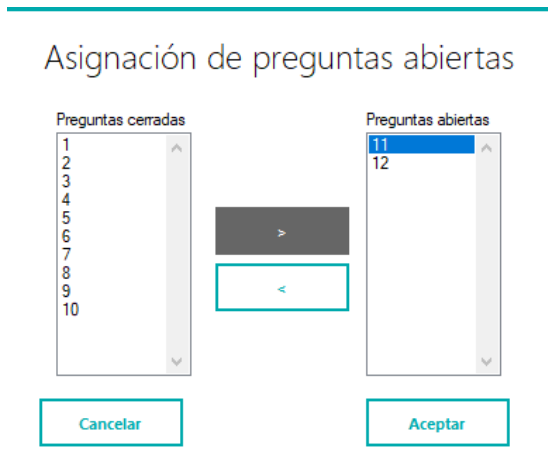
- Nombre:** SIMCE 1
- Profesor:** carlos torre
- Grado:** Cuarto Básico
- Tipo de ensayo:** Ciencias Naturales 4° B
- Privacidad:** ☒ Pública ☐ Privada
- Número Alternativas:** ☐ 2 ☐ 3 ☒ 4 ☐ 5
- Formas:** ☒ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4
- ☐ Descuento (no aplica)
- 1 buena por cada:** 1 (malas)
- Nota mínima:** 1
- Rendimiento para 4.0:** 60
- Rendimiento para 7.0:** 100
- N° de preguntas cerradas:** 10
- N° de preguntas abiertas:** 2 (destacado con un círculo rojo)

Debajo de los campos, hay un texto informativo: "A continuación y de manera opcional puede subir la prueba en formato PDF para la forma correspondiente. Util para Pruebas Online".

En la parte inferior, hay tres botones: "Cargar Forma 1", "Ingresar pauta óptica" y "Ingresar pauta manual".

Luego presione “Ingresar pauta manual para continuar”.

Se abrirá un menú para definir cuáles serán las preguntas abiertas (ver imagen inferior).



Asignación de preguntas abiertas

Preguntas cerradas

1
2
3
4
5
6
7
8
9
10

Preguntas abiertas

11
12

>

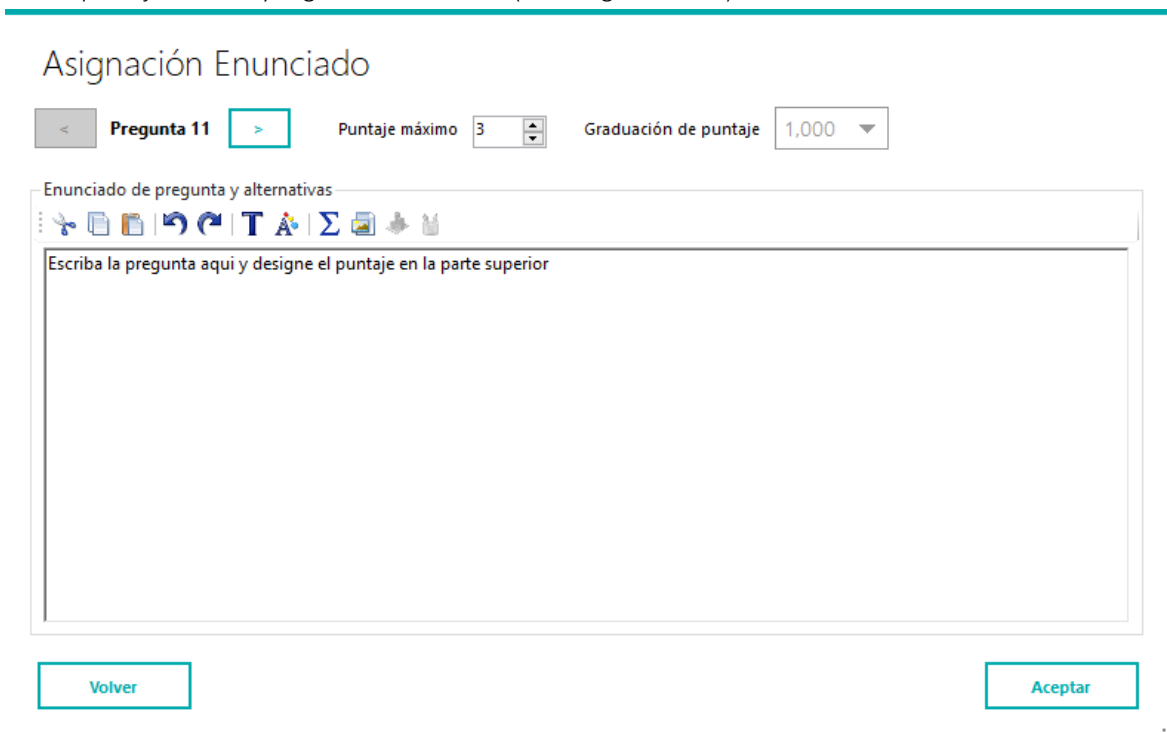
<

Cancelar

Aceptar

Seleccione las preguntas que serán abiertas (a la izquierda) y luego la flecha verde para que pasen al sector de preguntas abiertas (a la derecha), presione aceptar para continuar.

Inmediatamente se abrirá un cuadro llamado “Asignación Enunciado” donde debe escribir el enunciado de cada pregunta abierta, además definir el puntaje máximo y la graduación de este (ver imagen inferior).



Asignación Enunciado

< **Pregunta 11** >

Puntaje máximo 3

Graduación de puntaje 1,000

Enunciado de pregunta y alternativas

Escriba la pregunta aquí y designe el puntaje en la parte superior

Volver

Aceptar

Una vez que finalice con cada pregunta abierta presione “Aceptar”, se abrirá un cuadro para definir las respuestas correctas del resto de las preguntas (Preguntas cerradas).

Seleccione una respuesta correcta para cada pregunta cerrada y “Aceptar” para finalizar.
La prueba quedará lista para su corrección.

¿Cómo corregir una prueba con preguntas abiertas?

- Después de pasar las hojas de respuesta por el escáner (al igual que una corrección normal) y pinchar en “Verificar Lecturas” aparecerá un cuadro de advertencia (ver imagen inferior),

esto aparece porque el desarrollo de las preguntas abiertas puede ser hecho en la parte posterior de la hoja así como en la parte delantera. Si efectivamente los alumnos respondieron en la parte de atrás de la hoja presione “Sí”, para cada alumno corregido se procesara la parte frontal de la hoja y además el reverso (ver imagen inferior).

Rut	Alumno	Forma	Estado	Detalle
95504566	Zapata Romero Emilio Esteban	1		acococc
95504566	Zapata Romero Emilio Esteban	1		Reverso

Para finalizar el proceso pinche “Guardar Lecturas”, inmediatamente se abrirá el menú “Asignación de puntaje de preguntas abiertas” (ver imagen inferior),

Asignación de puntaje de preguntas abiertas

En este menú debe leer el desarrollo de las respuestas cada alumno (en este ejemplo el desarrollo está al reverso de cada hoja) y asignar un puntaje para cada respuesta abierta. Una vez asignado el puntaje a cada alumno pinche finalizar.

Puede modificar el puntaje de las preguntas abiertas en “Editar Pauta” así como el puntaje alumno por alumno en “Análisis de corrección” (Opción “Editar puntajes de preguntas abiertas de alumnos seleccionados”).

7 Problemas de uso frecuentes

7.1 Error en marcas superiores al corregir o cargar una pauta.

- Esto ocurre generalmente por las siguientes razones:
 - El formulario está mal generado (con reducción, deformación, ampliación)
 - El área de lectura está mal configurada.
 - El escáner no está configurado.
 - No seleccionó el pre-ajuste de lectura correcto. (Usualmente llamado LECTOR)

Para resolver el problema primero verifique antes de hacer la lectura que el pre-ajuste (usualmente llamado LECTOR) esté seleccionado y luego escanee, si el problema persiste verifique que el área de lectura esté bien definida (haciendo una vista previa de la hoja) y modificando el área de lectura si corresponde.

Si lo anterior no resuelve el problema, mida la distancia que hay entre las marcas de arriba (debería haber exactamente 8 cm. de separación), si tiene más o menos de 8 cm. es probable que la hoja no sirva.

Si no detecta el problema compare la hoja que tiene problemas con otra que si le haya funcionado, si son iguales entonces es un problema mencionado anteriormente.

Revise la sección de [Configuración de escáner](#).

7.2 Error de Grado al corregir una prueba.

- Esto ocurre por las siguientes razones:

Si ocurre con todos los alumnos corregidos es porque:

- La prueba está creada para otro grado diferente al que pertenecen los alumnos.

- Los alumnos de su base no están actualizados (aún no se promueven de curso en el programa).

Si ocurre con algunos alumnos es porque:

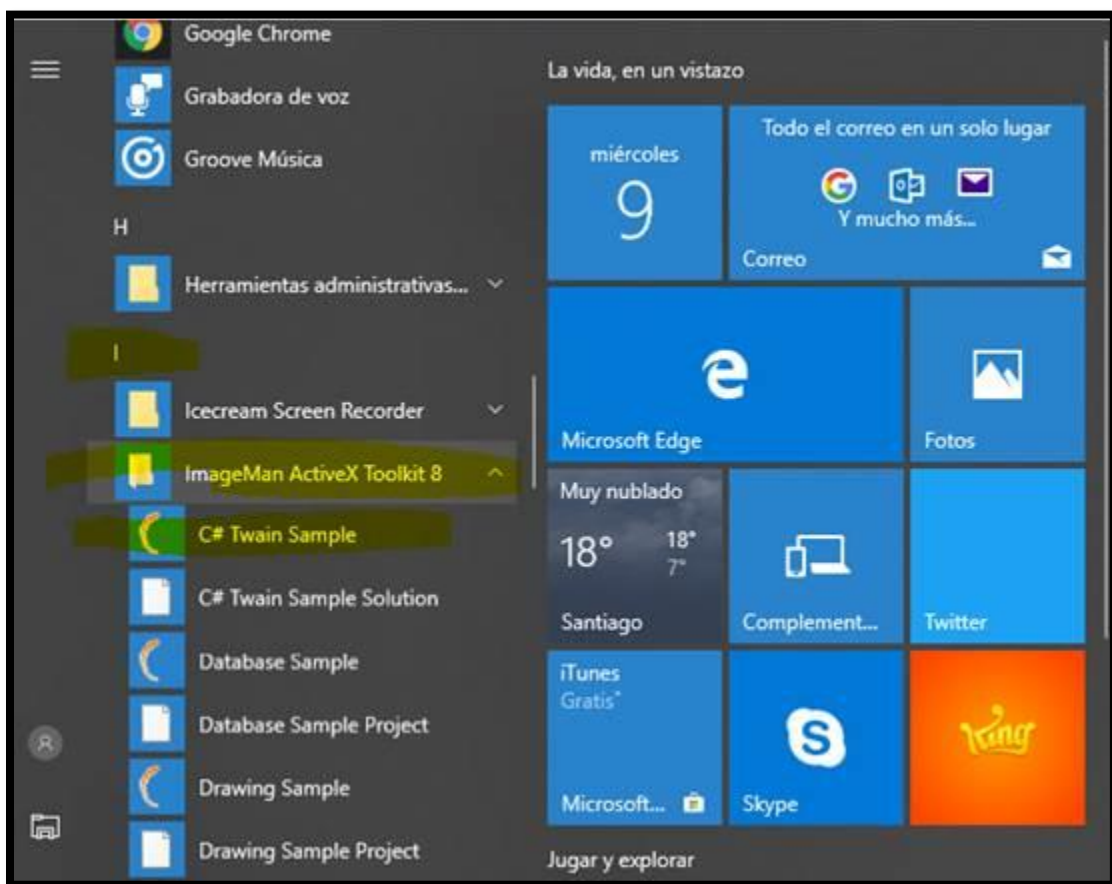
- Los alumnos tienen RUN provisorio (100 millones) y las hojas de respuesta fueron impresas personalizadas (con RUT y nombre) [Solución 6.9](#)
- El o los alumnos efectivamente no son del grado. Si su versión es la 5.3.30 o superior a través de un Excel puede actualizar los registros de los alumnos para moverlos de un grado a otro. [Solución 3.2.2](#).

7.3 Error de conexión con escáner al corregir o cargar una pauta.

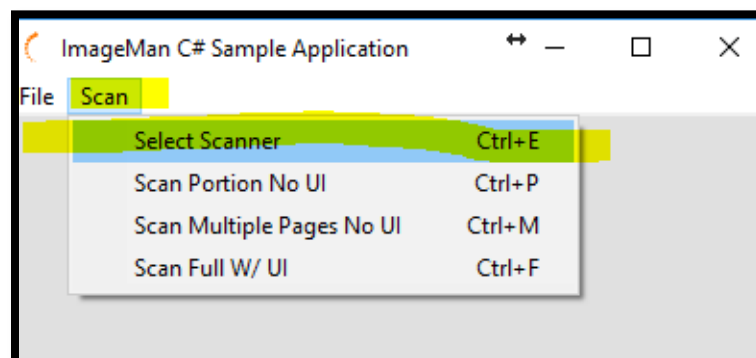
- Este problema se presenta cuando desde el programa intenta usar el escáner y no lo tiene conectado, encendido o está en suspensión.

Para solucionarlo baje e instale esta aplicación [ImageMan](#)

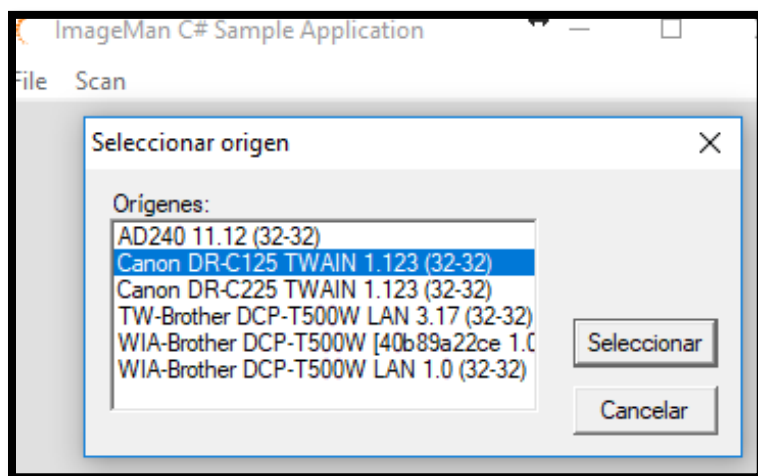
Una vez instalada con el programa Optimark cerrado, busca en el listado de aplicaciones instaladas la Carpeta ImageMan Active X Toolkit 8 y ejecuta la aplicación C# Twain Sample (ver imagen inferior).



Una vez abierta seleccione "Scan" y "Select Scanner" (ver imagen inferior).



Se abrirá un cuadro para seleccionar el controlador del escáner, elige el que corresponda y pincha seleccionar (ver imagen inferior).



Luego abre el programa y ve a utilidades, luego a Configuración de escáner y ya debería abrir, luego simula la corrección de una prueba y debería funcionar normal.

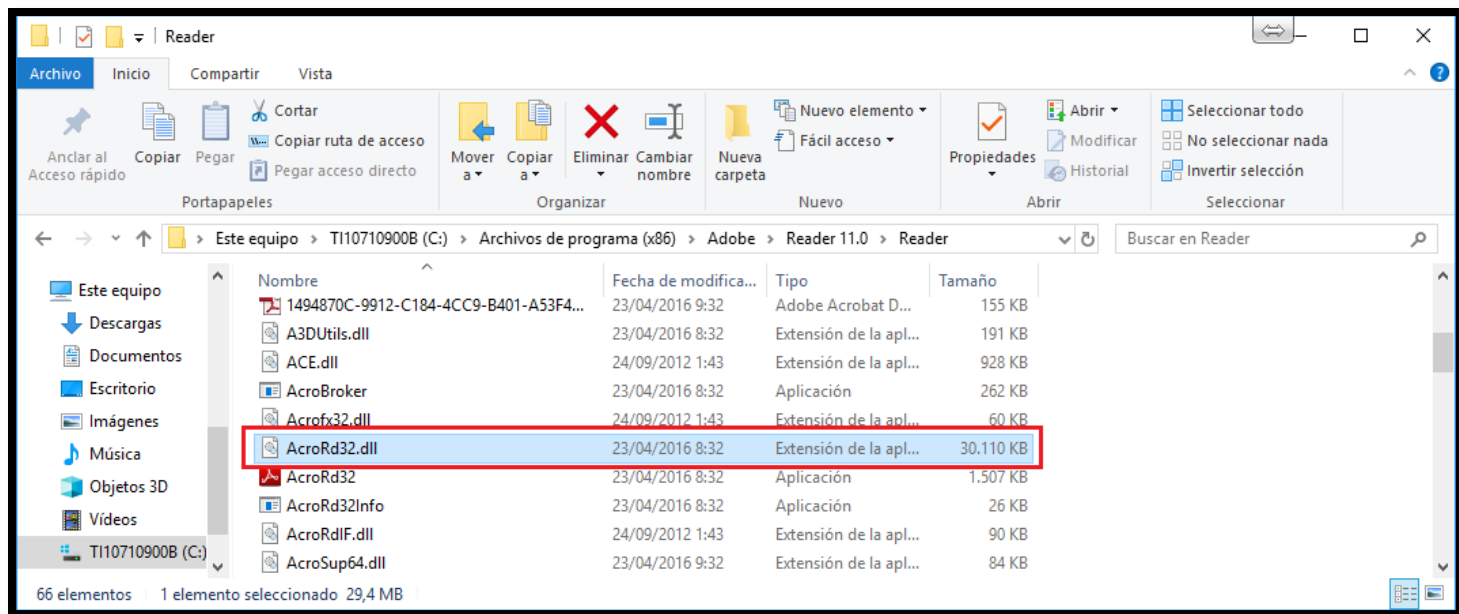
7.4 No se visualiza la hoja PDF en Impresión de formularios.

- Esto ocurre usualmente cuando su aplicación predeterminada para ver archivos PDF no es Adobe Reader o también por no tener dicha aplicación instalada.

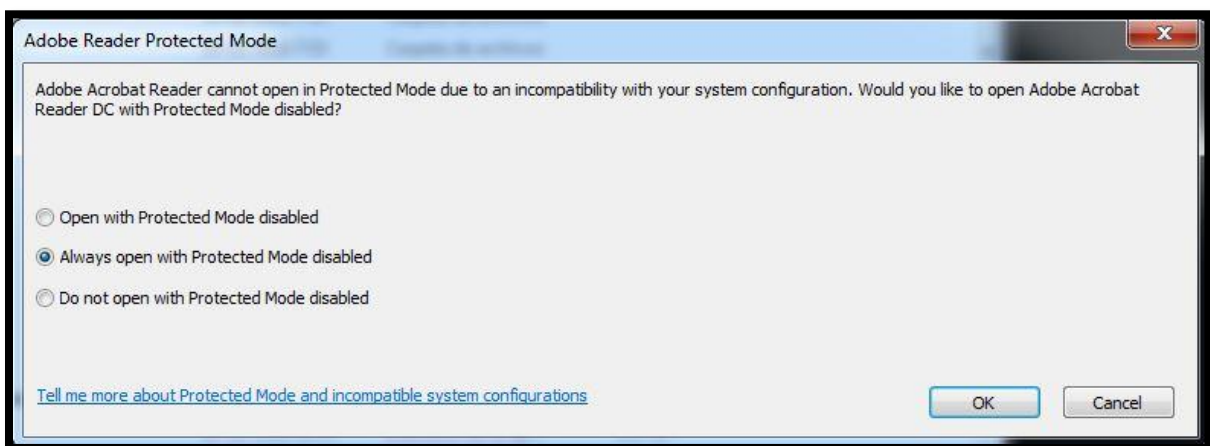
La solución es cambiar en Panel de control\Programas\Programas predeterminados la aplicación por defecto para abrir archivos PDF a Adobe Reader. Si no la tiene instalada debe descargarla e instalarla en este link la puede encontrar.

https://get.adobe.com/es/reader/download/?installer=Reader_DC_2018.011.20055_Spanish_for_Windows&os=Windows%2010&browser_type=KHTML&browser_dist=Chrome&d=McAfee_Safe_Connect&p=mdual,mss&dualoffer=false&mdualoffer=false&cr=false&stype=7633

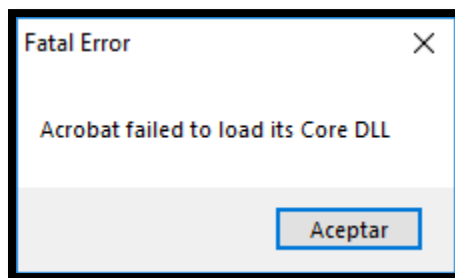
Cierre completamente el programa Lector Óptico y cualquier archivo PDF abierto, luego entre a esta ruta de su computador C:\Program Files (x86)\Adobe\Reader 11.0\Reader ubique el archivo AcroRd32.dll y muévelo al escritorio de su equipo (ver imagen inferior).



A continuación abra cualquier archivo PDF, aparecerá una venta de advertencia (ver imagen inferior),



Seleccione la opción del medio “Abrir siempre con modo de vista protegida desactivado” y luego “OK”. Aparecerá un mensaje de error, presione OK para continuar.



Finalmente intente visualizar el PDF en el programa.

Tema / Aspecto.

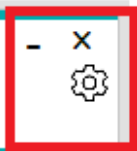
En la parte superior derecha de la ventana principal, hay una opción para cambiar el color al programa y hacerlo mucho mas personalizado como muestra en la siguiente imagen. (Una vez cerrado el software quedará guardado el color la próxima vez que inicie sesión con su cuenta).

Configuración

Estilos

Teal	Blue	Brown	Default
Green	Lime	Purple	Red
Silver	Magenta	Orange	Pink
Yellow	Black		

Aceptar



Inicio Op

Prueb

Planific

Encue

Test Vocac

Banco Pre

Base de

Utilida



Instit



Bienvenido c
Version 8.0.5

de hasta 8
exigencia
atos se
ad de que el